

## Proiect de lege

### ASIGURAREA CALITATII EDUCATIEI

#### CAPITOLUL 1: Dispozitii generale

##### Art.1

a) Prezentul proiect de lege fundamenteaza cadrul si principiile asigurarii calitatii educatiei in Romania, indiferent de nivelul, domeniul, furnizorul si beneficiarul educatiei.

b) Prevederile prezentului proiect de lege se aplica tuturor organizatiilor furnizoare de educatie care opereaza pe teritoriul Romaniei (indiferent de marime, vechime, statut juridic, forma de proprietate, etc.) precum si partenerilor acestora implicati in asigurarea calitatii educatiei.

##### Art.2

##### *Principii generale ale educației de calitate a tinerilor în România*

a) Educația tinerilor în școală și în familie reprezintă una dintre fundamentele societății democratice din România

b) Educația tinerilor în școală și în familie trebuie:

(i) să aibă ca scopuri principale dezvoltarea potențialului fiecărui tânăr și maximizarea realizărilor privind educația acestuia

(ii) să promoveze interesul și entuziasmul tinerilor pentru învățarea continuă precum și atitudinea lor optimistă cu privire la propriul lor viitor

(iii) să încurajeze părinții în sensul participării și implicării lor active la educarea propriilor copii și să le recunoască dreptul de-a alege pentru copiii lor - prin informare prealabilă obiectivă, la zi și completă - mediul educațional și școala adecvate cerințelor acestora

(iv) să promoveze respectul și toleranța tinerilor față de alte persoane, inclusiv colegii lor

(v) să identifice necesitățile sociale, religioase, fizice, intelectuale și emoționale specifice fiecărui tânăr implicat în procesul educațional

(vi) să-și propună să îmbunătățească în mod continuu rezultatele obținute de fiecare tânăr, astfel încât aceste rezultate să depindă cât mai puțin de inegalitățile de ordin economic, social, cultural, etc. existente în mod inerent între ei

(vii) să încurajeze toți tinerii pentru a-și continua și termina studiile

(viii) să asigure accesul nediscriminatoriu la educație al tuturor tinerilor

c) In cadrul educației tinerilor în școli, trebuie să fie permanent încurajate inovarea, diversitatea, oportunitățile și excelența (atât în cadrul fiecărei școli cât și în relațiile dintre școli)

d) Pedepsirea corporală a tinerilor este interzisă pe întreg teritoriul României.

e) Toate scolile publice din Romania functioneaza pe baza principiilor echitatii, universalitatii si nediscriminarii, sunt gratuite si accesibile oricarei persoane interesate si ofera educatie multilaterala si echilibrata.

f) Finanțarea educației din fonduri publice este direcționată spre tineri, exclusiv prin școlile publice și prin sistemul instituțional aferent acestora, în măsura în care aceste școli respecta principiile a)-e) de mai sus și răspund adecvat cerințelor tinerilor.

g) Administrația publică centrală și locală încurajează și recunoaște parteneriatele între părinți, comunitate și furnizorii de educație (publici și privați)

h) Toate informațiile privind funcționarea școlilor trebuie să fie accesibile comunităților locale implicate, fiind pertinente, credibile și permanent actualizate

- i) Orice persoană implicată în asigurarea calității educației trebuie să identifice, dacă este cazul, necesitățile suplimentare particulare ale fiecărui tanar cu dizabilități și să ia măsurile adecvate necesare pentru a le soluționa (cu excepția acelor situații în care costul soluțiilor nu poate fi acoperit din resursele proprii ale furnizorului de educație).
- j) În cadrul fiecărei școli trebuie să fie implementate mecanisme eficiente și eficiente de asigurare a calității educației

### Art.3

În înțelesul prezentului proiect de lege:

**a) Educație** – reprezintă ansamblul mijloacelor și activităților prin care se realizează dezvoltarea psihică, morală și intelectuală a oamenilor, în special a tinerilor (la nivel primar, secundar, terțiar/ superior, etc., în mod inițial sau continuu), prin crearea și dezvoltarea competențelor acestora, în cadrul unor organizații furnizoare de educație, prin procese și programe educaționale adecvate.

**b) Competența** - reprezintă capacitatea unei persoane de a aplica, transfera și combina anumite cunoștințe, abilități, deprinderi, atitudini și comportamente, în diverse situații și medii de lucru, pentru a realiza anumite activități specifice unei ocupații (conform standardului ocupațional aplicabil).

**c) Proces educațional** (de exemplu: predarea, instruirea, învățarea, etc.) – reprezintă o succesiune logică de activități specifice, de regulă multidisciplinare, având ca scop furnizarea unui anumit produs educațional; procesul educațional este descris prin caracteristicile sale.

**d) Produs educațional** – reprezintă rezultatul unui proces educațional, derulat conform unui program educațional, și vizează realizarea anumitor competențe ale beneficiarilor interni; produsul educațional este descris prin caracteristicile sale.

**e) Organizație furnizoare de educație** – este orice instituție de învățământ (școală, facultate, universitate, etc.), organizație neguvernamentală sau societate comercială, constituită și autorizată legal, care realizează și furnizează produse educaționale, în cadrul unor procese educaționale

**f) Furnizor de educație** – persoana (cadru didactic, învățator sau profesor, indiferent de gradul didactic, trainer, formator, etc.) care, în cadrul sau în afara unei organizații furnizoare de educație, realizează produsul educațional oferit beneficiarilor interni și externi

**g) Parti interesate** (sau „*parteneri de interes*”) - persoane sau grup de persoane având anumite interese legitime în performanțele și succesul proceselor educaționale; acestea pot fi:

- *Beneficiarii produselor educaționale:* elevii, studenții, absolvenții și/sau alte persoane (ca *beneficiari interni*), angajatorii, angajații, familiile beneficiarilor interni, organizații ale acestora, etc., alte organizații furnizoare de educație din țară și din străinătate (ca *beneficiari externi*).

- *Persoane și structuri care au responsabilități funcționale în organizarea și desfășurarea proceselor educaționale* (cadre didactice, manageri, directori, decani și prodecani, rectori și prorectori, etc. precum și asociațiile acestora, inclusiv sindicatele)

- *Autoritățile* – reprezintă organizații și alte structuri care au responsabilități legale în definirea cadrului reglementar și evaluarea proceselor educaționale (Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, ARACIS, ARACIP, CNFIS, CNCSIS, etc.).

- *Furnizorii de produse și servicii* - ai organizațiilor furnizoare de educație (inclusiv alte organizații furnizoare de educație)

- *Creditorii organizațiilor furnizoare de educație*

- *Comunitatea locala* – inclusiv administratia publica locala
- *Societatea civila* – inclusiv organizatiile neguvernamentale, profesionale, etc. (altele decat cele care sunt furnizoare de educatie)
- *Statul* – reprezentat de Parlament si administratia publica centrala

Pentru fiecare categorie de parti interesate este necesar sa se defineasca in mod detaliat, in scris, de regula prin negocieri si consens, interesele legitime, responsabilitatile si drepturile specifice.

**h) Cerințe ale partilor interesate** – reprezinta ansamblul necesitatilor, dorintelor si asteptarilor curente si viitoare ale beneficiarilor si furnizorilor de educatie, la care se adauga cerintele contractuale, de reglementare si legale aplicabile. Toate aceste cerinte trebuie sa fie comunicate exclusiv in scris, prin documente adecvate (mesaje, caiete de sarcini, comenzi, contracte, standarde, norme, proceduri, decizii, ordine, reglementari, etc.).

**i) Cerintele calitatii** – reprezinta acele cerinte ale partilor interesate care au fost retinute in urma unei analize efectuate de furnizorul de educatie, pentru a fi transpuse in caracteristici ale proceselor si produselor educationale de realizat. Stabilirea acestor cerinte ale calitatii reprezintă momentul inițial și esențial în procesul de management al calității. Cerintele calitatii se exprima in termeni functionali (prin criterii, indicatori, unitati de masura, valori tinta, etc.) ce urmeaza a fi actualizati periodic.

**j) Standard** – reprezinta un document stabilit prin consens și aprobat de un organism recunoscut, care furnizeaza, pentru utilizări comune și repetate, reguli, linii directoare și caracteristici referitoare la activități și rezultatele acestora, în scopul obținerii unui grad optim de ordine într-un context dat; standardul se bazeaza pe rezultatele conjugate ale științei, tehnicii și experienței și are drept scop promovarea avantajelor optime ale comunității.

**k) Standard ocupațional** (“standard de competență” sau „standard de calificare”) – este acel standard care definește competențele necesare unui angajat pentru realizarea eficace si eficientă a activităților specifice ocupației sale (indiferent de nivelul la care a fost efectuată pregătirea sa profesională). Standardele ocupaționale sunt utilizate ca referențial comun în evaluarea competenței beneficiarilor educatiei atât de furnizorii de educatie (in cadrul proceselor si programelor lor educationale) cât și de angajatori.

**l) Calitatea unui furnizor de educatie sau a procesului/ produsului educational** – reprezinta masura in care performantele/ caracteristicile furnizorului sau ale procesului/ produsului educational realizat satisfac cerintele calitatii. Un furnizor de educatie este <de calitate> doar în măsura în care procesele/ produsele sale educationale satisfac toate cerințele aplicabile ale calitatii. Un furnizor de educatie sau un proces/ produs educational este <conform> daca el corespunde tuturor cerintelor aplicabile ale calitatii si este <neconform> daca el corespunde doar partial sau deloc acestora.

**m) Planificarea calitatii** – reprezinta o parte a managementului calității avand ca scop stabilirea obiectivelor calității și specificarea procesele implicate și a resurselor aferente necesare pentru a le realiza.

**n) Inspectia** - reprezinta o evaluare a conformității unui furnizor de educatie sau a unui proces/ produs educational, prin observare și judecare însoțite, după caz, de măsurare, încercare sau comparare. Rezultatele inspectiei pot fi <admis> sau <respins>.

**o) Controlul calitatii** (sau „*mentinerea sub control a calitatii*”) – reprezinta o componenta a managementului calitatii avand ca scop îndeplinirea cerințelor calitatii (prin identificarea cauzei ce a determinat fiecare situatie <respins> constatata la inspectie si stabilirea solutiei optime de evitare a reaparitiei acelei cauze - <actiune corectiva>).

**p) Asigurarea calitatii** – reprezinta o componenta a managementului calității avand ca scop generarea și dezvoltarea încrederii partilor interesate în satisfacerea cat mai completa a cerințelor calitatii (prin identificarea cauzei ce ar putea determina o potentiala situatie <respins> ce ar putea fi constatata la inspectie si stabilirea solutiei optime de evitare a aparitiei acelei cauze - <actiune preventiva>). Nivelul maxim al increderii se poate obține doar prin *evaluarea externă* și *independentă* a organizatiilor furnizoare de educatie si a proceselor si produselor lor educationale

**q) Îmbunătățirea calitatii** – reprezinta o componenta a managementului calității avand ca scop creșterea capacității unui furnizor de educatie de a satisface cerințele calitatii

**r) Managementul calitatii** – reprezinta ansamblul activităților coordonate efectuate pentru a orienta și a mentine sub control o organizație furnizoare de educatie în ceea ce privește calitatea proceselor si produselor sale educationale. Componentele sale sunt (in ordine cronologica): stabilirea politicii referitoare la calitate și a obiectivelor calității, planificarea calității, controlul calității, asigurarea calității și îmbunătățirea calității

**s) Sistemul de management al calității** (sau « *sistemul calitatii* ») - este un ansamblu de procese, proceduri, resurse, responsabilitati si structuri corelate si interactive avand ca scop stabilirea de obiective si politici ale calitatii precum si realizarea efectiva a acestora, obtinandu-se astfel orientarea și menținerea sub control a unei organizații în ceea ce privește calitate sa. Un sistem de management al calității specific unei anumite organizații furnizoare de educatie este conceput în esență atat pentru a satisface necesitățile sale interne de management cat și pentru a genera si dezvolta încrederea partilor interesate - cu prioritate a beneficiarilor - în capacitatea sa de-a oferi exclusiv produse educationale de calitate.

**t) Certificarea sistemului de management al calitatii** - reprezinta atestarea în scris, de catre un organism de certificare recunoscut, ca urmare a unei evaluări independente și multicriteriale (prin „audit al calitatii”) a conformitatii modului de organizare și funcționare a sistemului de management al calitatii, în raport cu un standard specificat ; certificarea este facultativă întrucât se efectuează doar atunci cand este necesară demonstrarea implementării unor elemente identificate ale sistemului de management al calității.

**u) Acreditarea furnizorului de educatie** - este o procedură obligatorie prin care o agentie de asigurare a calitatii educatiei, recunoscuta ca atare la nivel european, atestă în scris faptul că, in urma evaluarii obiective si multicriteriale (in conformitate cu un referential prestabilit si cunoscut) a organizarii si functionarii unei anumite organizații furnizoare de educatie, aceasta este declarata competentă să ofere pe piata anumite produse educationale. In contextul acestei legi, acreditarea este parte integranta a asigurarii calitatii.

**v) Cadrul national al calificarilor** – reprezinta ansamblul calificarilor profesionale (certificate prin diplome, atestate si alte inscrieri nationale), practicate in Romania, pe grade, nivele si domenii corelate cu cele existente la nivel european

**w) Auditul calitatii** - reprezinta un proces sistematic, independent si documentat de identificare a dovezilor de audit si de evaluare obiectiva a acestora pentru a determina masura in care sunt indeplinite criteriile de audit ; se pot efectua *audituri interne* (sau de prima parte) si *audituri externe* (de secunda sau de terta parte), cele mai credibile fiind cele de terta parte.

#### **Art.4**

a) Asigurarea calitatii educatiei - ca parte componenta a managementului calitatii - trebuie sa reprezinte un obiectiv prioritar, pe termen lung, al oricarei organizatii furnizoare de educatie si al partenerilor ei de interes.

b) Principiile universale ale managementului calitatii sunt urmatoarele:

*-Orientarea spre client:* întrucât orice organizație depinde de clienții (beneficiarii) săi, ea ar trebui să se străduiască să cunoască și să înțeleagă necesitățile curente și viitoare ale clientului, pentru a le satisface și a încerca chiar depășirea așteptărilor clientului.

*-Leadership:* liderii (inclusiv managerii) unei organizații sunt cei care stabilesc unitatea dintre scopul și orientarea organizației. Ei ar trebui să dorească, să poată și să știe să creeze și să mențină un mediu intern adecvat implicării depline a personalului în realizarea obiectivelor stabilite

*-Implicarea personalului:* personalul (angajații, salariații, etc.) organizației, la toate nivelurile, reprezintă esența acesteia iar implicarea sa totală permite ca abilitățile sale să fie utilizate în beneficiul organizației

*-Abordarea bazată pe proces:* rezultatul dorit este obținut în mod mai eficient atunci când activitățile și resursele aferente sunt conduse ca un proces

*-Abordarea managementului ca sistem:* identificarea, înțelegerea și conducerea proceselor corelate în cadrul unui sistem contribuie la eficacitatea și eficiența unei organizații, în realizarea obiectivelor sale

*-Îmbunătățirea continuă:* îmbunătățirea continuă a performanțelor sale pe ansamblu ar trebui să constituie un obiectiv permanent al oricărei organizații

*-Abordarea pe bază de fapte în luarea deciziilor:* deciziile eficace sunt cele bazate exclusiv pe analiza datelor și informațiilor disponibile

*-Relații reciproc avantajoase cu furnizorul:* o organizație și furnizorii săi sunt interdependenți; de aceea o relație reciproc avantajoasă este de natură să dezvolte abilitățile ambilor parteneri de a crea valoare

c) Politicile administrației publice centrale și locale în domeniul educației trebuie să fie permanent corelate cu referențialele europene aplicabile (standarde, norme, proceduri, ghiduri de bună practică, etc.) în vederea asigurării liberei circulații a persoanelor active în cadrul Pieței unice europene.

d) Finanțarea din surse publice a educației în România va avea în vedere, tot mai mult, cu prioritate, calitatea furnizorilor de educație, a proceselor și a produselor educaționale oferite de acestea pe piața liberă.

## **CAPITOLUL 2: Sistemul național de management al calității educației în România**

**Art.5** Asigurarea calității educației se realizează în România prin implementarea de către fiecare organizație furnizoare de educație a unui sistem propriu de management al calității (conform unui standard adecvat, liber ales), prin menținerea acestui sistem în funcțiune și prin evaluarea periodică a eficacității sistemului.

**Art.6** Evaluarea eficacității sistemului de management implementat și creșterea acesteia se realizează prin audituri interne și externe (de terță parte) periodice, urmate de stabilirea și aplicarea unor planuri adecvate de acțiuni corective și preventive.

**Art.7** Certificarea sistemului de management al calității (conform standardului ales de furnizorul de formare) este facultativă, dar poate reprezenta un avantaj în competiția pe piață

**Art.8** Un sistem de management al calității conceput conform standardelor române, europene și internaționale din familia SR EN ISO 9000 (privind cerințele unui sistem de management al calității) implică următoarele elemente fundamentale:

- orientarea spre satisfacerea prioritara a tuturor cerințelor, necesităților și așteptărilor beneficiarilor interni și externi

- atitudinea proactivă a managerilor organizației furnizoare de educație în ceea ce privește managementul calitatii (mai ales prin exemplul personal, prin crearea/ menținerea unui mediu instituțional facilitând obținerea calitatii și prin stimularea atitudinilor și comportamentelor orientate spre calitate)
- abordarea managementului calității în termeni strategici - prin misiune, viziune, valori, politici, strategii, obiective, etc. (pe termen lung, mediu, scurt)
- introducerea și menținerea sub control a proceselor de baza din organizație cu evaluarea periodică a performanțelor acestora și îmbunătățirea lor continuă
- implicarea motivată și responsabilizarea socială a personalului didactic
- identificarea unor indicatori relevanți ai calității și măsurarea lor periodică, urmata de prelucrarea statistică a rezultatelor obținute și comunicarea lor tuturor părților interesate
- realizarea documentației sistemului de management al calitatii în scopul furnizării de dovezi obiective capabile să genereze și să dezvolte încrederea beneficiarilor și a altor părți interesate în capacitatea instituției de a răspunde cerințelor și așteptărilor acestora.

**Art.9** În cadrul sistemului de management al calitatii trebuie definite în mod clar și specific obiective, indicatori (cu valori tinta) și proceduri adecvate privind înregistrarea, procesarea și soluționarea reclamațiilor primite de la beneficiarii interni și externi de fiecare organizație publică furnizoare de educație și/ sau de administrația publică locală care o finanțează.

**Art.10** Sistemul de management al calității implementat într-o organizație furnizoare de educație nu trebuie să constituie un scop în sine întrucât acest sistem reprezintă un mijloc eficace prin care organizația este orientată și susținută în evoluția ei spre calitate. În timp, funcționarea acestui sistem determină și îmbunătățirea culturii calității în cadrul organizațiilor părților interesate. Eventualele reticente și rezistente la schimbare ale celor implicați trebuie să fie identificate, analizate și soluționate în mod adecvat.

**Art.11** Ansamblul sistemelor de management al calitatii implementate de către fiecare organizație furnizoare de educație formează „Sistemul național de management al calitatii educației în România” având scopul, obiectivele, misiunea și structura menționate în prezentul proiect de lege

**Art.12** Statul poate sprijini dezvoltarea competitivității furnizorilor publici de educație prin implementarea sistemelor de management al calitatii, cofinanțând costurile aferente de consultanță și/ sau training.

### **CAPITOLUL 3 : Stabilirea cerințelor calitatii**

**Art.13** Fiecare furnizor de educație trebuie să-și identifice proprii parteneri de interese și pe reprezentanții acestora pentru a-i consulta cu privire la cerințele, necesitățile și așteptările lor față de un anumit produs educațional. Consultarea partenerilor de interese se realizează atât pentru fiecare produs educațional nou cât și pentru produsele educaționale oferite curent (periodic, în cadrul procesului de îmbunătățire continuă a acestora), iar comunicarea între parteneri se efectuează exclusiv în scris (de preferat prin documente electronice).

**Art.14** După comunicarea de către toți reprezentanții partenerilor săi de interese a acestor cerințe, necesități și așteptări, furnizorul de educație le analizează pentru a identifica eventualele cerințe, necesități și așteptări contradictorii precum și pentru a stabili cerințele calitatii din care vor rezulta, ulterior, caracteristicile proceselor și produselor educaționale de realizat.

**Art.15** În cadrul acestei analize, cerințele, necesitățile și așteptările exprimate de beneficiarii interni și externi au prioritate absolută, dacă nu contravin cerințelor obligatorii prestabilite de reprezentanții autorităților și ai statului.

**Art.16** Măsura în care se vor satisface eventualele cerințe, necesități și/ sau așteptări contradictorii exprimate de anumite părți interesate se negociază între reprezentanții tuturor părților interesate - plecând de la interesele lor legitime, comunicate public - până la obținerea consensului

**Art.17** Ansamblul cerințelor calitatii astfel stabilite formează, pentru fiecare furnizor de educație, conținutul a două referențiale:

REFERENȚIALUL MINIMAL – a cărui satisfacere este *obligatorie* în vederea obținerii autorizării sau acreditării furnizorului de educație (de către ARACIS, ARACIP sau alte autorități stabilite prin lege)

REFERENȚIALUL OPTIMAL – a cărui satisfacere este *facultativă*, măsura și modul în care cerințele calitatii vor fi satisfăcute rămânând la latitudinea fiecărui furnizor de educație, în funcție de condițiile pieței pe care acesta acționează și de propriile opțiuni.

**Art.18** Autorizarea și acreditarea organizației furnizoare de educație se efectuează pe baza REFERENȚIALULUI MINIMAL, conform unor proceduri (elaborate de ARACIS, ARACIP sau alte autorități stabilite prin lege), ambele fiind aprobate prin hotărâre a Guvernului României.

**Art.19** Orice persoană juridică, publică sau privată, interesată în furnizarea de educație trebuie să fie evaluată conform REFERENȚIALULUI MINIM pentru a fi, inițial, autorizată provizoriu și, ulterior, acreditată, în condițiile și conform procedurilor aprobate prin hotărâre a Guvernului României.

**Art.20** Acreditarea organizației furnizoare de educație – deci satisfacerea integrală a cerințelor din REFERENȚIALUL MINIMAL – nu condiționează implementarea sistemului de management al calitatii (deși cerințele acestui sistem fac parte din REFERENȚIALUL OPTIMAL).

#### **CAPITOLUL 4 : Asigurarea internă a calitatii educației**

**Art.21** Asigurarea internă a calitatii educației are ca scop generarea și dezvoltarea încrederii beneficiarilor interni și personalului de conducere/ execuție al organizației furnizoare de educație (cadre didactice, manageri, directori, decani și prodecani, rectori și prorectori, etc) în faptul că această organizație este capabilă să satisfacă în cât mai mare măsură cerințele calitatii stabilite în cadrul propriului REFERENȚIAL OPTIMAL.

**Art.22** Asigurarea internă a calitatii educației se realizează exclusiv prin proiectarea, implementarea și menținerea unui sistem de management al calitatii adecvat condițiilor organizației.

**Art.23** Asigurarea internă a calitatii educației este integral responsabilitatea personalului de conducere și execuție al organizației furnizoare de educație care stabilește propriile obiective, politici, strategii, etc., evaluează periodic propriile procese și produse și stabilește propriile planuri de îmbunătățire a acestora (inclusiv prin acțiuni corective și preventive adecvate).

**Art.24** În fiecare organizație furnizoare de educație se înființează o *Comisie pentru asigurarea internă a calitatii* (CAIC) formată din 3-9 membri ce reprezintă în mod adecvat toate părțile interesate și este condusă de o persoană desemnată de conducătorul organizației. Membrii CAIC nu trebuie să aibă funcții de conducere în cadrul organizației respective și pot fi retribuiți suplimentar, în condițiile legii. Comisia își stabilește propriul Regulament de organizare și funcționare având în vedere responsabilitățile sale:

- coordonarea lucrărilor de proiectare și implementare a sistemului de management al calitatii (eventual cu ajutorul unor consultanți și traineri specializați, din cadrul altor organizații, pe baza de contract)
- elaborarea, verificarea și aprobarea documentației sistemului de management al calitatii

(manualul calitatii, proceduri operationale si de sistem, instructiuni, inregistrari, etc.)

- planificarea, coordonarea si efectuarea auditurilor interne in scopul identificarii eventualelor neconformitati si al stabilirii planurilor de actiuni corective si preventive necesare
- evaluarea eficacitatii actiunilor corective si preventive realizate precum si a eficacitatii sistemului de management al calitatii implementat
- solutionarea propunerilor de imbunatatire a calitatii primite de la beneficiari si alte parti interesate
- elaborarea unui *Raport anual* privind asigurarea interna a calitatii in organizatia respectiva. Datele si informatiile continute in *Raportul anual* sunt publice si se difuzeaza tuturor partilor interesate.

**Art.25** Asigurarea interna a calitatii educatiei implica evaluarea periodica a activitatii fiecarui cadru didactic prin: autoevaluare, evaluarea efectuata de studenti, evaluarea efectuata de colegii de specialitate, evaluarea efectuata de seful direct. Fiecare organizatie furnizoare de educatie stabileste propriile criterii, metodologii si proceduri de efectuare, procesare (inclusiv statistica), interpretare si valorificare a acestor evaluari.

**Art.26** Desi asigurarea interna a calitatii educatiei este facultativa, ea poate constitui o conditie prealabila a asigurarii externe a calitatii educatiei

## **CAPITOLUL 5 : Asigurarea externa a calitatii educatiei**

**Art.27** Asigurarea externa a calitatii educatiei are ca scop generarea și dezvoltarea încrederii tuturor partilor interesate (in special statul, comunitatea, autoritatile si beneficiarii externi) ale unei organizatii furnizoare de educatie în faptul ca aceasta organizatie este capabila sa satisfaca in mare masura cerințele calitatii stabilite in cadrul propriului REFERENTIAL OPTIMAL. Se recunoaste astfel autonomia organizatiei furnizoare de educatie de a-si stabili propriile obiective si de-a si le realiza asa cum considera de cuviinta.

**Art.28** Asigurarea externa a calitatii educatiei se realizeaza exclusiv prin auditarea externa a sistemului de management al calitatii implementat in organizatia furnizoare de educatie si implementarea planurilor aferente de actiuni corective si preventive.

**Art.29** Auditarea externa se poate realiza de agentii specializate existente in Romania (de ex.: ARACIS - Agentia Romana de Asigurare a Calitatii, ARACIP – Agentia Romana de Asigurare a Calitatii in Invatamantul Preuniversitar, AEACE – Agentia pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii Educatiei, etc.) sau in strainatate, fiind recunoscute pe plan european, precum si de catre organisme de certificare a sistemelor de management al calitatii, din Romania sau din strainatate, in scopul acordarii certificatului de conformitate.

**Art.30** In cazul includerii standardului roman, european si international SR EN ISO 9001, privind cerintele unui sistem de management al calitatii, in REFERENTIALUL OPTIMAL, la auditurile externe se verifica si eficacitatea auditurilor interne efectuate de organizatia auditata precum si a actiunilor corective si preventive decise dupa efectuarea acestor audituri interne.

**Art.31** Ca urmare a auditurilor externe efectuate de ARACIS si ARACIP devine posibila evaluarea comparativa trans-institutionala a unui aceluasi tip de program sau produs educational oferit in Romania de mai multe organizatii furnizoare de educatie. In consecinta, devine posibila si ierarhizarea organizatiilor furnizoare de educatie (pe domenii si tipuri de programe si produse educationale), in scopul alocarii finantarilor publice, in functie de pozitia ocupata de fiecare furnizor in ierarhia astfel stabilita.

**Art.32** Rezultatele evaluarilor comparative efectuate de ARACIS si ARACIP sunt publice fiind

difuzate in mod adecvat. Beneficiarii potentiali si existenti ai programelor si produselor educationale vor fi astfel mult mai bine informati cu privire la calitatea ofertelor existente si vor putea alege in mod constient oferta optima privind raportul calitate/ pret.

## **CAPITOLUL 6 : Dispozitii tranzitorii si finale**

**Art.33** Infiintarea, organizarea si functionarea ARACIS - Agentia Romana de Asigurare a Calitatii si ARACIP – Agentia Romana de Asigurare a Calitatii in Invatamantul Preuniversitar sunt reglementate separat, in conformitate cu principiile din acest proiect de lege, prin alt proiect de lege, respectiv prin hotarari ale Guvernului Romaniei.

**Art.34** Referentialele (criteriile, indicatorii, regulamentele si metodologiile) de autorizare, acreditare si asigurare externa a calitatii aplicate de ARACIS si ARACIP se stabilesc de catre aceste agentii in colaborare cu reprezentanti ai partilor interesate, in conformitate cu principiile din acest proiect de lege, si sunt aprobate prin hotarari ale Guvernului Romaniei.

**Art.35** Avand in vedere necesitatea realizarii inter-comparabilitatii la nivel national a performantelor organizatiilor furnizoare de educatie, asigurarea externa a calitatii educatiei necesita si elaborarea unor standarde nationale (realizate ca Standarde Romane - SR) specifice, in conformitate cu Ordonanța Guvernului OG nr. 39/1998 privind activitatea de standardizare națională în România – aprobată prin Legea nr.355/2002 („Legea standardizarii”). In termen de 90 de zile de la aprobarea prezentului proiect de lege, Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului, ARACIS si ARACIP vor stabili - in colaborare cu Asociatia de Standardizare din Romania - lista standardelor necesare si modalitatea de elaborare a lor, in conformitate cu Legea nr.355/ 2002.

**Art.36** Avand in vedere multitudinea de termeni si definitii existente actualmente in domeniul managementului calitatii. ARACIS si ARACIP vor dezvolta si publica impreuna un amplu *Glosar de termeni specifici asigurarii calitatii educatiei*, cu definitiile lor stabilite prin consens, cu participarea tuturor partilor interesate.

**Art.37** Avand in vedere necesitatea schimbarilor de paradigma si cultura in Romania, in domeniul Managementului calitatii, Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului va incuraja crearea unor programe de studii, la nivel de licenta, master si doctorat in domeniul Managementului total al calitatii ; aceste programe vor fi axate pe studierea diferitelor modele de excelenta manageriala si a diferitelor modalitati de satisfacere a criteriilor acestora.

**Art.38** Pentru stimularea creativitatii in domeniul asigurarii calitatii in invatamantul superior, ARACIS va institui „*Premiul Roman pentru Calitate in Invatamantul Superior*” ce se va acorda acelor persoane sau grupuri de persoane din invatamantul superior romanesc sau din strainatate care s-au remarcat prin activitate si rezultate meritorii indelungate in progresul managementului/ asigurarii calitatii educatiei sau prin elaborarea/ realizarea unui anumit proiect, eveniment sau concept deosebit de valoros in domeniul managementului/ asigurarii calitatii educatiei.