

## Proiect

# **SUPPORT LEGISLATIV PENTRU DEZBATEREA PROIECTULUI DE LEGE PRIVIND STATUTUL PERSONALULUI DIDACTIC**

## STRUCTURA LEGII

### DISPOZITII GENERALE

Capitolul I – Domeniul de reglementare

Capitolul II – Drepturile personalului didactic

Capitolul III – Obligatiile personalului didactic

Capitolul IV -Incompatibilitati cu calitatea de personal didactic

## Partea I: ÎNVATAMÂNTUL PREUNIVERSITAR

### TITLUL I: PERSONALUL DIDACTIC

Capitolul I – Personalul didactic si functiile didactice din învățământul preuniversitar

Sectiunea I – Clasificarea functiilor didactice

Sectiunea II – Conditiiile pentru ocuparea functiilor didactice

Capitolul II – Managementul functiei didactice

Sectiunea I -Evidenta functiei didactice

Sectiunea II – Normarea functiilor didactice

Sectiunea III – Ocuparea functiilor didactice

Sectiunea IV – Încheierea, modificarea, suspendarea, încetarea raporturilor de muncă a personalului didactic

Capitolul III – Dezvoltarea carierei stiintifice, didactice si manageriale a personalului didactic

Capitolul IV – Evaluarea personalului didactic

CAPITOLUL V - Asigurarea calitatii educatiei in invatamantul universitar

Sectiunea 1: Sistemul de management al calitatii

Sectiunea 2: Clasamentele universitatilor romanesti la nivel national, european, mondial

Sectiunea 3: Evaluarea personalului din invatamantul universitar

### TITLUL II: DISTINCTII SI PREMII

### TITLUL III: RASPUNDEREA DISCIPLINARA SI PATRIMONIALĂ A PERSONALULUI DIDACTIC

Capitolul I -Tipuri de sanctiuni

Capitolul II – Sesizarea savârșirii abaterii  
Capitolul III – Procedura de cercetare a abaterii  
Capitolul IV – Aplicarea sanctiunii  
Capitolul V – Contestarea sanctiunii  
Capitolul VI – Radierea sanctiunii

Partea II: ÎNVATAMÂNTUL UNIVERSITAR

TITLUL I: ORGANIZARE SI FUNCTIONARE. PERSONALUL DIDACTIC  
CAPITOLUL I -Personalul comunitatii universitare. Functiile didactice. Conditii cadru de ocupare a functiilor didactice

Sectiunea 1: Personalul comunitatii universitare  
Sectiunea 2: Functiile didactice  
Sectiunea 3: Conditii cadru de ocupare a functiilor didactice

CAPITOLUL II -Conducerea institutiilor de învățământ superior  
CAPITOLUL III – Formarea pregătirii personalului didactic si didactic auxiliar  
CAPITOLUL IV -Norma didactica si conditiile de salarizare a personalului didactic

Sectiunea I -Norma didactica si de cercetare stiintifica  
Sectiunea II -Conditii de salarizare ale personalului didactic

TITLUL II : DISTINCTII SI PREMII

TITLUL III: RASPUNDEREA DISCIPLINARA SI MATERIALA A PERSONALULUI DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR, A PERSONALULUI DE CONDUCERE, DE MONITORIZARE SI CONTROL

Partea III: DEONTOLOGIA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI DIN ÎNVATAMÂNT

DISPOZITII FINALE SI TRANZITORII

## **Legea privind Statutul personalului didactic DISPOZITII GENERALE**

Capitolul I – Domeniul de reglementare

Art. 1.

- (1) Prezenta lege reglementează cadrul juridic general al raporturilor de munca si de serviciu pentru personalul didactic din sistemul de educatie.
- (2) Personalul didactic cuprinde persoanele care ocupă o functie didactica, potrivit legii.
- (3) Functia didactică reprezintă ansamblul competentelor si responsabilitatilor, stabilite în temeiul legii, în scopul organizarii si desfasurarii procesului de educatie.

Art. 2.

În sensul prezentei legi prin personal didactic se desemnează personalul care are atribuții de planificare, organizare, desfășurare, monitorizare, evaluare și control a procesului educațional în cadrul sistemului național de învățământ.

Art. 3.

Pentru personalul didactic, prezenta lege reglementează:

- a) funcțiile, competențele, responsabilitățile specifice;
- b) managementul funcției didactice;
- c) dezvoltarea carierei științifice, didactice și manageriale;
- d) drepturile și obligațiile;
- e) evaluarea, răspunderea disciplinară și patrimonială;
- f) normarea și salarizarea;
- g) acordarea de premii și distincții.
- h) cariera didactică

Art. 4.

Exercitarea funcției didactice se realizează cu respectarea următoarelor principii:

- a) legalitate, imparțialitate, obiectivitate, responsabilitate;
- b) transparență;
- c) eficiență și eficacitate în procesul educațional;
- d) educație pe parcursul întregii vieți;
- e) centrarea educației pe prescolar, elev și student;
- f) calitate și performanță în creșterea nivelului de abilități, competențe, cunoștințe teoretice și aplicative a elevilor;
- g) aplicabilitatea, utilitatea, validitatea și sustenabilitatea în timp a procesului educațional
- h) adecvarea educației la realitate
- g) autoreflexivitate;
- h) dezentrare și interculturalitate,
- i) non-totalitarism, non-universalism,
- î) dialogul și democrația
- j) relativismul axiologic
- k) multiplicarea autorităților
- l) educația se realizează în contexte sociale

Art. 5.

Funcțiile didactice pot fi ocupate de persoane care:

- a) îndeplinesc condițiile de studii necesare pentru exercitarea funcției didactice și au competența psiho-didactică și de specialitate necesare performanței în educație;
- b) au cetățenia unui stat membru al Uniunii Europene;
- c) au capacitate deplină de exercițiu;
- d) sunt apte din punct de vedere medical;
- e) sunt atestate psiho-comportamental pentru exercitarea funcției didactice;

- f) nu au suferit condamnari pentru savârsirea cu intentie a unor infractiuni, exceptând cazurile pentru care a intervenit reabilitarea;
- g) au o conduită morală conformă deontologiei profesionale;
- h) nu au fost destituite dintr-o functie didactică în ultimii 7 ani.

#### Art. 6.

Personalul didactic desfasoară urmatoarele tipuri de activitati:

- a) didactice: de predare-învatare, de instruire practica, de educatie;
- b) metodico-stiintifice si de cercetare;
- c) examinare si concursuri scolare;
- d) extracurriculare si extrascolare ;
- e) de documentare si informare, de pregatire profesionala continua;
- f) de consiliere și orientare, evaluare, monitorizare si control;
- g) de orientare si consiliere evaluare, monitorizare si control,
- h) de evaluare a potentialului elevilor
- i) de formare si monitorizare a potentialului elevilor
- j) alte activitati, în conditiile legii.

### CAPITOLUL II – Drepturile personalului didactic

#### Art. 7.

- (1) Personalul didactic are drepturi si obligatii care decurg din legislatia în vigoare, din prezenta lege, din Carta universitara, respectiv din regulamentele de organizare si functionare, din contractul colectiv si individual de munca.
- (2) Dreptul la opinie al personalului didactic este garantat.
- (3) Personalul didactic are dreptul de a fi informat cu privire la deciziile care îl vizează în mod direct.
- (4) Personalul didactic are dreptul garantat la instruire continua.

#### Art. 8.

- (1) Personalul didactic are dreptul să facă parte din asociatii profesionale si culturale, nationale si internationale, organizatii sindicale, precum si din organizatii politice, legal constituite, în conformitate cu prevederile legii fara a desfasura actiuni de recrutare, prozelitism sau proliferarea acestora in interiorul scolii.
- (2) Personalul didactic are dreptul sa-si exprime liber opiniile profesionale si să întreprindă actiuni în legatură cu exercitarea profesiei, dacă acestea nu afectează demnitatea profesiei, prestigiul si interesul învățământului.

#### Art. 9.

Exercitarea initiativei profesionale a personalului didactic este garantata si se refera, în principal, la:

- a) proiectarea și realizarea obiectivelor instructiv-educative ale disciplinelor/modulelor de învățământ prin strategii didactice adecvate stilurilor de învățare ale elevilor și a potențialului acestora. conceperea activitatii profesionale si realizarea obiectivelor instructiv-educative ale disciplinelor/modulelor de învățământ prin metode si strategii didactice adecvate la stilurile de invatare ale elevilor;
- b) utilizarea bazei materiale si a resurselor învățământului în scopul realizării obligațiilor profesionale;
- c) aplicarea ideilor novatoare si creative, pentru modernizarea procesului de educatie,
- d) organizarea, cu prescolarii, elevii si studentii, a unor activitati de voluntariat cu scop educativ sau de cercetare stiintifica;
- e) colaborarea cu parintii, prin activitati si actiuni cu caracter pedagogic;
- f) participarea la viata scolarii universitare, în domeniile care vizează organizarea si desfasurarea procesului educational.

#### Art. 10.

Personalul didactic are dreptul la protectie împotriva persoanei sau a grupului de persoane care aduc atingere demnitatii umane si profesionale, care împiedică exercitarea drepturilor si îndeplinirea obligatiilor sale care exercita presiuni de incalcare a deontologiei profesionale.

#### Art. 11.

- (1) Personalul didactic nu poate fi perturbat în timpul activitatii de predare. Întreruperea activitatii didactice se poate face numai de catre persoane autorizate, în cazuri bine motivate In caz contrar, persoanele responsabile vor fi pedepsite conform legii (contravențional in cazul adultilor sau prin comisia de disciplina in cazul elevilor).
- (2) Înregistrarea audio-video sau prin alte mijloace a activitatii didactice poate fi făcută numai cu acordul cadrului didactic. Încalcare a acestei prevederi se pedepseste conform legii.
- (3) Multiplicarea, sub orice forma, a înregistrărilor activitatii didactice de catre elevi, studenti sau de catre alte persoane, este permisă numai cu acordul autorului.

#### Art. 12.

- (1) Personalul didactic titular are drept de rezervare total sau partial a postului didactic de predare, de consiliere si terapie educationala, de documentare si informare în urmatoarele situatii:
  - a) este ales în Parlament;
  - b) este numit în Guvern sau îndeplineste functii de specialitate specifice sau functii publice în aparatul Parlamentului, al Presedintiei, al Guvernului si în ministere;
  - c) este ales de Parlament în organisme centrale ale statului;
  - d) îndeplineste functia de prefect sau subprefect, presedinte sau vicepresedinte al consiliului judetean, primar sau viceprimar;
  - e) este numit în functii de conducere, de monitorizare, evaluare si control din învățământ precum si în functii publice;
  - f) este angajat în programe aprobate de Ministerul Educatiei;

- g) este încadrat în casa corpului didactic;
  - h) este numit ca personal didactic de conducere sau în funcții de specialitate specifice în comisiile și agențiile din subordinea Parlamentului, a Președinției sau a Guvernului, în ministere, în agenții și în alte organisme deconcentrate cu activitate în domeniul învățământului, culturii, tineretului și sportului, în organisme europene;
  - i) este lider al sindicatelor din învățământ, precum și al confederațiilor sindicale, în conformitate cu Legea sindicatelor și contractul colectiv de muncă la nivel de ramură;
  - j) este angajat temporar în activitatea federațiilor sportive naționale;
  - k) este solicitat în străinătate pentru predare, cercetare, activitate artistică sau sportivă, pe bază de contract, ca urmare a unor acorduri, convenții guvernamentale, interuniversitare sau între instituții sau unități de învățământ, ori este trimis pentru specializare;
  - l) este trimis în străinătate cu misiuni de stat, sau lucrează în organisme internaționale; de același drept poate beneficia soțul/sotia, dacă sunt cadre didactice titulare;
  - m) este la cerere în an sabatic plătit consacrat cercetărilor psihopedagogice și de specialitate.
- (2) Personalul didactic are dreptul la întreruperea activității didactice, cu rezervarea postului, pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani sau, în cazul copilului cu handicap, până la împlinirea vârstei de 3 ani, în condițiile legii. De acest drept poate beneficia numai unul dintre părinți sau unul dintre susținătorii legali.
- (3) Perioada de rezervare a postului didactic, în condițiile prezentului articol, se consideră vechime efectivă în specialitate.

#### Art. 13.

Cadrele didactice care ocupă funcții în autoritățile publice centrale sau locale, în Parlament, în Administrația Prezidențială, în Guvern, în ministere sau în alte autorități centrale, inclusiv în conducerea sindicatelor, pot desfășura activități didactice de predare, cu respectarea atribuțiilor din fișa postului.

#### Art. 14.

- (1) Personalul didactic titular, care din proprie inițiativă solicită să se specializeze sau să participe la cercetare științifică în țară sau în străinătate, are dreptul la concedii fără plată. Durata totală a acestora nu poate depăși 5 ani într-un interval de 10 ani. Aprobările în aceste situații sunt de competența conducerii unității sau a instituției de învățământ, dacă se face dovada admiterii și desfășurării activității respective.
- (2) Perioada în care personalul didactic se află în concediu fără plată în condițiile alin. (1) constituie vechime în specialitate.
- (3) Personalul didactic titular poate beneficia de concediu fără plată, de un an școlar, cu rezervarea postului pe perioada respectivă, o dată la 7 ani, cu aprobarea conducerii unității sau a instituției de învățământ cu întreruperea vechimii în muncă.

#### Art. 15.

- (1) Personalul didactic de predare și de cercetare-inovare beneficiază de concediu de odihnă aferent anului școlar/universitar în perioada vacanțelor, cu o durată de 62 de zile lucrătoare. În cazuri bine justificate, conducerea unității sau a instituției de învățământ poate întrerupe, prin solicitare scrisă, concediul de odihnă, persoanele în cauză urmând a-și efectua concediul de odihnă restant în același an școlar/universitar sau în anul școlar/universitar următor.
- (2) Personalul didactic auxiliar beneficiază de un concediu anual de odihnă, în perioada vacanțelor școlare sau universitare, de 30 de zile lucrătoare.

- (3) Neefectuarea concediului anual de odihnă dă dreptul la efectuarea concediului restant în vacanțele anului școlar/universitar următor.
- (4) Concediul de odihnă neefectuat din motive obiective va fi compensat în bani.
- (5) Personalul didactic și nedidactic are dreptul la asigurare medicală și alegerea instituției medicale cu care încheie această asigurare.

#### Art. 16.

Personalul didactic poate beneficia și de următoarele drepturi:

- a) 6 luni de concediu plătit o singură dată, pentru personalul didactic care redactează teza de doctorat;
- b) 12 luni de concediu plătit la fiecare 9 ani de predare efectivă pentru personalul didactic care finalizează cercetări, tratate, studii cuprinse în programe internaționale de cercetare; esalonarea efectuării acestui concediu este aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ sau de senatul universitar;
- c) personalul didactic aflat în situațiile prevăzute la lit. a), b) nu poate presta nicio altă activitate în învățământ și cercetare, salarizată.

#### Art. 17.

Personalul didactic beneficiază de controlul medical anual obligatoriu în policlinici și unități spitalicești, stabilite prin protocol, încheiat între Ministerul Educației și Ministerul Sănătății. Contravaloarea serviciilor medicale menționate anterior se suportă de către angajator.

#### Art. 18.

(1) Cadrele didactice titulare care își desfășoară activitatea în mediul rural și își stabilesc domiciliul în localitatea respectivă beneficiază, la cerere, de 0,1 – 1 ha, teren în folosință și de locuință de serviciu.

Administrația publică locală asigură terenul din fondul de rezervă aflat la dispoziția unității administrativ-teritoriale și locuință de serviciu din fondul locativ disponibil. Cadrele didactice beneficiază de drepturile menționate anterior pe perioada desfășurării activității în localitatea respectivă.

(2) În situația în care administrația publică locală nu poate asigura locuință de serviciu, aceasta este obligată la plata chiriei, a cărei valoare nu poate depăși contravaloarea transportului dus-întors de la locul de domiciliu la locul de muncă.

(3) Personalul didactic din învățământul preuniversitar care nu are domiciliul sau reședința în localitatea în care își desfășoară activitatea beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport de către unitatea / instituția angajatoare.

#### Art. 19.

(1) Personalul didactic din învățământ beneficiază de o compensație de la bugetul asigurărilor sociale de 50% din valoarea transportului, a cazării, a mesei și a tratamentului în bazele de odihnă și de tratament ale învățământului și ale sindicatelor, precum și în alte spații contractate de Ministerul Muncii. Contractele colective de muncă pot cuprinde compensări din alte surse, referitoare la cheltuielile menționate anterior.

(2) În caz de deces al unui cadru didactic, soțul/sotia sau copiii beneficiază de ajutor de cinci salarii de bază, din bugetul asigurărilor sociale. Această sumă este plătită de unitatea de învățământ la care a fost angajat salariatul decedat.

(3) Personalul didactic beneficiază de 6 calatorii gratuite pe an, dus-întors, pe mijloacele de transport feroviar, auto si naval, pe liniile interne cu compensarea acestora in bani in cazul neutilizarii

(4) Institutiile de învățământ universitar pot asigura, integral sau partial, din surse proprii, transportul si cazarea cadrelor didactice care domiciliază în altă localitate, cu acordul senatului universitatii, prin deducere din cota de CAS datorată bugetului de asigurari sociale.  
Art. 20.

(1) Personalul didactic care însoțeste prescolari, elevi sau studenti în tabere si excursii, beneficiază de gratuitate privind transportul, cazarea si masa, în conditiile legii. De aceleasi drepturi beneficiaza si copiii, în vârstă de până la 18 ani, ai personalului didactic mentionat anterior.

(2) Copiii personalului didactic, admisi în învățământul de stat pe locuri finantate de la buget pentru studii preuniversitare sau universitare de licenta, sunt scutiti de plata fondului de garantare, respectiv a taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior si beneficiază de gratuitate la cazarea în camine si internate, prin suportarea acestor cheltuieli de la bugetul de stat. De aceleasi drepturi beneficiază copiii personalului didactic pensionat sau decedat, cu cel puțin 10 ani vechime în învățământ.

(3) Personalul didactic beneficiază de gratuitate la vizitarea muzeelor, caselor memoriale si a obiectivelor istorice si de cultura.  
Art. 21.

(1) Personalul didactic beneficiaza si de urmatoarele drepturi:

a) primă de vacanta, acordată anual, în cuantumul salariului de bază din luna anterioară plecării în concediul de odihna;

b) un premiu anual în cuantumul unui salariu mediu lunar de baza;

c) tichete de masa cadou;

d) acordarea unei prime în cuantumul unui salariu lunar de bază la fiecare nastere sau înfiere;

e) primă de instalare în primii 5 ani de la absolvirea studiilor, la angajarea în învățământ prin concurs, o singură data, în cuantum de 3 salarii de baza. În cazul plecării din sistem în următorii 5 ani, se restituie întreaga suma;

f) primă de pensionare în cuantumul a două salarii medii lunare de baza;

g) reducere de 50% din valoarea biletelor la filme, concerte, spectacole de teatru organizate de institutii publice;

h) ajutor anual pentru carti si materiale didactice în valoare de 100 de euro;

i) plata a 80 de ore de formare continua psiho-pedagogica si de specialitate obligatorie anuala la libera alegere a titularului

(2) De drepturile mentionate la alin. (1) lit. a)-d), f) beneficiază tot personalul din învățământ.

Personalul didactic care ocupă functii de conducere, de monitorizare, de evaluare si de control în cadrul sistemului national de învățământ, beneficiază de prevederile prezentei legi, aplicată corespunzator cu tipul de învățământ, vechimea si titlul sau gradul didactic detinut.

### **CAPITOLUL III – Responsabilitatile personalului didactic**

Art. 23.

- (1) Personalul didactic are obligatii de natură profesionala, materiala si morală care garantează realizarea actului educational conform legii.
- (2) În timpul programului de lucru, personalului didactic ii este interzis ca, în exercitarea atributiilor ce îi revin, sa-si exprime sau sa-si manifeste public convingerile si preferintele politice, religioase si de orientare sexuala.
- (3) Personalul din învățământ are obligatia efectuării controlului medical anual sau, după caz, periodic, conform prevederilor legale in limita asigurării medicale.
- (4) Personalul didactic raspunde, potrivit legii, de îndeplinirea atributiilor ce îi revin în exercitarea functiei, precum si de atributiile ce îi sunt delegate.
- (5) Personalul didactic are obligatia sa-si îndeplinească atributiile în conformitate cu prevederile legale si principiile prezentei legi și să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori interesului învățământului.

#### Art. 24.

Personalul didactic are obligatia să pastreze secretul de serviciu precum si confidentialitatea în legatură cu faptele, informatiile sau documentele care au acest caracter, la care are acces, în conditiile legii.

#### Art. 25.

- (1) Personalul didactic cu functii de conducere, de monitorizare, evaluare si control are si obligatii specifice, stabilite în fisa postului.
- (2) Personalul didactic de conducere este obligat să sprijine propunerile si initiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunatatirii activitatii unitatii sau a institutiei de învățământ în care își desfășoară activitatea.
- (3) Personalul didactic nu poate detine simultan două sau mai multe functii de conducere în învățământ, indiferent de nivelul acestora.
- (4) Personalul didactic numit într-o functie didactică de conducere, monitorizare, evaluare si control este obligat să prezinte declaratia de avere si de interese, conform legii.
- (5) Functiile de conducere, monitorizare, evaluare si control pot fi exercitate si de personal nedidactic dupa parcurgerea studiilor de specialitate obligatorii care confera competentele necesare

### CAPITOLUL IV – Incompatibilitati cu functiile didactice

#### Art. 26.

- (1) Nu pot exercita functii didactice persoanele care:
  - a) desfășoară activitati care aduc atingere demnitatii profesionale sau bunelor moravuri;
  - b) nu îndeplinesc conditiile medicale necesare exercitării functiei sau se gasesc în situatia prevazută la art. 27 alin.(1) din prezenta lege;
  - d) au suferit condamnari pentru savârșirea cu intentie a unor infractiuni, exceptând cazurile pentru care a intervenit reabilitarea;
  - e) prestează activitati generatoare de conflicte de interese, potrivit legii;
  - f) produce, comercializeaza, distribuie sau favorizează raspândirea de substante interzise prin lege, materiale obscene sau pornografice scrise, audio sau vizuale;
  - h) practica, în public, manifestari obscene, sau activitati necorespunzatoare deontologiei profesionale;

- i) nu au pregătirea psihopedagogică și de specialitate sau nu sunt înscriși la cursuri de pregătire de acest tip.
- j) nu au fost testate psiho-pedagogic corespunzător importanței sociale a profesiei didactice

#### Art. 27.

(1) În cazul manifestărilor de natură psihocomportamentală necorespunzătoare, conducerea unității sau a instituției de învățământ poate solicita, cu acordul consiliului de administrație sau al senatului, după caz, un nou examen medical, realizat de către comisia de expertiză a capacității de muncă stabilită prin ordin comun al Ministerului Educației și al Ministerului Sănătății. Refuzul neîntemeiat de a se supune controlului medical în termen de 30 de zile de la comunicare, atrage după sine încetarea de drept a raportului de muncă.

(2) Personalul didactic care contestă rezultatul examenului medical poate solicita expertiza capacității de muncă de către o comisie stabilită prin ordin comun al Ministerului Educației, și al Ministerului Sănătății. Rezultatul expertizei nu mai poate fi contestat.

#### Art. 28.

Autoritatea care constată incompatibilități în urma unei auditări interne, sau externe sau la sesizarea unor terți și are responsabilitatea legală de a dispune măsuri în consecință este:

- a) la nivelul unității de învățământ: directorul și/sau autoritățile ierarhic superioare;
- b) la nivelul direcției județene/municipiului București pentru învățământ preuniversitar: directorul și/sau autoritatea ierarhic superioară;
- c) la nivelul instituției de învățământ superior: rectorul și/sau autoritatea ierarhic superioară;
- d) la nivelul instituțiilor cu personalitate juridică, aflate în subordinea și coordonarea directă a ministerului: conducătorul instituției și/sau autoritatea ierarhic superioară;
- e) la nivelul Ministerului Educației: secretarul general.

## PARTEA I

### ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

#### TITLUL I: PERSONALUL DIDACTIC

##### CAPITOLUL I – Personalul didactic și funcțiile didactice din învățământul preuniversitar

###### Secțiunea I – Clasificarea funcțiilor didactice

#### Art. 29.

Atribuțiile cadrelor didactice din învățământul preuniversitar sunt: de predare, de consiliere și de terapie educațională, de documentare și informare, de inovare–dezvoltare, de conducere, de monitorizare, evaluare a potențialelor și progresului și control, de aplicare a programelor de educație, de evaluare a eficienței programelor educative, de adecvare a curriculumului la potențialul și necesitățile elevilor, de colaborare cu părinții și cu mediul cultural-economic, auxiliare.

#### Art. 30.

(1) Personalul didactic de predare, de consiliere si de terapie educationala, de documentare si informare, de inovare–dezvoltare este:

- a) stagiar -personalul angajat, după absolvirea formarii initiale, care își desfășoară stagiatura sub îndrumarea si asistenta unui profesor mentor, în primii 2 ani de activitate didactica;
- b) definitiv -personalul care a terminat stagiatura si a obtinut definitivarea în învățământ.

(2) Personalul didactic de predare, de consiliere si de terapie educationala, de documentare si informare, de inovare–dezvoltare definitiv este:

- a) titular - personalul didactic angajat, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminata, cu functia de bază în învățământ, în urma concursului de titularizare.
- b) asociat -personalul didactic angajat, cu contract individual de muncă pe perioadă determinata, în urma promovarii concursului.

Art. 31.

Funcțiile didactice de predare sunt:

- (1) Pentru educatia timpurie: profesor pentru educatie timpurie, institutor, educatoare, mentor, formator, specialist in educatie;
- (2) Pentru învățământul primar: profesor pentru învățământul primar, învățator, institutor, mentor, formator, specialist in educatie;
- (3) Pentru învățământul secundar: profesor, instructor de practica, profesor corepetitor, tutore, mentor, formator, specialist in programe educationale, specialist in programe finantate, specialist in antreprenoriat artistic, specialist in educatie;
- (4) Pentru învățământul terțiar non-universitar: profesor, instructor de practica, profesor corepetitor, tutore, mentor, formator, specialist in programe finantate, specialist in educatie;
- (5) În unitatile de învățământ pentru copii cu cerinte educationale speciale: profesor, profesor pentru învățământul pentru educatie timpurie, profesor pentru învățământul primar, profesor pentru educatia speciala, profesor-educator, profesor preparator (nevezator), profesor itinerant/de sprijin, învățator, institutor, învățator-educator, educatoare/educator, institutor-educator, instructor de practica, mentor, formator, specialist in programe finantate, specialist in educatie;
- (6) În casele corpului didactic: profesor metodist, profesor formator, specialist in programe finantate, specialist in educatie;
- (7) În scoli si cluburile sportive: profesor, mentor, formator, specialist in programe finantate, specialist in educatie;
- (8) În cluburile si palatele copiilor: profesor, instructor de practica;
- (9) În centrele de excelenta: profesor, mentor, formator, specialist in programe finantate, îndrumator de cariera, specialist in educatie.

Art. 32.

Funcțiile didactice de consiliere si de terapie educatională sunt:

- (1) În unitatile de învățământ pentru copii cu cerinte educationale speciale: profesor psihopedagog, profesor logoped;
- (2) În centrele judetene/al municipiului Bucuresti de resurse si asistentă

educationala: profesor consilier, profesor psihopedagog, profesor logoped.

(3) În cabinetele de asistență educationala și consiliere psihopedagogică organizate la nivelul unitatilor de învățământ preuniversitar: profesor consilier, specialist în educație.

Art. 33.

Funcția didactică de documentare și informare este de: profesor documentarist, în centrele de documentare și informare și în casele corpului didactic.

Art. 34.

(1) Funcțiile didactice de inovare–dezvoltare sunt:

- a) în instituțiile specializate ale Ministerului Educației: cercetător de politici educaționale, policy maker, autor de curriculum și formator;
- b) în casele corpului didactic: formator specialist în științele educației.
- c) în unitățile de învățământ: mentor, monitor de calitate, specialist în științele educației.

(2) Atribuțiile specifice funcțiilor didactice de inovare-dezvoltare pot fi realizate și de personalul didactic de predare care îndeplinește cerințele corespunzătoare de ocupare a acestor funcții.

Art. 35.

(1) Funcțiile didactice auxiliare sunt: bibliotecar, documentarist, redactor, informatician, instructor-animator, asistent social, corepetitor, secretar, instructor de educație extrascolară, tehnician, laborant, pedagog, analist, programator, inginer sistem, analist (programator) ajutor, operator, controlor date, maestru (balet-dans, corepetitor), dirijat cor, comandant, capitan, ofiter electrician, șef echipaj, conducător salupa, șef timonier, ajutor ofiter, inginer, subinginer, medic, farmacist, dentist, tehnician dentar; biolog, biochimist, chimist, fizician, psiholog, sociolog, cercetător științific; asistent de cercetare; asistent; regizor artistic, pictor, scenograf, coregraf, consultant artistic, maestru de studii (balet, canto, secretar literar muzical), operator imagine sunet, artist plastic, machior, peruchier, monteur imagine, editor imagine, secretar tehnic de redacție, traducător, tehnoredactor, corector, desenator artistic, muzeograf, bibliograf, secretar de redacție, tehnoredactor, regizor scenă, capitan secund, șef electrician, șef mecanic, ofiter aspirant, șef stație RTG, ofiter punte, ofiter mecanic, ofiter, dragor-aspirant, medic veterinar, inginer agronom, zootehnist, pedolog, muzeograf, bibliograf, conservator, restaurator, custode sală, mânăuitor carte, administrator financiar (patrimoniu), șef atelierșcoală, instructor, asistent medical, infirmiera, mediator școlar

(2) Alte funcții didactice auxiliare se stabilesc, după caz, prin metodologie aprobată de Ministerul Educației.

Art. 36.

(1) Funcțiile didactice de conducere din unitățile de învățământ sunt: director administrativ, director de curriculum, (director educativ, director adjunct), specialist în științele educației.

(2) În fiecare unitate de învățământ se normează un post de director și un post de director educativ. În funcție de complexitatea activității, cu excepția gradinitelor, se pot norma posturi de director adjunct, conform metodologiei elaborate de Ministerul Educației.

(3) Funcțiile didactice de conducere din celelalte instituții specializate ale învățământului

preuniversitar se stabilesc potrivit specificului acestora, prin reglementari ale Ministerului Educatiei.

Art. 37.

(1) Functiile didactice de conducere, de monitorizare, evaluare si control din directiile judetene/a municipiului Bucuresti pentru învățământ preuniversitar sunt functii publice specifice:

a) functiile didactice de conducere sunt: director, director adjunct, sef serviciu si sef birou, specialist in stiintele educatiei.

b) functiile didactice de monitorizare, de evaluare si control sunt: inspector scolar de specialitate, inspector scolar, consilier, consilier juridic, auditor, expert, referent, referent de specialitate, specialist in stiintele educatiei.

(2) Functiile de conducere si de monitorizare, evaluare si control din Ministerul Educatiei sunt functii publice specifice:

a) functiile de conducere sunt: director general, director, sef serviciu, sef birou, specialist in științele educației.

b) functiile de executie specifice – de monitorizare, evaluare si control sunt: inspector general, inspector, consilier, consilier juridic, auditor, expert, referent, referent de specialitate, specialist în științele educației.

Sectiunea a 2-a – Conditiiile pentru ocuparea functiilor didactice

Art. 38.

b) pentru functia de profesor în învățământul liceal si în învățământul terțiar non-universitar:

-absolvirea cu examen de licență a unei institutii de învățământ superior de lungă durată sau echivalentă acesteia, în profilul postului;

-absolvirea, cu diplomă de master a studiilor universitare în profilul postului;

-absolvirea prin sistemul de credite transferabile a unui numar de cursuri de specialitate ce acopera aria de pregatire psihopedagogica si de specialitate si intrunesc numarul minimal de credite necesare absolvirii unei facultati si a unui master. -competente digitale

c) pentru functia de institutor: absolvirea cu examen de diplomă a colegiului universitar pedagogic; absolvirea unei facultati si a unor cursuri cu credite tranferabile de specializare psiho-pedagogica si de specialitate. -competente digitale

d) pentru functia de educatoare/educator: absolvirea cu examen de diplomă sau de bacalaureat a liceului pedagogic sau a unei scoli echivalente de profil, specializarea educatoare sau educatoare – învățatori; absolvirea unei facultati si a unor cursuri cu credite tranferabile de specializare psiho-pedagogica si de specialitate-competente digitale

e) pentru functia de învățator: absolvirea cu examen de diplomă sau bacalaureat a liceului pedagogic, sectia pentru învățatori sau a sectiei educatoare-învățatori ori a unei scoli echivalente de profil; absolvirea unei facultati si a unor cursuri cu credite tranferabile de specializare psiho-pedagogica si de specialitate-competente digitale

f) pentru functia de instructor de practica:

-absolvirea cu examen de diplomă a unei scoli postliceale în domeniu;

-absolvirea, cu examen de licență ori examen de absolvire, a unei institutii de învățământ superior în profilul postului;

-absolvirea cu diplomă de licență a studiilor universitare în profilul postului;

-absolvirea unei facultati si a unor cursuri cu credite tranferabile de specializare psiho-pedagogica si de specialitate

g) în casele corpului didactic, pentru funcțiile didactice, cu atribuții specifice: absolvirea cu diplomă de master sau doctorale, ori absolvirea unei institutii de învățământ superior de lungă durată sau echivalentă acestora cu credite transferabile de specializare psiho-pedagogică și de specialitate și îndeplinirea condițiilor prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a caselor corpului didactic;

h) în palatele și cluburile copiilor, la ocuparea funcției didactice de profesor sau instructor de practică:

-îndeplinirea condițiilor precizate la lit. a) sau f);

i) pentru funcția didactică de profesor documentarist: îndeplinirea condițiilor precizate la lit. a) sau b) și a condițiilor specifice stabilite prin regulament elaborat de Ministerul Educației;

j) pentru funcția de consilier și de terapie educațională: îndeplinirea condițiilor precizate la lit. a) sau

b) și a condițiilor specifice stabilite prin regulament elaborat de Ministerul Educației;

Pentru ocuparea funcțiilor de mentor, monitor de calitate din unitatea de învățământ și tutore: îndeplinirea condițiilor precizate la lit. a) și a condițiilor specifice stabilite prin regulament elaborat de Ministerul Educației.

#### Art. 39.

Pentru ocuparea funcțiilor didactice de predare, de consilier și terapie educațională, de documentare și informare, trebuie îndeplinite următoarele condiții specifice:

a) absolvirea modulului psihopedagogic organizat de departamentul pentru pregătirea personalului didactic;

b) absolvirea unui curs de formare sau a modulului teoretic și practic de psihopedagogie specială acreditate în învățământul pentru copii cu cerințe educaționale speciale.

c)-competențe digitale

#### Art. 40.

(1) Pentru ocuparea funcțiilor didactice de inovare – dezvoltare trebuie îndeplinite condiții de studii specifice funcției didactice de predare pentru nivelul de învățământ pentru care se organizează activitatea, precum și una din următoarele condiții specifice:

a) masterat în domeniul specific activității de inovare – dezvoltare;

b) absolvirea unui curs de formare, acreditat de Ministerul Educației, în domeniul specific activității de inovare – dezvoltare.

#### Art. 41.

Condițiile de studii pentru ocuparea funcțiilor didactice auxiliare prevăzute în art. 35 din prezenta lege se stabilesc prin metodologie aprobată de Ministerul Educației.

#### Art. 42.

(1) Condițiile specifice care trebuie îndeplinite pentru ocuparea funcțiilor didactice de conducere sunt:

- a) pentru învățământul prescolar și primar: absolvenți cu examen de diplomă ai liceului pedagogic sau a unei școli echivalente, ori absolvenți cu diplomă ai studiilor superioare și masterat sau cursuri postuniversitare, în domeniile științe ale educației, management educațional, administrație publică ori a unui curs de formare în management educațional acreditat cu cel puțin 90 de credite; -competențe digitale
- b) pentru învățământul gimnazial, liceal și postliceal: studii superioare și masterat sau cursuri postuniversitare în domeniile științe ale educației, management educațional, administrație publică sau a unui curs de formare în management educațional acreditat cu cel puțin 90 de credite. -competențe digitale
- (2) Condițiile specifice pentru ocuparea funcțiilor de director, director adjunct, inspector de specialitate și inspector școlar de la nivelul direcțiilor județene/a municipiului București pentru învățământ preuniversitar sunt:
- gradul didactic I;
  - masterat, doctorat sau absolvirea unui curs de formare acreditat în unul din domeniile: științe ale educației, management educațional, administrație publică.
  - competențe digitale
- (3) Condiția specifică pentru ocuparea funcțiilor de șef serviciu, șef birou și consilier de la nivelul direcțiilor județene/a municipiului București pentru învățământ preuniversitar este: masterat, doctorat, cursuri postuniversitare sau absolvirea unui curs de formare acreditat în unul din domeniile: științe ale educației, management educațional, administrație publică.
- (4) a) Condiția specifică pentru ocuparea funcțiilor de conducere și de consilier de la nivelul Ministerului Educației este: masterat doctorat, sau cursuri postuniversitare sau absolvirea unui curs de formare acreditat în unul din domeniile: științe ale educației, management educațional, administrație publică;
- b) Condițiile specifice pentru ocuparea funcțiilor de inspector general, inspector de specialitate de la nivelul Ministerul Educației sunt:
- gradul didactic I;
  - masterat, doctorat sau absolvirea unui curs de formare acreditat în unul din domeniile: științe ale educației, management educațional, administrație publică;
  - competențe digitale
- (5) Condițiile pentru ocuparea funcției de director al casei corpului didactic sunt:
- gradul didactic I;
  - masterat, doctorat sau absolvirea unui curs postuniversitar în unul din domeniile: științe ale educației, management educațional, administrație publică.
  - competențe digitale

## CAPITOLUL II – Managementul funcției didactice

### Sectiunea I -Evidenta functiei didactice si a posturilor aferente acesteia

#### Art. 43.

- (1) Evidența funcției didactice reprezintă ansamblul documentelor și al datelor privind situația profesională a personalului didactic.
- (2) Datele privind situația profesională a personalului didactic se consemnează într-un dosar profesional care cuprinde documente și acte administrative referitoare la date cu caracter profesional și personal în conformitate cu reglementările Ministerului Educației.
- (3) La nivelul fiecărei unități/instituii de învățământ se înființează registrul de evidență

al dosarelor profesionale ale angajatilor.

(4) Fiecarui dosar profesional i se atribuie un numar în registrul de evidență a dosarelor profesionale ale angajatilor.

(5) Dosarul profesional cuprinde date privind starea civila, curriculum vitae, evolutia profesionala si rezultatele evaluarilor periodice. Aceasta se actualizeaza, la solicitarea titularului sau a conducerii institutiei ori a unitatii respective. Accesul la dosarul profesional este permis exclusiv titularului si conducatorului institutiei sau al unitatii de învățământ. În învățământul preuniversitar, acesta poate fi consultat si de personalul de conducere, de monitorizare, evaluare si control al directiei judetene/a municipiului Bucuresti pentru învățământ preuniversitar si al ministerului educatiei.

(6) Dosarul profesional se pastrează după cum urmeaza:

a) la Ministerul Educatiei, pentru personalul de conducere din cadrul directiei judetene/a municipiului Bucuresti pentru învățământ preuniversitar, precum si pentru personalul didactic de monitorizare, evaluare si control din Ministerul Educatiei;

b) la directiile judetene/a municipiului Bucuresti pentru învățământ preuniversitar pentru inspectorii scolari, pentru directorii, directorii adjuncti, directorii educativi ai unitatilor subordonate si pentru directorul casei corpului didactic;

c) la unitatile de învățământ, pentru personalul didactic si personalul didactic auxiliar din aceste unitati;

d) la institutiile de învățământ superior, pentru personalul didactic si didactic auxiliar din aceste institutii.

(7) În caz de transfer sau de încetare a raporturilor de munca, unitatea/institutia de învățământ pastrează o copie a dosarului profesional si înmânează angajatului, originalul, sub semnatura.

(8) La solicitarea personalului didactic, unitatea/institutia de învățământ este obligată să elibereze un document care să ateste postul ocupat (sau activitatea desfasurată) de acesta, vechimea în munca si/ sau salariul brut aferent.

Art. 44.

Unitatile/institutiile de învățământ, directiile judetene/a municipiului Bucuresti pentru învățământ preuniversitar si Ministerul Educatiei au evidenta numerică a functiilor didactice si a încadrării acestor functii cu personalul didactic.

Art. 45.

Evidenta posturilor didactice si încadrarea acestora cu personal didactic se realizeaza:

a) la nivelul unitatilor de învățământ cu personalitate juridica prin:

-stat de functii;

-fisa de încadrare anuala, conform fisei standard aprobată de minister;

-rapoarte statistice.

b) la nivelul directiilor judetene/a municipiului Bucuresti pentru învățământ preuniversitar prin:

-stat de functii pentru fiecare unitate scolarasi stat de functii centralizat;

-situatii statistice privind încadrarea cu personal didactic;

-fise de încadrare la nivelul unitatilor/institutiilor de învățământ;

-rapoarte statistice.

c) la nivelul Ministerului Educatiei, prin:

-situatia statistică a încadrării cu personal didactic;

-situatia statistică a posturilor vacante în vederea ocupării;

-situatia statistică a functiilor de conducere din unitatile de învățământ și din directiile județene/a municipiului București pentru învățământ preuniversitar.

## Sectiunea II – Normarea functiilor didactice

### Art. 46.

(1) Normarea functiilor didactice se realizează prin posturi didactice.

(2) Postul didactic corespunzător funcției didactice de predare cuprinde:

a) activitate didactică de predare care reprezintă activitățile desfășurate de cadrul didactic pe parcursul unei ore de curs;

b) activități didactice complementare:

-activități de evaluare, cu excepția activităților privind examenele și concursurile prevăzute în calendarul Ministerului Educației, bacalaureatului și a examenelor de certificare a competențelor profesionale;

-activități metodico-stiințifice;

-activități de educație complementare procesului de învățământ, inclusiv activitatea de mentorat sau de dirigentie;

-activități extracurriculare și extrascolare;

-documentare și informare în specialitate, proiectare și consiliere;

-alte activități incluse în programul școlii, în comisiile și comitetele la nivel de școală, precum și activitățile referitoare la informarea și consilierea familiilor elevilor.

### Art. 47.

Activitatea didactică de predare, de consiliere și de terapie educațională, de documentare și informare, de inovare–dezvoltare se stabilește după cum urmează:

(1) Pentru personalul didactic de predare:

a) pentru educația timpurie: activitatea corespunzătoare pentru o grupă cu program normal;

b) pentru învățători-institutori: activitatea corespunzătoare unei clase de elevi sau pentru clase simultane;

c) pentru profesori: 18 ore pe săptămână;

d) pentru instructori de practică: 24 de ore pe săptămână;

e) pentru profesori și instructori de practică din unitățile cu activități extrascolare: 24 de ore pe săptămână;

f) în învățământul pentru copii cu cerințe educaționale speciale:

-16 ore pe săptămână

-16 ore pe săptămână

-pentru învățătorul/profesorul cu sarcini de predare, personalul didactic itinerant, pentru personalul didactic din centrele școlare pentru educație incluzivă (cu excepția învățătorului/institutorului și a profesorului-educator), pentru personalul didactic din centrele de educație de excelență;

-16 ore pe săptămână

-învățătorul-educator, institutorul-educator, profesorul-educator, profesorul preparator (nevăzător).

(2) Pentru personalul didactic care ocupă funcții de consiliere și de terapie educațională, de monitor de calitate, autor de curriculum, profesor documentarist și profesor metodist în casa

corpului didactic: 40 de ore pe săptămâna. Acesta prestează activitate didactică de predare conform regulamentelor specifice.

(3) Pentru formator: conform fișei postului sau în regim de plată cu ora.

(4) Învățătorii/institutorii care predau în învățământul primar în clasele cu predare în limbile minorităților naționale au aceeași activitate didactică de predare care este prevăzută în planurile de învățământ pentru clasele cu limba de predare română. Pentru orele efectuate în plus, aceștia sunt remunerați prin plată cu ora.

(5) Pentru personalul didactic auxiliar prevăzut la art. 35, timpul de lucru este de 40 de ore pe săptămâna.

Art. 48.

(1) Activitatea didactică de predare în învățământul secundar și terțiar non-universitar se constituie din ore prevăzute în planurile de învățământ la aceeași disciplină sau modul sau la discipline sau module înrudite sau ore de consiliere și orientare stabilite prin documente specifice, aprobate prin ordin al ministrului educației.

(2) În activitatea didactică de predare se pot include ore predate la disciplinele sau modulele optionale precum și ore predate în echipe de profesori sau pe grupe, cu menținerea drepturilor salariale. Numărul orelor predate în acest regim nu poate depăși o treime din numărul de ore prevăzut la art. 47.

(3) În mod excepțional, în activitatea didactică de predare se pot include ore din cadrul disciplinelor sau modulelor studiate cel puțin 1 an, pe parcursul studiilor universitare promovate prin examen, ore ce se încadrează în aceeași arie curriculară din învățământul preuniversitar. Numărul orelor predate în acest regim nu poate depăși o treime din numărul de ore prevăzut la art. 47.

(4) Orele de limbi moderne și de educație fizică din învățământul primar, precum și cele de religie din învățământul primar, prevăzute în planurile de învățământ, sunt predate de profesori cu studii superioare de specialitate.

(5) În cazuri excepționale, orele de limbi străine și de religie din învățământul primar pot fi predate și de învățătorul, institutorul sau profesorul pentru învățământ primar, de la clasa respectivă, dacă fac dovada calificării prin diplomă de studii sau prin atestat eliberat de liceul pedagogic sau seminarul teologic, recunoscut de Ministerul Educației.

(6) În învățământul primar, orele menționate la alin. 4 sunt predate de profesorii cu studii superioare de specialitate menționați la alin. 4, în echipă cu învățătorul/învățătoarea, fără diminuarea normei acestuia.

Art. 49.

(1) Personalul didactic de predare, având o vechime de predare efectivă, cu contract individual de muncă, de peste 25 de ani și gradul didactic I, beneficiază de reducerea activității didactice de predare cu două ore săptămânal, fără diminuarea salariului.

(2) Personalul didactic de predare, normat pe post, care îndeplinește condițiile alin. 1, beneficiază de un spor de 10% din salariul de bază.

(3) În învățământul gimnazial din mediul rural, unde activitatea de predare nu se poate constitui conform prevederilor prezentei legi, aceasta poate fi diminuată pentru personalul didactic titular, la 16 ore pe săptămână fără diminuarea salariului.

(4) Ora de consiliere și orientare face parte din norma de predare.

Art. 50.

(1) Activitatea didactică

de predare a personalului de conducere, de monitorizare, evaluare si control din directiile judetene/a municipiului Bucuresti pentru învățământ preuniversitar se stabileste prin fisa postului, anexă la contractul individual de munca, cu revizuire anuala, în baza prezentei legi si în conformitate cu normele metodologice aprobate de Ministerul Educatiei.

(2) Directorul unitatii de învățământ este degrevat total de ore de predare daca face parte din personalul didactic.

(3) Directorul adjunct si directorul educativ din unitatile de învățământ au obligatia de predare între 8-10 ore.

Sectiunea III – Ocuparea posturilor didactice

Art. 51.

(1) Posturile didactice de predare, de consiliere si de terapie educationala, precum si cele de documentare si informare pot fi ocupate cu personal didactic stagiar sau definitiv care îndeplineste conditiile prevazute de art. 38 si art. 39 din prezenta lege.

(2) Ordinea ocuparii posturilor didactice de predare, de consiliere si de terapie educationala, precum si cele de documentare si informare este urmatoarea:

a) transferul personalului didactic titular ca urmare a restrângerii de activitate;

b) transferul personalului didactic titular la cerere sau prin schimb de posturi;

c) concurs;

d) detasarea personalului didactic titular.

(3) Calendarul, organizarea si desfasurarea activitatilor prevazute la alin. (2), tematica si conditiile de concurs se stabilesc anual prin metodologie elaborată de Ministerul Educatiei până la data de 15 noiembrie.

Art. 52.

(1) Ocuparea posturilor didactice titularizabile si a celor netitularizabile, de predare, de consiliere si de terapie educationala, precum si cele de documentare si informare, ramase vacante după operatiunile prevazute la art. 51 alin.(2) lit. a) si b) si a celor rezervate se face prin concurs organizat la nivelul unitatii/institutiei de învățământ/grupuri de unitati de învățământ pe baza criteriilor generale stabilite anual de Ministerul Educatiei.

(2) În urma promovarii concursului, personalul didactic care ocupă posturi didactice vacante titularizabile, devine titular în sistemul national de învățământ, iar personalul didactic care ocupă posturi didactice netitularizabile încheie contract pe perioadă determinata.

(3) În situatia în care posturile mentionate la alin. (1) nu se ocupa, acestea devin netitularizabile si sunt comunicate directiei judetene/a municipiului Bucuresti pentru învățământ preuniversitar, care organizează concurs la nivelul judetului/al municipiului Bucuresti.

(4) Personalul didactic care ocupă posturile mentionate la alin. (3) încheie contract pe perioadă determinata.

Art. 53.

(1) Structura si numarul posturilor pentru personalul didactic auxiliar din unitati/institutii care fac parte din sistemul national de învățământ, se stabilesc de catre consiliul de administratie al unitatii/institutiei de învățământ, pe baza criteriilor de normare, elaborate prin metodologie de Ministerul Educatiei, pentru fiecare categorie de personal.

(2) Ocuparea posturilor de personal didactic auxiliar se face pe baza unui concurs organizat la nivelul unitatii/institutiei de învățământ.

Art. 54.

(1) Ocuparea functiilor didactice de conducere de la nivelul unitatii sau institutiei de învățământ se face în urma promovarii concursului de competenta desfasurat cu respectarea criteriilor generale elaborate de Ministerul Educatiei. Toate aceste functii sunt publice si beneficiaza de statutul functionarului public fiind protejate de fluctuatiile si influentele politice.

(2) Concursul pentru ocuparea functiilor de director, director educativ si după caz, de director adjunct se organizează la nivelul regiunii.

(3) Directorul unitatii de învățământ este numit în functie prin decizie a directorului directiei judetene/a municipiului Bucuresti pentru învățământ preuniversitar la propunerea consiliului de administratie al unitatii de învățământ, după promovarea concursului. Directorul încheie contract de management cu directorul directiei judetene/a municipiului Bucuresti pentru învățământ preuniversitar. Validarea acestuia pe post se face după o perioada de proba de un an si in urma evaluarii rezultatelor la nivelul performantelor scolii si a evaluarilor consiliului profesorilor.

(4) Numirea în functie a directorului educativ si a directorului adjunct se face prin decizia consiliului director al unitatii/institutie de învățământ, în baza rezultatelor concursului de competenta organizat în conditiile legii pentru minim trei candidati pe acelasi post. In cazul in care conditia nu e indeplinita, numirea pe post se face anual cu verificarea si consultarea consiliului profesoral al unitatii. Acestia încheie contract de management cu directorul unitatii/institutiei de învățământ.

(5) În cazul neocuparii sau în cazul vacantarii, functiile didactice de conducere de la nivelul unitatilor si institutiilor de învățământ, pot fi ocupate prin detasare sau delegare, până la ocuparea postului printr-un nou concurs, dar nu mai târziu de sfârșitul respectivului an scolar.

(6) În unitatile distincte de învățământ cu predare în limba unei minoritati nationale, functiile de conducere se ocupă în urma promovarii testului de competență lingvistică la limba de predare a unitatii de învățământ si a concursului pentru ocuparea functiei de conducere.

(7) În unitatile de învățământ cu sectii de predare în limba unei minoritati nationale, trebuie să fie buni cunoscători ai limbii române și ai limbii în care se realizează predarea. unul dintre directori trebuie să fie bun cunoscator al limbii în care se realizează predarea si al limbii române.

Art. 55.

Ocuparea functiilor didactice de inovare – dezvoltare se realizează în urma concursului organizat de institutia angajatoare, cu respectarea prevederilor prezentei legi.

Art. 56.

(1) Functiile didactice de conducere de la directiile pentru învățământ preuniversitar sunt functii publice specifice si se ocupă prin concurs, conform legii. Conditiiile specifice de ocupare a acestor posturi se stabilesc de catre Ministerul Educatiei. Numirea se face prin ordin al ministrului.

(2) Functia de director la nivelul casei corpului didactic se ocupă prin concurs pe baza metodologiei elaborate de Ministerul Educatiei in colaboare cu SOCEDU.

(3) În cazul neocupării sau în cazul vacantării între etapele de concurs, funcțiile de conducere de la nivelul direcțiilor județene/a municipiului București pentru învățământ preuniversitar și funcția de director al casei corpului didactic pot fi ocupate prin delegare sau detașare, până la ocuparea postului prin concurs, dar nu mai târziu de sfârșitul respectivului an școlar.

Art. 57.

(1) Funcțiile didactice de monitorizare, evaluare și control a aplicării politicilor și programelor educative de la nivelul direcțiilor județene/a municipiului București pentru învățământ preuniversitar sunt funcții publice specifice, care se ocupă prin concurs de către personal didactic titular, pe baza unei metodologii elaborate de către Ministerul Educației, cu avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

(2) Probele pentru ocuparea funcțiilor de inspector școlar și de inspector școlar de specialitate de la nivelul direcțiilor județene pentru învățământ preuniversitar includ obligatoriu susținerea unei lecții la clasă și evaluarea unei ore de curs susținute de un cadru didactic, precum și prezentarea unui portofoliu de rezultate profesionale de performanță, diplome ce atestă parcurgerea de cursuri de specialitate și psiho-didactice incluzând și cursurile de formare continuă.

(3) În cazul neocupării sau vacantării, funcțiile de inspector școlar și de inspector școlar de specialitate de la nivelul direcțiilor județene pentru învățământ preuniversitar, pot fi ocupate de personal didactic titular prin detașare sau delegare, până la ocuparea postului printr-un nou concurs, dar nu mai târziu de sfârșitul respectivului an școlar.

(4) În județele cu învățământ în limbile minorităților naționale, structura funcțiilor de monitorizare evaluare și control din direcțiile județene/a municipiului București pentru învățământ preuniversitar cuprinde și un număr corespunzător de inspectori școlari pentru acest învățământ, în condițiile prezentei legi.

Art. 58.

(1) Ocuparea funcțiilor publice specifice de la nivelul Ministerului Educației se realizează conform Statutului funcționarului public.

(2) În cazul neocupării sau în cazul vacantării între etapele de concurs, funcțiile de conducere pot fi ocupate, până la ocuparea postului printr-un nou concurs, în conformitate cu prevederile Statutului funcționarului public.

(3) Directorul direcției județene/a municipiului București pentru învățământ preuniversitar și directorul casei corpului didactic sunt numiți prin ordin al ministrului educației, în urma promovării concursului de evaluare a competențelor profesionale și manageriale, desfășurat pe baza unei metodologii ce validează calitatea profesională și managerială, elaborate de Ministerul Educației și avizată de Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

(4) Directorii adjuncți și personalul care ocupă funcțiile de monitorizare, evaluare și control din direcția județeană/a municipiului București pentru învățământ preuniversitar se numesc de către director, în urma promovării concursului de evaluare a competențelor profesionale și manageriale, desfășurat pe baza unei metodologii elaborate de Ministerul Educației și avizată de Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

Secțiunea IV – Încheierea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de muncă pentru personalul didactic

Art. 59.

- (1) În urma desfășurării concursului de ocupare a funcțiilor didactice de predare, de consiliere și de terapie educațională, precum și cele de documentare și informare, personalul didactic declarat admis încheie contract individual de muncă cu directorul unității de învățământ
- (2) Contractul individual de muncă se încheie pe perioadă nedeterminată pentru personalul didactic titular, respectiv pe durată determinată pentru personalul didactic asociat ori stagiar.
- (3) Pentru personalul didactic auxiliar contractul individual de muncă se încheie între unitatea/instituația de învățământ reprezentată de director și acesta.

#### Art. 60.

- (1) Directorul direcției județene/a municipiului București pentru învățământ preuniversitar și directorul casei corpului didactic încheie contract de management educațional cu ministrul educației. Evaluarea activității se face anual de către Ministerul Educației pe baza metodologiei aprobate prin ordin al ministrului.
- (2) Directorul adjunct al direcției județene/a municipiului București pentru învățământ preuniversitar încheie contract de management cu directorul direcției județene/a municipiului București pentru învățământ preuniversitar.

#### Art. 61.

Personalul încadrat în funcții de monitorizare, evaluare și control de la nivelul direcțiilor județene/a municipiului București pentru învățământ preuniversitar, reușit la concurs, încheie contract de management educațional cu directorul acesteia.

#### Art. 62.

- (1) Personalul din cadrul Ministerului Educației se numește în urma promovării concursului, prin ordin al ministrului.
- (2) În cazul neocupării prin concurs a funcțiilor publice specifice de conducere și de monitorizare, evaluare și control din cadrul Ministerului Educației, pot fi numite temporar pe aceste funcții, prin ordin al ministrului, persoane care îndeplinesc condițiile de ocupare, cu avizul Agenției Naționale a Funcționarului Public.

#### Art. 63.

- (1) Personalul didactic declarat admis în urma promovării concursurilor de ocupare a funcțiilor de inovare – dezvoltare încheie contract individual de muncă după cum urmează:
  - a) autorul de curriculum, profesorul formator, cu conducatorul instituției angajatoare;
  - b) monitorul de calitate, cu conducatorul unității de învățământ;
  - c) profesorul metodist, cu directorul casei corpului didactic.
  - d) expertul în educație cu directorul instituției
- (2) Personalul didactic care îndeplinește atribuții specifice de inovare-dezvoltare încheie contract de muncă pe perioadă determinată cu instituția angajatoare.

#### Art. 64.

- (1) Modificarea raporturilor de muncă pentru personalul didactic titular de predare, de consiliere și de terapie educațională, precum și cel de documentare și informare are loc prin:

- a) completarea activitatii didactice de predare;
- b) transfer ca urmare a restrângerii de activitate;
- c) transfer la cerere sau prin schimb de posturi;
- d) detasare.

(2) Modificarea raporturilor de muncă pentru personalul didactic are loc prin:

- a) delegarea într-o functie de conducere, de monitorizare, evaluare si control;
- b) detasarea într-o functie de conducere, de monitorizare, evaluare si control.

(3) Modificarea raporturilor de muncă pentru personalul didactic auxiliar are loc prin:

- a) delegarea într-o functie didactică auxiliara;
- b) detasarea într-o functie didactică auxiliara.

Art. 65.

(1) Delegarea personalului didactic, de conducere si de monitorizare, evaluare si control poate fi dispusă pentru exercitarea cu caracter temporar a unei functii de conducere sau de monitorizare, evaluare si control vacante dacă îndeplineste conditiile specifice prevazute de lege pentru ocuparea acestei functii.

(2) Pe timpul delegarii, personalului didactic de predare, de consiliere si de terapie educationala, de documentare si informare, titular, i se rezervă postul didactic, iar personalului didactic numit prin concurs într-o functie de conducere, de monitorizare, evaluare si control sau într-o functie didactică auxiliara i se rezervă postul didactic.

(3) Pe perioada delegarii, personalul didactic își pastrează drepturile salariale. Dacă salariul corespunzator functiei pe care este delegat este mai mare, el are dreptul la acest salariu.

Art. 66.

(1) Detasarea este actul prin care se dispune schimbarea temporară a locului de muncă la acelasi angajator sau la un alt angajator, în scopul exercitarii unor atributii de serviciu în interesul acestuia, cu acordul scris al persoanei în cauza. În mod exceptional, prin detasare se poate modifica si felul muncii, dar numai cu acordul scris al persoanei în cauza.

(2) Detasarea în interesul învățământului se face cu acordul personalului didactic solicitat pentru ocuparea unor posturi din unitati de învățământ, gradinite, scoli sau clase constituite din elevi capabili de performante, la grupe, inclusiv de prescolari sau clase alcatuite din copii cu cerinte educationale speciale, unitati deficiente în personal didactic si pentru asigurarea conducerii unitatilor de învățământ, precum si în functiile de monitorizare si evaluare.

Detasarea se face pe o perioadă de 1-4 ani.

(3) Detasarea la cerere se face pe o perioadă de cel mult 2 ani scolari consecutivi.

(4) Detasarea poate fi dispusasi pentru exercitarea unei functii de conducere sau de monitorizare, evaluare si control vacante de catre personalul didactic care îndeplineste conditiile specifice prevazute de lege pentru ocuparea functiei pe care urmează să fie detasat.

(5) Detasarea se dispune în interesul institutiei sau unitatii de învățământ si pentru personalul didactic aflat în functii de conducere, monitorizare, evaluare si control, până la organizarea concursurilor de ocupare a functiilor, precum si pentru personalul didactic auxiliar pentru o perioadă de maxim 4 ani scolari.

(6) Pe perioada detasarii personalul didactic titular de predare, de consiliere si de terapie educationala, de documentare si informare titular i se rezervă postul didactic.

(7) Pe perioada detasarii, personalul didactic își pastrează drepturile salariale. Dacă salariul

corespunzator functiei pe care este detasat este mai mare, el are dreptul la acest salariu.

#### Art. 67.

(1) Transferul este actul prin care personalul didactic cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată ocupă un post didactic vacant într-o altă unitate de învățământ.

(2) Transferul ca urmare a restrângerii de activitate intervine în situația în care postul de educatoare, învățator, institutor nu se mai încadrează în sistemul de normare privind efectivele de prescolari sau de elevi prevăzute de lege, iar în cazul profesorilor și al instructorilor de practică intervine în situația diminuării numărului de ore sub nivel unei jumătăți de normă, fără posibilități de completare în aceeași unitate de învățământ sau în unități apropiate, cu ore în specialitate sau în specialități înrudite care pot fi predate de cadrul didactic în cauză. La solicitarea personalului didactic titular, angajatorul poate aproba trecerea acestuia pe un alt post didactic, cu respectarea condițiilor de studii prevăzute de lege.

(3) Transferul la cerere sau prin schimb de posturi se face în aceeași localitate sau pentru apropiere de domiciliu pentru personalul didactic titular, indiferent de regimul de mediu și nivelul unității sau al unităților de învățământ, cu respectarea condițiilor de studii.

(4) Are prioritate la transfer personalul didactic aflat în restrângere de activitate totală sau parțială.

#### Art. 68.

(1) Raportul de muncă se suspendă de drept atunci când personalul didactic sau de conducere se află în una dintre următoarele situații:

a) concediu de maternitate;

b) incapacitate temporară de muncă în condițiile legii;

c) este desemnat să desfășoare activități în cadrul unor misiuni diplomatice ale României ori în cadrul unor organisme sau institutii internaționale, pentru perioada respectivă;

d) este încadrat la cabinetul unui demnitar;

e) este concentrat sau mobilizat;

f) este arestat preventiv;

g) efectuează tratament medical în străinătate, dacă personalul didactic nu se află în concediu medical pentru incapacitate temporară de muncă, precum și pentru însoțirea sotului sau, după caz, a soției ori a unei rude până la gradul I inclusiv, în condițiile legii;

h) carantina, în condițiile legii.

i) demonstrează incompetența, lipsa de probitate profesională, lipsa de profesionalism sau incapacitate în îndeplinirea sarcinilor de lucru în conformitate cu standardele de calitate și performanță. Aceasta trebuie probată printr-un audit extern ce poate fi solicitat de beneficiarii educației, managementului, sau politicilor educaționale sau curriculare.

(2) În termen de 10 zile calendaristice de la data încetării motivului de suspendare de drept, personalul didactic este obligat să informeze în scris conducătorul instituției/unității de învățământ despre acest fapt.

(3) Conducătorul instituției/unității de învățământ care dispune angajarea/numirea are obligația să asigure, în termen de 5 zile de la data informării, condițiile necesare reluării activității de către personalul didactic.

#### Art. 69.

(1) Raportul de muncă se suspendă la inițiativa personalului didactic în următoarele situații:

- a) concediu pentru cresterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau, în cazul copilului cu handicap, până la împlinirea vârstei de 3 ani, în condițiile legii;
- b) concediu pentru îngrijirea copilului bolnav în vârstă de până la 7 ani sau, în cazul copilului cu handicap pentru afecțiunile intercurrente, până la împlinirea vârstei de 18 ani;
- c) desfasurarea unei activitati în cadrul unor organisme sau institutii internationale, în alte situatii decât cele prevazute la art. 68 alin. (1) lit. e);
- d) concediul paternal;
- e) concediu pentru formare profesionala;
- g) exercitarea unor functii electivе în cadrul organismelor profesionale la nivel central sau local, pe toată durata mandatului;
- h) participarea la greva;
- i) în alte situatii prevazute de lege.

(2) Raportul de muncă se poate suspenda la cererea motivată a personalului didactic pentru alte situatii. Cererea de suspendare a raportului de muncă se face în scris cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data la care se solicită suspendarea.

(3) Suspendarea raportului de muncă se aproba, prin decizie, de conducatorul institutiei/unitatii de învățământ care a dispus angajarea/numirea în functie.

#### Art. 70.

(1) Pe perioada suspendarii raportului de muncă institutiile/unitatile de învățământ au obligatia să rezerve postul aferent functiei îndeplinite pentru personalul didactic de predare titular, precum și pentru personalul didactic numit, în urma concursului, într-o functie de conducere, de monitorizare, evaluare și control sau într-o functie didactică auxiliara. Ocuparea postului eliberat prin suspendare se face, pe o perioadă determinata, în condițiile legii.

(2) Reluarea activitatii se dispune, prin decizie, de conducatorul institutiei/unitatii de învățământ care a dispus suspendarea din functie, prin decizie.

#### Art. 71.

(1) Încetarea raporturilor de muncă pentru personalul didactic are loc în urmatoarele conditii:

- a) de drept;
- b) prin acordul partilor, consemnat în scris;
- c) prin vointa unilaterală a uneia dintre parti;
- d) în urma demiterii din motive de incapacitate profesionala demonstrata prin audit extern.

(2) Raportul de muncă încetează de drept:

- a) la data decesului;
- b) la data ramânerii irevocabile a hotarârii judecatoresti de declarare a mortii;
- c) la data comunicarii deciziei de pensionare pentru limită de vârstă, pensionare anticipatasi anticipată partială ori pentru invaliditate;
- d) ca urmare a constatarii nulitatii absolute a contractului individual de muncă sau a actului administrativ de numire în functie, de la data la care nulitatea a fost constatată prin hotarâre judecatorească definitivasi irevocabila;
- e) ca urmare a condamnarii penale la executarea unei pedepse privative de libertate, de la data ramânerii hotarârii judecatoresti definitive si irevocabile;
- f) ca urmare a admiterii cererii de reintegrare a persoanei concediate nelegal;
- g) ca urmare a interzicerii exercitarii profesiei sau a functiei, ca masură

de siguranță ori ca pedeapsă complementară, de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești prin care s-a dispus interdicția;

h) la data expirării termenului pentru care a fost încheiat contractul individual de muncă sau a termenului pentru care a fost numit să exercite, cu caracter temporar, funcția didactică de conducere sau de monitorizare, evaluare și control;

j) ca urmare a destituirii din funcție în urma unei auditări externe făcute de organisme specializate.

(3) Raportul de muncă încetează prin voința unilaterală a uneia dintre părți prin:

- a) eliberarea din funcția didactică;
- b) destituirea din funcția de conducere, monitorizare și evaluare;
- c) ca urmare a obținerii calificativului nesatisfăcător, de două ori într-un interval de 5 ani;
- d) dacă personalul didactic nu mai îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru ocuparea funcției didactice;
- e) dacă starea sănătății fizice și/sau psihice a personalului didactic constatată prin decizia organelor competente de experțizare a capacității de muncă, nu îi mai permite acestuia să își îndeplinească atribuțiile corespunzătoare funcției deținute;
- f) prin demisie.

(4) Destituirea din funcția didactică, de conducere sau de monitorizare, evaluare și control se dispune prin decizie a conducătorului instituției/unității de învățământ care a dispus numirea în funcție, cu avizele prevăzute de lege, decizie ce se comunică persoanei în cauză în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii, pentru motive imputabile acesteia, în următoarele cazuri:

- a) ca sancțiune disciplinară, aplicată pentru săvârșirea repetată a unor abateri disciplinare sau a unei abateri disciplinare care a avut consecințe grave;
- b) dacă s-a ivit un motiv legal de incompatibilitate, iar persoana în cauză nu acționează pentru încetarea acestuia într-un termen de 10 zile calendaristice de la data intervenirii cazului de incompatibilitate.

(5) Conducătorul unității de învățământ care a dispus angajarea personalului didactic auxiliar va dispune eliberarea din funcție prin decizie care se comunică în termen de 5 zile lucrătoare de la emitere, pentru motive neimputabile personalului didactic, în următoarele cazuri:

- a) instituția/unitatea de învățământ și-a încetat activitatea ori a fost mutată într-o altă localitate, iar personalul didactic auxiliar nu este de acord să o urmeze;
- b) instituția/unitatea de învățământ își reduce personalul didactic auxiliar ca urmare a reorganizării activității;
- c) starea sănătății fizice sau/si psihice a personalului didactic auxiliar, constatată prin decizie a organelor competente de expertiză medicală, nu îi mai permite acestuia să își îndeplinească atribuțiile corespunzătoare funcției deținute.

(6) Personalul didactic comunică în scris conducătorului unității/instituției de învățământ încetarea raporturilor de muncă prin demisie. Demisia nu trebuie motivată și produce efecte după 15 de zile calendaristice de la înregistrare. Pentru personalul didactic aflat în funcții de conducere demisia produce efecte după 30 de zile calendaristice de la înregistrare.

(6) La încetarea raportului de muncă personalul didactic are obligația să predea documentele, lucrările și bunurile care i-au fost încredințate în vederea exercitării atribuțiilor de serviciu.

(7) Personalul didactic auxiliar beneficiază de drepturi din bugetul asigurărilor pentru somaj, în cazul în care raporturile de muncă au încetat în condițiile prevăzute la prezentul articol, alin

(5).

Art. 72.

Eliberarea din functie a personalului didactic se face de catre conducatorul unitatii de învățământ/institutiei care a dispus numirea.

Art. 73.

Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea si încetarea contractului de munca/de serviciu pentru personalul didactic se realizează în conformitate cu prevederile metodologiei cadru elaborate de Ministerul Educatiei.

### CAPITOLUL III – Dezvoltarea carierei profesionale a personalului didactic

Art. 74.

Profesionalizarea pentru cariera didactică reprezintă procesul de formare si dezvoltare a ansamblului de competente care permit asumarea si realizarea de sarcini profesionale specifice, la un nivel corespunzator de performanta.

Art. 75.

(1) Dezvoltarea carierei personalului didactic are la bază sistemul de credite profesionale transferabile.

(2) Personalul didactic de predare, de conducere, de monitorizare, evaluare si control, de consiliere si de terapie educationala, de documentare si informare trebuie să acumuleze într-un anumit interval de timp un numar de credite corespunzator fiecărei etape de cariera.

(3) Modalitatea de obtinere a creditelor profesionale se stabileste prin metodologie elaborată de Ministerul Educatiei.

(4) Personalul didactic care nu realizeaza, din motive imputabile lui, numarul de credite stabilit conform alin. 3, nu poate fi trecut la urmatoarea transă de vechime si este planificat în anul scolar urmator să parcurgă un program de perfectionare.

(5) Conditia prevazută la alin. (2) se consideră îndeplinită dacă persoana în cauză a obtinut, în intervalul amintit, definitivarea în învățământ, un grad didactic, masterat sau doctorat în psihologie/științele educației sau este absolvent al unui institut sau facultăți de profil. sau doctoratul

Art. 76.

Formarea initială a personalului didactic reprezintă dobândirea de cunostinte si competente, pe domenii de studii, prin învățământ universitar, în vederea ocuparii posturilor didactice.

Art. 77.

(1) Formarea continuă a personalului didactic are ca scop înnoirea si perfectionarea practicilor profesionale, precum si schimbarea orientarii profesiei prin dobândirea de noi competente.

(2) Formarea continuă se realizează prin perfectionare si conversie profesionala.

(3) Perfectionarea se poate realiza prin:

a) definitivare în învățământ si trepte de perfectionare didactica;

b) activitati metodico-stiintifice si psihopedagogice, realizate la nivelul unitatii de învățământ sau pe grupuri de unitati -comisii metodice, catedre si cercuri pedagogice;

c) sesiuni metodico-stiintifice de comunicari, simpozioane si schimburi de experientă

- pe probleme de specialitate si psihopedagogice;
- d) stagii periodice de informare stiintifică de specialitate si în domeniul stiintelor educatiei;
  - e) forme de perfectionare prin învatamânt la distanta;
  - f) cursuri organizate de societati stiintifice si de alte organizatii profesionale ale personalului didactic, precum si de alte institutii si organizatii acreditate;
  - g) cursuri de perfectionare a pregatirii de specialitate, metodice si psihopedagogice sau pentru obtinerea definitivarii în învatamânt ori a treptelor de perfectionare didactica, în conformitate cu prevederile legii;
  - h) cursuri de pregatire si de perfectionare pentru personalul de conducere, de monitorizare si evaluare, potrivit unor programe specifice;
  - i) burse de perfectionare si stagii de studiu si de documentare, realizate în tarasi în strainatate;
  - j) cursuri postuniversitare, masterate în stiinte ale educatiei, management educational, managementul organizatiei, studii administrative, europene;
  - k) doctorat;
  - l) studii post-doctorale;
  - m) alte forme de perfectionare stabilite prin metodologia elaborată de Ministerul Educatiei.

(4) Prin metodologia de perfectionare aprobată de minister se vor stabili numarul de credite ce pot fi alocate fiecărei forme de perfectionare.

Art. 78.

(1) Perfectionarea pregatirii personalului didactic se realizează în institutii specializate prin forme si programe aprobate/avizate de Ministerul Educatiei sau de structurile sale abilitate, în raport cu exigentele asigurarii calitatii în educatie, cu evolutia diferitelor discipline/module de studiu, cicluri de învatamânt si profiluri, precum si în functie de necesitatile si de interesele de perfectionare a diferitelor categorii de personal didactic.

(2) În perfectionarea personalului didactic de predare, de conducere, monitorizare, evaluare si control din învatamântul preuniversitar se aplică sistemul unitatilor de credite transferabile conform metodologiei elaborate de Ministerul Educatiei.

(3) Formarea continuă a personalului didactic este coordonată de Ministerul Educatiei si se realizează în:

- a) institutii de învatamânt superior, prin facultati, departamente si catedre;
- b) case ale corpului didactic;
- c) Palatul National al Copiilor;
- d) centre, institute si alte organisme acreditate în acest scop de Ministerul Educatiei.

(4) Casele corpului didactic, împreună cu institutiile si unitatile prevazute la alin.(3), asigură organizarea si realizarea perfectionarii personalului didactic, potrivit metodologiei elaborate de Ministerul Educatiei.

Art. 79.

(1) Definitivarea în învatamânt se poate obtine de catre personalul didactic care îndeplineste conditiile de studii prevazute la art.38 si urmatoarele, care are un stagiu de cel puțin doi ani de predare efectivă la catedra, care a avut în această perioadă functia de bază în învatamânt si calificativul de cel puțin „Bine” în perioada de stagiatura.

- (2) La terminarea perioadei de stagi, pe baza rezultatului evaluării realizate de mentor, avizată de consiliul de administrație, personalul didactic stagiare are dreptul să se înscrie la examenul pentru definitivarea în învățământ.
- (3) Personalul didactic se poate prezenta la examenul de definitivare în trei sesiuni, în cel mult cinci ani de la expirarea stagiului minim prevăzut la alineatul 1.
- (4) Personalul didactic titular care nu obține definitivarea în învățământ pierde calitatea de titular și, ca urmare, contractul individual de muncă al acestuia se desface, potrivit legii.
- (5) Examenul pentru definitivarea în învățământ constă în:
- o inspecție specială precedată de o inspecție curentă;
  - o probă scrisă la una din specializările de pe diploma/diplome sau la specializarea pe care cadrul didactic o poate preda conform legii și metodica predării respectivei specializări;
  - o probă orală/practică la una din specializările de pe diploma/diplome sau la specializarea pe care cadrul didactic o poate preda conform legii și metodica predării respectivei specializări;
  - o probă scrisă la psihopedagogie.
- (6) Programele cu conținuturi unice pentru probele scrise, orale, practice și bibliografia pentru fiecare specialitate, profil și domeniu se aprobă de către Ministerul Educației.
- (7) Personalului didactic care a obținut definitivarea în învățământ i se recunoaște definitivatul pentru oricare dintre celelalte funcții didactice prevăzute la art. 31 în cazul în care îndeplinește condițiile de studii necesare pentru ocuparea acelor funcții.

#### Art. 80.

(1) Treptele de perfecționare didactică se pot parcurge de către personalul didactic indiferent de vechimea în sistemul de educație și care a acumulat numărul corespunzător de credite pentru trecerea la o altă treaptă salariale. Aceasta se va produce dacă rezultatele la clasă vor valida pregătirea continuă.

Probele pentru trecerea la o nouă treaptă salariale vor fi:

- o inspecție specială;
  - o probă scrisă la una din specializările de pe diploma/diplome sau la specializarea pe care cadrul didactic o poate preda conform legii și metodica predării respectivei specializări;
  - o probă orală/practică la una din specializările de pe diploma/diplome sau la specializarea pe care cadrul didactic o poate preda conform legii și metodica predării respectivei specializări;
  - o probă scrisă la psihopedagogie.
  - evaluarea rezultatelor evoluției elevilor pe ultimii doi ani
  - evaluarea performanțelor didactice a elevilor
- (3) Programele cu conținuturi unitare pentru probele scrise, orale, practice și bibliografia pentru fiecare specialitate, profil și domeniu se aprobă de către Ministerul Educației.

#### Art. 81.

(1) Gradul de specialist în educație se poate obține de către personalul didactic care are o experiență de predare efectivă la catedră de cel puțin zece ani de și care a acumulat numărul corespunzător de credite, a demonstrat performanță înaltă în educație și a efectuat cursuri de specialitate ce i-au conferit titlul de doctor.

(2) Probele pentru obținerea gradului didactic I constau în:

- colocviu de admitere la examenul de acordare a titlului de specialist în educație;

- b) inspectie speciala;
  - c) elaborarea unei lucrari metodico-stiintifice în specialitate/profil/domeniu;
  - d) sustinerea lucrarii, în fata comisiei instituite, conform metodologiei Ministerului Educatiei.
- (3) Domeniile de continut si bibliografia pentru colocviul de admitere se aprobă de Ministerul Educatiei.
- (4) În cazul în care personalul didactic a obtinut media 10 la examenul pentru obtinerea treptei de perfectionare didactica anterioara, beneficiază de o reducere de un an a termenului de înscriere la titlului de specialist in educatie.
- (5) Personalului didactic care a obtinut titlul stiintific de doctor în domeniul specializarii pe care o preda si care îndeplineste conditiile prevazute la art. 38 din prezenta lege i se acordă titlul de specialist in educatie după efectuarea unei inspectii speciale, dacă pe o perioadă de cel puțin un an scolar a desfasurat activitate de predare la catedră de minim patru ore saptamânal confirmata de performanta elevilor in imbunatatirea parametrilor personali conform criteriilor de performanta elaborate de MECI.

#### Art. 82.

- (1) În cazul în care personalul didactic a dobândit mai multe specializari si/sau functii didactice, definitivarea în învățământ si treptele de perfectionare didactica obtinute la una din aceste specializari si/sau functii didactice se recunosc pentru oricare dintre specializarile si/sau functiile didactice obtinute prin studii, potrivit prevederilor art. 38 si urmatoarele, indiferent de treapta de învățământ în care functioneaza.
- (2) Recunoasterea definitivarii în învățământ si treptelor de perfectionare didactica a se face de drept, pe bază de documente doveditoare, în situatia în care personalul didactic desfasoară activitate în noua specializare si/sau functie didactica.
- (3) Definitivarea în învățământ si treptele de perfectionare didactica se acordă prin ordin al ministrului educatiei.
- (4) Profesorii care ocupă functii cu drept de rezervare a catedrei, înscriși la treptele de perfectionare didactica, trebuie să desfasoare cel puțin patru ore de predare saptamânal, în anul în care se efectuează inspectia scolară speciala.
- (5) Educatoarele si învățatorii, institutorii si maistrii care ocupă functii cu drept de rezervare a catedrei, înscriși/înscrși la treptele de perfectionare didactica, trebuie să desfasoare cel puțin patru ore de predare în calitate de formatori la CCD, saptamânal, în anul în care se efectuează inspectia scolară speciala.
- (6) În caz de nepromovare a examenului pentru obtinerea treptelor de perfectionare didactica candidatul se poate reînscris pentru sustinerea unui nou examen, începând cu anul scolar urmator.
- (7) Gradele didactice I si II obtinute anterior sunt recunoscute ca trepte de perfectionare didactica.
- (8) Treptele de perfectionare didactica sunt continue pe tot parcursul carierei didactice si se coreleaza cu cresteri salariale pe masura demonstrarii performantei in educatie.

#### Art. 83.

- (1) Inspectiile speciale în vederea obtinerii treptelor de perfectionare didactice se pot efectua de catre experti in educatie, personal didactic din institutii de învățământ superior – profesori, conferentieri, lectori universitari/sefi de lucrari, inspectori din directiile judetene/ a municipiul Bucuresti pentru învățământ preuniversitar si Ministerul Educatiei si personal didactic de predare din unitati de învățământ scolar care au titlul de doctor potrivit metodologiei elaborate de Ministerul Educatiei.

- (2) Personalul didactic desemnat pentru a efectua inspectii speciale trebuie să fi obținut cel puțin cu o treaptă de perfecționare mai mult decât candidatul, în specialitatea corespunzătoare.
- (3) Personalul didactic titlul de expert în educație care urmează cursuri de formare acreditate în specialitate sau în management educațional și acumulează după fiecare 5 ani numărul de credite stabilit prin metodologie a Ministerului Educației, beneficiază de un stimulente de 5 % din salariul de bază care se include în acesta.

Art. 84.

Conversia profesională în sistemul de învățământ vizează extinderea pregătirii inițiale în vederea obținerii dreptului de a predă și alte discipline sau de a ocupa alte posturi didactice și se organizează conform legii.

Art. 85.

Activitățile de formare continuă obligatorii prevăzute la art.77 se finanțează de la bugetul de stat.

Art. 86.

Modalitățile de organizare, de desfășurare, de evaluare și de finanțare a activităților de formare continuă a personalului didactic și de obținere a definitivării și a gradelor didactice sunt stabilite prin metodologie aprobată de Ministerul Educației.

#### CAPITOLUL IV – Evaluarea personalului didactic

Art. 87.

- (1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic se face anual, în baza criteriilor generale stabilite de Ministerul Educației.
- (2) În urma evaluării performanțelor profesionale individuale anuale, în baza criteriilor stabilite, personalului didactic i se acordă unul dintre următoarele calificative: "foarte bine", "bine", "satisfacator", "nesatisfacator".
- (3) Contestatia referitoare la calificativul obținut ca urmare a evaluării anuale se soluționează de către forul ierarhic superior.

Art. 88.

- (1) Unitatea/instituția de învățământ elaborează propria metodologie de evaluare a personalului didactic de predare, în baza criteriilor generale stabilite de Ministerul Educației.
- (2) În cazul unităților de învățământ, metodologia de evaluare a personalului didactic de predare este avizată de consiliul profesoral și aprobată de consiliul de administrație.

Art. 89.

Evaluarea personalului didactic de inovare-dezvoltare se realizează pe baza unei metodologii elaborate de instituțiile/unitățile menționate la art.30 din prezenta lege.

Art. 90.

(1) Evaluarea personalului didactic de conducere de la nivelul unitatii de învățământ se realizează pe baza unei metodologii elaborată în baza criteriilor generale stabilite de Ministerul Educației, pentru:

a) unitatea de învățământ pentru directorul adjunct și directorul educativ, cu avizul consiliului profesoral și aprobarea consiliului de administrație;

b) direcția județeană/a municipiului București pentru învățământ preuniversitar pentru directorul unitatii de învățământ, cu avizul Consiliului consultativ al directorilor și al autorității publice locale.

(2) Evaluarea personalului didactic de conducere de la nivelul direcției județene pentru învățământ preuniversitar și de la nivelul Ministerului Educației se face conform Statutului funcționarului public.

Art. 91.

Evaluarea personalului didactic de monitorizare, evaluare și control de la nivelul direcției județene/a municipiului București pentru învățământ preuniversitar și de la nivelul Ministerului Educației se realizează în conformitate cu Statutul funcționarului public.

Art. 92.

Evaluarea personalului didactic auxiliar se face pe baza metodologiei de evaluare a personalului elaborată de unitatea /instituția angajatoare, aprobată de consiliul de administrație.

## CAPITOLUL V – Salarizarea personalului didactic

Art. 93.

(1) Salarizarea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar se stabilește diferențiat, în raport cu:

a) calitatea activității, evaluată pe baza criteriilor de performanță stabilite de Ministerul Educației și adaptată de fiecare unitate sau instituție de învățământ la contextul specific, prin fișa postului;

b) funcția didactică îndeplinită;

c) nivelul studiilor cerute pentru ocuparea funcției didactice, potrivit legii;

d) gradul didactic;

e) titlul științific;

f) vechimea recunoscută în învățământ, structurată pe tranșe de vechime cuprinse în grila de salarizare;

g) locul și condițiile specifice în care se desfășoară activitatea.

i) nivelul de performanță

(2) Salariul personalului didactic este compus din:

a) salariul de bază

al funcției didactice, conform grilei de salarizare;

b) retribuire suplimentară stabilită de consiliul de administrație al unitatii de învățământ pentru creșterea calității și care face parte din baza de calcul pentru alte sporuri și drepturi salariale care se calculează la salariul de bază;

c) alte drepturi, sporuri și indemnizații;

d) creștere cu 10% la salariul de baza prin parcurgerea fiecărei trepte de perfecționare didactică la un an după parcurgere și în urma confirmării practice a rezultatelor prin creșterea nivelului de performanță didactică, sau imediat în situația unor performanțe didactice excepționale.

(3) Personalul didactic beneficiază de indemnizațiile și sporurile care fac parte din salariul de bază și devin bază de calcul pentru alte sporuri și drepturi salariale care se calculează la salariul de bază, după cum urmează:

a) Personalul didactic din învățământul pentru copii cu cerințe educaționale speciale beneficiază de o indemnizație de 15% din salariul de bază al funcției didactice conform grilei;

b) Personalul didactic cu performanțe deosebite în activitatea desfășurată în ultimii patru ani școlari poate beneficia de gradată de merit, acordată prin concurs. Această gradată se acordă pentru 16% din posturile didactice existente în unitățile/instituțiile de învățământ din județ, respectiv din municipiul București și reprezintă un spor de 25% aplicat la salariul de bază al persoanei îndreptățite;

c) Personalul didactic poate beneficia de salariu de merit reprezentând un spor de până la 15% aplicat la salariul de bază al persoanei îndreptățite. Personalul didactic beneficiază de salariu de merit conform prevederilor legale;

d) Personalul didactic cu o vechime de predare efectivă, neîntreruptă de peste 5 ani, în baza unui contract de muncă, beneficiază de spor de stabilitate. Cuantumul sporului de stabilitate este de 10% din salariul de bază pentru personalul didactic cu o vechime cuprinsă între 5 și 10 ani și de 15% pentru personalul didactic cu o vechime de cel puțin 10 ani. De acest spor beneficiază și personalul cu o vechime de peste 5 ani în Ministerul Educației în direcția județeană/a municipiului București pentru învățământ preuniversitar sau în unitățile/instituțiile aflate în subordinea sau coordonarea acestora;

e) Personalul didactic beneficiază de un spor pentru suprasolicitare neuropsihică de 3% din salariul de bază, la fiecare tranșă de vechime, grad sau treaptă profesională. De acest spor beneficiază și personalul din Ministerul Educației și din direcțiile județene/a municipiului București pentru învățământ preuniversitar, corespunzător fiecărui grad profesional și treaptă de salarizare;

f) Personalul didactic care îndeplinește funcția de diriginte, inclusiv consilierul, învățătorul, institutorul, educatoarea primește o indemnizație de 10% din salariul de bază.

g) Personalul didactic care îndeplinește funcții de profesor metodist în casa corpului didactic, coordonator CJAP, profesor coordonator al structurilor din cadrul unităților cu personalitate juridică, coordonator de cerc pedagogic primește o indemnizație de 10-20% din salariul de bază;

h) Indemnizația de conducere, de monitorizare, evaluare și control se acordă prin aplicarea procentului, stabilit pe baza criteriilor de performanță, la nivelul maxim al salariului de bază al funcției didactice ocupate, prevăzut la titlul de expert în educație și vechime de peste 40 ani, procentele fiind următoarele:

-40-75 % pentru director general, director, șef de serviciu, șef de birou din Ministerul Educației și din organisme aflate în subordinea sau coordonarea directă a acestuia și pentru directorul direcției județene/ a municipiului București pentru învățământ preuniversitar;

-30-50 % pentru funcții de monitorizare, evaluare și control din Ministerul Educației, pentru directorul adjunct din direcția județeană/ a municipiului București pentru învățământ preuniversitar și pentru directorul casei corpului didactic;

-25-45 % pentru inspectorul școlar de specialitate, inspector școlar și pentru funcții echivalente din direcțiile județene/ a municipiului București pentru învățământ preuniversitar;

-o indemnizație de până la 50 % pentru directorul unității de învățământ.

- i) Salarizarea directorului educativ si adjunct al unitatii de învățământ, din palatele si cluburile copiilor asigurată printr-un salariu de baza, care se calculează la nivelul maxim al functiei didactice corespunzatoare studiilor, la care se adaugă o indemnizatie de conducere de până la 40 %;
- j) Indemnizatia pentru control si evaluare care se acordă personalului din directiile judetene/a municipiului Bucuresti pentru învățământ preuniversitar si din Ministerul Educatiei în procent de 25% la salariul de baza, care face parte din acesta;
- k) Un spor de 30% față de salariul de bază pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar, care are titlul stiintific de doctor.

(5) Nivelul indemnizatiilor de conducere acordate directorilor, directorilor educativi si directorilor adjuncti din unitatile de învățământ se stabileste de consiliul de administratie al scolii cu avizul directiei judetene/ a municipiului Bucuresti pentru învățământ preuniversitar si al consiliilor locale sau judetene, după caz, pe baza criteriilor elaborate de directiile judetene/a municipiului Bucuresti pentru învățământ preuniversitar în functie de amploarea si complexitatea sarcinilor, marimea si specificul unitatii si de performantele manageriale. Aceste indemnizatii se înscriu în contractul de management educational si pot fi revizuite anual.

(6) Personalul didactic beneficiază de indemnizatii, sporuri si alte drepturi salariale care nu fac parte din salariul de baza, după cum urmeaza:

- a) Personalul didactic care desfasoară activitate didactică în zone izolate primeste o indemnizatie de 580% din salariul de bază al functiei didactice conform grilei de salarizare, în raport cu gradul de izolare. Diferentierile pe zone si localitati, în cadrul limitelor prevazute de lege, se stabilesc prin hotărâre de Guvern;
- b) Personalul didactic desemnat să conduca si să realizeze practica pedagogică pentru pregatirea viitoarelor educatoare si a viitorilor învățatori, institutori si profesori beneficiază de un spor de 10-15% din salariul de bază al functiei didactice conform grilei de salarizare calculat în raport cu numarul elevilor sau al studentilor practicanti, proportional cu timpul lucrat. Procentajul de acordare a sporului va fi stabilit prin regulamentul de practică pedagogică aprobat de Ministerul Educatiei;
- c) Mentorul care asigură asistenta si îndrumarea stagiarului beneficiază de un spor de 10% (20%) din salariul de bază al functiei didactice conform grilei de salarizare;
- d) Personalul didactic care asigură predarea simultană în învățământul obligatoriu la două -cinci clase de elevi în învățământul primar si gimnazial beneficiază de un spor de 10-20% la salariul de baza. Procentul de acordare a sporului va fi stabilit pe baza criteriilor elaborate de Ministerul Educatiei;
- e) Personalul încadrat în directiile judetene/ a municipiului Bucuresti pentru învățământ preuniversitar Ministerul Educatiei beneficiază de un spor de confidentialitate de 15% din salariul de bazasi de un spor de mobilitate de 25% din salariul de baza;
- f) Personalul didactic beneficiazasi de alte sporuri pentru conditii deosebite de munca, de premii si alte drepturi banesti prevazute de legislatia muncii, stabilite prin metodologie elaborată de Ministerul Educatiei;
- g) Personalul din învățământ si din Ministerul Educatiei care lucrează mai mult de 75% din timpul normal de lucru la computer beneficiază de un spor de până la 10% din salariul de baza. Cuantumul sporului si personalul care urmează să beneficieze de acesta se stabilesc, în conditiile prevazute de lege, de consiliul de administratie al unitatii, respectiv de conducerea institutiei angajatoare.

Art. 94.

- (1) Personalul didactic poate fi salarizat si prin plata cu ora.
- (2) Valoarea unei ore prestate în regim de plata cu ora este egală cu valoarea unei ore din salariul corespunzator normei didactice de predare.
- (3) Se încheie contract de muncă pe durată determinată, indiferent de numarul de ore, personalului didactic care nu are un alt contract de munca.

Art. 95.

Personalul didactic angajat cu contract de muncă pe perioadă determinată beneficiază de aceleasi drepturi salariale ca si personalul didactic titular.

Art. 96.

- (1) Gradatia de merit se acordă pentru 16% din posturile didactice existente la nivelul judetului. Gradatia de merit se calculează prin aplicarea unui procent de 25% la salariul de bază al persoanei îndreptatite si devine bază de calcul pentru sporuri si alte drepturi care se acordă în raport cu salariul de baza.
- (2) Gradatia de merit se atribuie personalului didactic, pe o perioadă de patru ani. Procedura de atribuire a gradatiei de merit si criteriile se stabilesc prin metodologia elaborată de Ministerul Educatiei.
- (3) De gradatie de merit beneficiaza, în conditiile legii, si personalul didactic încadrat în functii de conducere, de monitorizare, evaluare si control, precum si personalul didactic auxiliar.
- (4) Personalul didactic nu poate beneficia simultan de gradatie de merit si de salariu de merit.

Art...In cazul unor rezultate didactice sau manageriale necorespunzatoare drepturile salariale peste salariul de baza se pot suspenda pana la recastigarea acestora prin cresterea performantei, sau se pot pierde definitiv prin incetarea contractului individual de munca.

### **Capitolul... CARIERA DIDACTICA**

**Art...Toate cadrele didactice beneficiaza de posibilitatea avansarii pe verticala sau pe orizontala in schema functionala a educatiei. Aceasta schema cuprinde trepte de pregatire profesionala, stagii de formare continua psiho-pedagogica si pe specialitati complementare si inrudite cu cea de baza care pot da posibilitatea cadrelor didactice sa-si schimbe sau sa-si imbogateasca profilul didactic, trepte administrative si specializari punctuale de care are nevoie Unitatea Educativa. Aceste specializari sunt: specialist in educatie, mentor, specialist in programe finantate, specialist in evaluarea didactica, antreprenor artistic, altele cerute de structura programelor scolii**

**Art...Orice cadru didactic indiferent de vechime poate alege sistemul de formare acreditat care sa-i permita sa-si identifice abilitatile si interesul de cariera cu nevoile sistemului si cu oportunitatile de angajare in sistem**

**Art...Cadrele didactice pensionare pot lucra in sistemul de educatie pe alte pozitii decat cele didactice in completare si in regim de plata cu ora**

**Art...Toate cadrele didactice isi pun la dispozitie competentele pietei educative, acestea fiind vizibile intr-o baza de date organizata de SOCEDU**

**Art...Toate Unitatile Educative isi fac transparente programele educative in curs sau in perspectiva precum si pozitii libere pentru anul urmator sau curent**

**Art...Negocierea angajarilor pe pozitii libere se face printr-un targ de joburi organizat anual in fiecare judet de catre SOCEDU**

**Art...La angajare fiecare cadru didactic este obligat sa prezinte actele de studii si trei recomandari insotite de date de contact ale angajatorilor anteriori**

**Art...Definitivarea pe una din pozitile unei Unitati Educative se face dupa trei ani de functionare in acea unitate si se mentine daca nu apar contestatii evaluate ulterior de o comisie externa in privinta abaterilor de la normele de conduita morala sau deontologica, sau de la normele de calitate si performanta in educatie**

**Art...In cazul in care un profesor cu grad definitiv doreste sa-si schimbe profilul de cariera didactica in interiorul Unitatii Educative, scoala are obligatia sa-i asigure posibilitatea instruirii in programe de formare continua necesare schimbarii profilului si sa-i pastreze pozitia libera pe perioada de cel mult un an a stagiului de formare continua**

**Art...Cadrul didactic inscris la un stagiul de formare continua neabsolvit inca poate fi transferat pe functie sau angajat provizoriu pana la absolvirea stagiului.**

**Art...In cazul in care cardele didactice si scolile nu au reusit sa-si acopere necesitatile de angajare la targul de joburi este pusa la cerere la dispozitie baza de date a pietei de competente pentru realizarea unor contacte reciproce si gasirea solutiilor potrivite ambelor parti.**

## Capitolul VI – PENSIONAREA PERSONALULUI DIDACTIC

Art. 97.

(1) Personalul didactic beneficiază de pensie pentru munca depusasi limită de vârstă, de pensie pentru pierderea capacitatii de munca, de pensie suplimentarasi de alte drepturi de asigurari sociale, în conditiile legii.

(2) Membrii de familie pot beneficia, în conditiile legii, de pensie de urmas.

(3) Personalului didactic de predare, de consiliere si de terapie educationala, de documentare si informare si didactic auxiliar, angajat prin concurs, care beneficiază de pensie de invaliditate, i se rezervă postul pe durata invaliditatii.

(4) Personalul didactic care si-a pierdut total sau partial capacitatea de munca, ca urmare a unei boli profesionale, are dreptul pe perioada invaliditatii la o pensie stabilită conform legii.

Art. 98.

Personalul didactic cu o vechime efectivă de cel puțin 25 de ani în învățământ beneficiază la împlinirea vârstei legale de pensionare de pensie de serviciu în cuantum de 80% din media veniturilor brute realizate în ultimele 12 luni de activitate înainte de data pensionării.

Art. 99.

(1) Personalul didactic care îndeplinește conditiile legale de pensionare se pensionează conform legislatiei muncii.

(2) Personalul didactic poate fi pensionat la cerere cu 5 ani mai devreme decât limitele de vârstă prevazute de lege.

(3) La solicitarea cadrului didactic care îndeplinește conditiile legale de pensionare la limită de vârstă, acesta poate fi mentinut în activitate până la finalizarea cursurilor anului scolar respectiv, cu aprobarea consiliului de administratie al unitatii de învățământ.

(4) Personalul didactic pensionat poate desfasura activitati didactice, salarizate prin plata cu ora, după împlinirea vârstei standard de pensionare.

Art. 100.

(1) Personalul didactic din învățământul preuniversitar de stat, cu gradul didactic I sau cu titlul științific de doctor, care dovedeste competență profesională deosebită, poate fi menținut ca titular în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de pensionare, la cerere, cu avizul consiliului profesoral al unității de învățământ, exprimat în urma votului nominal deschis și cu aprobarea anuală a direcției județene/ a municipiului București pentru învățământ preuniversitar.

(2) Direcția județeană/ a municipiului București pentru învățământ preuniversitar dispune concedierea personalului didactic pentru care nu a fost aprobată menținerea ca titular în funcția didactică peste vârsta de pensionare, în cazul în care acesta nu solicită pensionarea în condițiile legii.

Art. 101.

Personalul didactic care a desfășurat activități didactice beneficiază de o recalculare suplimentară a pensiei, potrivit legii.

## TITLUL II DISTINCTII SI PREMII

Art. 102.

(1) Personalul didactic titular de predare și cel cu post rezervat din Ministerul Educației, din organisme sau instituții aflate în subordinea Ministerului Educației, și din direcțiile județene/a municipiului București pentru învățământ preuniversitar cu rezultate excelente în activitatea desfășurată, poate primi distincții, ordine, medalii, titluri, precum și premii, potrivit legii.

(2) Ordinele și medaliiile care pot fi conferite personalului menționat la alin. (1) sunt:

- a) Ordinul Spiru Haret, clasele Comandor, Cavaler și Ofiter; ordinul se acordă personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- b) Medalia Membru de Onoare al corpului didactic; medalia se acordă personalului didactic pensionabil, cu activitate deosebită în învățământ.

Art. 103.

În afara distincțiilor prevăzute la art. 102, ministrul Educației este autorizat să acorde personalului didactic, precum și celor care dețin funcții publice specifice în Ministerul Educației și în direcțiile județene/ a municipiului București pentru învățământ preuniversitar următoarele distincții și premii:

- a) Adresă de mulțumire publică;
- b) Diploma Gheorghe Lazar, clasele I, a II-a și a III-a, pentru învățământul preuniversitar, cu acordarea unui premiu de 20%, 15%, respectiv 10% din suma salariilor de bază primite în ultimele 12 luni;
- c) Diploma de excelență  
personalului se acordă didactic pensionat sau pensionabil, cu activitate deosebită în învățământ; diploma este însoțită de un premiu de 20% din suma salariilor de bază, corespunzător funcției îndeplinite în ultimele 12 luni de activitate.

Art. 104.

(1) Distincțiile și premiile prevăzute la Art. 102 și 103 din prezenta lege se acordă

în baza unui regulament, aprobat de ministrul Educației, în limita unui procent de 1% din numărul total al posturilor didactice la nivelul fiecărui județ/ municipiul București.

(2) Gradatiile de merit, premiile și distincțiile se plătesc din bugetul Ministerului Educației.

### TITLUL III RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ ȘI PATRIMONIALĂ A PERSONALULUI DIDACTIC

#### CAPITOLUL I – Tipuri de sancțiuni

Art. 105.

(1) Personalului didactic din învățământ se aplică, potrivit legii, sancțiuni disciplinare ori de câte ori se constată că aceștia au săvârșit o abatere disciplinară.

(2) Abaterea disciplinară este o faptă în legătură cu munca și care constă într-o acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție de către salariat, prin care acesta a încălcat normele legale, regulamentul intern, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă aplicabil, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici.

Art. 106.

(1) Sancțiunile disciplinare, care se pot aplica personalului didactic, în raport cu gravitatea abaterilor, sunt:

a) avertisment scris;

b) reducerea salariului de bază, cumulată când este cazul, cu indemnizația de conducere, de monitorizare și evaluare, cu până la 10%, pe o perioadă de 1-3 luni;

c) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare sau pentru obținerea gradelor didactice ori a unei funcții de conducere, de monitorizare, evaluare și control;

d) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de a face parte din comisiile de organizare și desfășurare a examenelor naționale;

e) destituirea din funcția de conducere, de monitorizare, evaluare și control;

f) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

g) desfacerea profesională a contractului individual de muncă

(2) În situația în care persoanele sancționate beneficiază de salariu de merit sau de gradatie de merit, acestora li se suspendă aceste drepturi, de drept, pe perioada sancționării.

(3) În cazul scaderii accentuate a performanțelor didactice pe o perioadă de trei luni consecutive sporurile salariale peste salariul de bază se pot pierde temporar până la revenirea pe nivelul normal de performanță.

Art. ... Un elev din sistemul de învățământ de stat poate pierde dreptul la educație în sistem în următoarele circumstanțe:

(a) este insistent în comportament necuviincios

(b) este violent sau amenință cu violență pe alt elev sau profesor sau pe oricine altcineva angajat în școală

(c) acționează împotriva ordinii școlii, a siguranței sau a binelui altui elev, profesor sau angajat al școlii

(d) dezvoltă comportament ce împiedică procesul educativ

(e) directorul școlii și consiliul profesoral sunt de acord cu această exmatriculare

Art. ... Directorul poate recomanda eliminarea elevului pe o perioadă de 7-20 de zile sau transferarea sa la o școală particulară sau cu programe speciale

Art...Elevul a carui excludere devine posibila trebuie instiintat in scris despre aceasta posibilitate anterior excluderii la savarsirea primelor abateri disciplinare

## CAPITOLUL II – Sesizarea savârsirii abaterii

### Art. 107.

(1) Sesizarea se face în scris si se consemnează la registratura generală a unitatii sau a institutiei respective sau a autoritatilor ierarhic superioare. Nu sunt luate în considerare sesizarile anonime.

(2) Institutiile ierarhic superioare pot să se autosesizeze în cazul în care există indicii ale savârsirii unei abateri disciplinare.

## CAPITOLUL III -Procedura de cercetare a abaterii disciplinare

### Art. 108.

(1) La nivelul unitatilor si institutiilor de învățământ, directiilor judetene/a municipiului Bucuresti pentru învățământ preuniversitar, al Ministerului Educatiei, si al institutiilor aflate în subordonare sau coordonare, se constituie comisii de cercetare a abaterilor disciplinare.

(2) Membrii comisiei sunt desemnati prin vot al organismului colegial de conducere si sunt numiti prin decizie/ordin.

(3) Comisia este formata din 3-7 membri si doi supleanti, din care:

a) minim doi membri ai comisiei trebuie să ocupe o functie didactică cel putin egală cu cea a persoanei cercetate;

b) un reprezentant al organizatiei sindicale din care face parte persoana aflată în discutie sau un reprezentant al salariatilor, acolo unde nu există sindicat;

(4) Membrii comisiei de cercetare trebuie să fie persoane recunoscute pentru autoritatea lor profesionala si morala.

### Art. 109.

(1) Cercetarea presupusei abateri disciplinare se face în termen de cel mult 30 zile de la data înregistrarii sesizarii, dar nu mai târziu de 6 luni de la savârsirea faptei.

(2) Comunicarea rezultatului cercetarii si, după caz, a deciziei de sanctionare, se face în termen de cel mult 5 zile de la stabilirea sanctiunii, personal celui în cauza, cu semnatura de primire. În cazul în care persoana refuză să primească decizia, aceasta se transmite prin scrisoare recomandata, la domiciliul sau resedinta comunicată de aceasta.

### Art. 110.

(1) În cadrul cercetarii abaterii prezumate se stabilesc faptele si urmarile acestora, împrejurarile în care au fost savârsite, gradul de vinovatie al salariatului, precum si orice alte date concludente.

(2) Audierea celui cercetat si verificarea apararii acestuia sunt obligatorii. În acest sens, persoana cercetată va fi convocată în scris de catre comisia de cercetare, cu minimum 48 ore înainte, precizându-se obiectul, data, ora si locul audierii. Odată cu convocarea, persoanei cercetate i se pun la dispozitie toate actele cercetarii existente la momentul respectiv.

Audierea se finalizează cu un proces verbal semnat de membrii comisiei de cercetare si de persoana audiata.

(3) În cursul cercetarii disciplinare prealabile, persoana cercetată are dreptul să formuleze si să

sustină toate apararile în favoarea sa și să ofere comisiei de cercetare toate probele și motivațiile pe care le consideră necesare, precum și dreptul de a fi asistată, la cererea sa, de către un apărător. Comisia de cercetare are obligația de a verifica susținerile făcute de către persoana cercetată, în apărare.

(4) Neprezentarea persoanei cercetate la convocarea făcută în condițiile prevăzute la alin.(2), fără un motiv obiectiv, refuzul acesteia de a da declarații scrise, sau refuzul de a semna procesul verbal de audiere se constată într-un proces-verbal separat și nu împiedică finalizarea în termen a cercetării.

Art. 111.

(1) Cercetarea se finalizează prin întocmirea unui raport de către comisia de cercetare, în care se consemnează rezultatul cercetării și se propune sancțiunea sau, după caz, se constată inexistența abaterii disciplinare.

(2) Raportul comisiei de cercetare trebuie să conțină, în mod obligatoriu, descrierea faptei care constituie abatere disciplinară. Prevederile din statutul personalului didactic și din alte acte normative, care au fost încălcate de către persoana cercetată, motivele pentru care au fost înlăturate apărărilor formulate de către persoana cercetată în timpul cercetării disciplinare. Raportului îi se anexează procesul verbal menționat la art. 110 alin (4) din prezenta lege.

#### CAPITOLUL IV -Aplicarea sancțiunii

Art. 112.

(1) Sancțiunea se stabilește, pe baza raportului comisiei de cercetare, de către organismul care a dispus cercetarea prin votul majorității membrilor acestuia și se aplică prin decizie/ordin emis/ă de către conducătorul autorității/instituei în care persoana cercetată își desfășoară activitatea sau a instituei ierarhic superioară care a dispus cercetarea.

(2) La stabilirea sancțiunii disciplinare se ține seama de cauzele și gravitatea abaterii disciplinare săvârșite de persoana în cauză, împrejurările în care abaterea a fost săvârșită, gradul de vinovăție a persoanei, consecințele abaterii disciplinare, comportarea generală în serviciu a persoanei, precum și de existența în antecedentele acesteia – menționate în dosarul profesional – a altor sancțiuni disciplinare care nu au fost radiate în condițiile prezentei legi.

(3) Pentru aceeași abatere disciplinară se poate stabili o singură sancțiune.

Art. 113.

(1) Sub sancțiunea nulității absolute, decizia cuprinde în mod obligatoriu:

- a) descrierea faptei care constituie abatere disciplinară;
- b) prevederile legale încălcate;
- c) apărărilor formulate în timpul cercetării disciplinare și motivele pentru care au fost înlăturate;
- d) temeiul de drept în baza căruia sancțiunea disciplinară se aplică;
- e) termenul în care sancțiunea poate fi contestată;
- f) instanța competentă la care sancțiunea poate fi contestată.

Art. 114.

Sub sanctiunea nulitatii absolute, decizia de sanctionare nu poate fi dispusă mai înainte de efectuarea unei cercetari disciplinare prealabile.

## CAPITOLUL V -Contestarea sanctiunii

Art. 115.

Persoanele sanctionate au dreptul de a contesta, în scris, decizia respectivă în termen de 15 zile de la luarea la cunostinta.

Art. 116.

În învățământul preuniversitar, contestatia se depune la Colegiul de disciplină al directiei judetene/a municipiului Bucuresti pentru învățământ preuniversitar, pentru sanctiunile prevazute la art. 106 (1) lit. a)-b), si la Colegiul central de disciplină al Ministerului Educatiei, pentru sanctiunile prevazute la art. 106 (1) lit. c)-f) din prezenta lege.

Art. 117.

(1) Normele privind componenta, organizarea si functionarea, precum si atributiile Colegiului central de disciplină al Ministerului Educatiei se stabilesc prin regulament aprobat prin ordin al ministrului Educatiei.

(2) Normele privind componenta, organizarea si functionarea, precum si atributiile Colegiului de disciplină directiei judetene/a municipiului Bucuresti pentru învățământ preuniversitar sunt stabilite prin regulament aprobat prin hotarâre a consiliului de administratie al directiei judetene/a municipiului Bucuresti pentru învățământ preuniversitar.

Art. 118.

(1) Hotarârea acestor colegii este definitivasi se comunică persoanei în cauzasi autoritatii care a stabilit sanctiunea initiala, în termen de 15 zile de la pronuntare, dar nu mai târziu de 30 zile de la data înregistrarii contestatiei la colegiile mentionate la art.108 din prezenta lege.

(2) Hotarârea se aplică de catre autoritatile mentionate la art. 108 alin.(1) din prezenta lege.

Art. 119.

Persoana sanctionată poate ataca hotarârea colegiului la instantele judecatoresti competente, în termen de 30 zile calendaristice de la data luarii la cunostinta.

## CAPITOLUL VI – Radierea sanctiunii

Art. 120.

În cazul în care cel sanctionat nu a mai savârsit abateri disciplinare, îmbunatatindu-si activitatea si comportamentul, sanctiunile disciplinare se radiază de drept, după cum urmeaza:  
a) în termen de 6 luni de la aplicare, sanctiunea prevazuta la art. 106 alin. (1), lit. a) si b);  
b) în termen de un an de la expirarea termenului pentru care au fost aplicate, sanctiunile disciplinare prevazute la art. 106 alin. (1) lit. c), d);  
c) în termen de 3 ani de la aplicare, sanctiunea prevazuta la art. 106 alin. (1) lit. e), f).

(2) Autoritatea care a aplicat sanctiunea prevazuta la art. 106 alin. (1) lit. a)-e) poate dispune, la cerere, ridicarea si radierea sanctiunii, facându-se mentiunea corespunzatoare în statul personal de serviciu al celui în cauza.

Art. 121.

Raspunderea patrimonială a personalului didactic se stabileste potrivit legislatiei muncii. Demersurile pentru recuperarea pagubelor si a prejudiciilor se fac de catre conducerea unitatii sau a institutiei cu personalitate juridică al carei salariat este cel în cauza, în afară de cazurile când, prin lege, se dispune altfel.

### Partea III: DEONTOLOGIA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI DIN ÎNVATAMÂNT

Art. 122.

Activitatea personalului didactic se desfasoară în acord cu legislatia nationala, europeana si internatională în domeniul de referinta, cu drepturile fundamentale ale omului si cu respectarea drepturilor copilului.

Art. 123. Principiile si normele de conduită obligatorii ale personalului didactic sunt:

- a) integritate morala si profesionala;
- b) confidentialitate;
- c) respectarea interesului public;
- d) respectarea legislatiei generale si specifice domeniului;
- e) respectarea autonomiei personale;
- f) onestitate si corectitudine intelectuala;
- g) respect si toleranta;
- h) autoexigentă în exercitarea profesiei;
- i) implicare în cresterea prestigiului scolii în comunitate.

Art. 124.

Personalul didactic are obligatia promovarii unei imagini pozitive a profesiei si responsabilitatea propriei formari profesionale.

Art. 125.

Principii si norme de conduită obligatorii ale personalului didactic în relatiile cu elevii:

- a) asigurarea libertatii de exprimare a elevului;
- b) excluderea din relatiile cu elevii a oricarei forme de discriminare;
- c) acordarea cu obiectivitate si profesionalism a calificativelor si a notelor;
- d) respectarea demnitatii si excluderea abuzurilor de orice fel în raport cu elevii;

- e) exigenta, corectitudine si coerentă comportamentala;
- f) acordarea unei atentii diferiteiate în functie de nevoile educative ale fiecarui elev;
- g) respectarea prevederilor regulamentelor scolare;
- h) respectarea personalitatii elevului;
- i) neexercitarea de presiuni si constrângeri de natură materiala, spirituala, religioasă sau de oricare altă natura.

Art. 126.

În relatiile cu elevii, personalul didactic are obligatia de a asigura sub sanctiuni ale abaterii de la codul etic si de deontologie profesionala urmatoarele:

(1) Ocrotirea sanatatii fizice, psihice si morale a elevilor prin:

- a) supravegherea permanentă a acestora pe tot parcursul activitatilor în scoala, cât si în cadrul activitatilor în afara acesteia, în vederea asigurarii securitatii tuturor celor implicati în aceste actiuni;
- b) interzicerea agresiunilor fizice sau verbale asupra elevilor, sub orice forma;
- c) asigurarea protectiei fiecarui elev prin denuntarea oricaror forme de violentă fizica si verbala, a oricarei forme de discriminare, abuz, neglijentă sau de exploatare a elevilor;
- d) excluderea oricaror forme de defaimare si abuz (fizic, sexual, emotional, verbal sau spiritual);
- e) interzicerea hartuirii sexuale si a relatiilor sexuale cu elevii, inclusiv a relatiilor consensuale, indiferent dacă elevii sunt minori sau majori;
- f) interzicerea oricaror forme abuzive de autoritate
- g) fraudarea sub orice formă în activitatea de predare, învățare, cercetare științifică și în celelalte activități din Comunitatea educativa;
- h) corupția sau favorizarea acesteia (de la acte de mituire, până la trafic de influență, cu recurs la bani, servicii, cadouri);
- i) distrugerea, alterarea sau falsificarea documentelor și a bazelor de date ale Unitatii educative, ca și utilizarea lor în scopuri ilicite;
- j) furnizarea de informații false conducerii Unitatii educative;
- k) obstrucționarea activității de educație, de cercetare științifică, administrativă sau a oricărei alte funcții a Unitatii educative
- l) favoritismul sub orice formă;
- m) obținerea, pretinderea sau nerefuzarea unor avantaje necuvenite;
- n) participarea la activități didactice și manifestări științifice sub influența alcoolului; îndeplinirea atribuțiilor de serviciu sub influența alcoolului;
- o) folosirea unui limbaj contrar spiritului educatiei de calitate;
- p) intrarea neautorizată în spațiile în care accesul este reglementat prin măsuri speciale;
- q) practicarea unor atitudini și comportamente indecente, insultătoare sau obscene;
- r) utilizarea neautorizată și provocarea de prejudicii, cu vinovăție, a patrimoniului Unitatii educative
- s) denigrarea publică a personalului sau instituției de către membrii comunității educative;
- t) folosirea abuzivă a calității de membru al comunității educative;
- u) organizarea și desfășurarea de activități politice în Unitatea educativa, ca și folosirea numelui Unitatii educative a resurselor umane, financiare sau materiale ale acesteia în scopuri politice partizane;
- v) discriminarea sub orice forma.

(2) Atingerea de catre elevi a standardelor prevazute de documentele scolare.

- (3) Respectarea principiilor evaluării.
- (4) Interzicerea următoarelor activități:
  - a) fraudarea examenelor de orice tip contra bani, obiecte sau servicii;
  - b) solicitarea de către personalul didactic a unor sume de bani sau cadouri, în vederea obținerii de către elevi a unor rezultate școlare incorecte;
  - c) traficul de influență și favoritismul în procesul de evaluare;
  - d) colectarea de fonduri de la elevi sau de la părinții acestora pentru cadouri sau pentru protocolul destinat cadrelor didactice antrenate în organizarea și desfășurarea unor activități de evaluare;
  - e) meditații cu proprii elevi, contra unor avantaje materiale.
- (5) Interzicerea prozelitismului de orice natură a manifestărilor cu caracter politic în școală.

Art. 127.

În relația cu părinții:

- a) personalul didactic va acorda consultanță în educarea copiilor și în susținerea rolului parental;
- b) se va stabili o relație de încredere;
- c) personalul didactic va da dovadă de disponibilitate pentru rezolvarea problemelor educative enunțate de către părinți;
- d) personalul didactic va informa părinții despre toate aspectele activității elevilor;
- e) se va respecta confidențialitatea datelor furnizate de părinți și vor fi informați părinții despre evoluția activității școlare a elevilor în cauză, evitând orice tendință de prezentare parțială sau cu tentă subiectivă.

Art. 128.

Personalul didactic stabilește relații de conduită colegială bazate pe: respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială, interzicerea fraudei intelectuale și a plagiatului.

Art. 129.

În exercitarea activităților didactice personalului didactic îi este interzis:

- a) consumul de substanțe interzise sau alcool;
- b) organizarea pariurilor și a jocurilor de noroc;
- c) utilizarea de materiale informative interzise.

Art. 130.

În cazul nerespectării prevederilor prezentului capitol, abaterile vor fi analizate, după caz, de către comisiile deontologice ale personalului didactic constituite la nivelul direcției pentru învățământ preuniversitar.

## DREPTURILE, LIBERTĂȚILE PROFESORILOR ȘI DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE EDUCABILILOR

Art...Cadrele didactice au următoarele drepturi și libertăți:

- a) dreptul de a-și alege stilul de predare corespunzător stilului de învățare și caracteristicilor culturale ale elevilor
- b) dreptul să creeze trasee diferențiate de parcurgere a materiei și să găsească și să folosească metodele adecvate în funcție de situație
- c) dreptul de a fi creative în predare alegând metodele, mijloacele și traseele pe care le consideră optime cu rezerva rezultatelor școlare ce vor fi testate periodic și a acoperirii materiei de studiu la nivelul așteptat sau superior de performanță.
- d) dreptul la apărare și la justificarea alegerii proprii atât vreme cât nu au calcat codul de deontologie profesională
- e) libertatea de a-și exprima liber opiniile în privința aplicabilității, utilității, validității sau a altor caracteristici ale programelor educative, managementul, cunoștințele din curricula.
- f) dreptul să propună alternative ce vor trebui aprobate și validate de consiliul școlii pentru a deveni politică proprie a unității școlare sau a comunității educative
- g) dreptul de a se apăra și de a fi apărate împotriva violențelor verbale sau fizice precum și în fața acțiunilor de denigrare, calomnie, răzbunare
- h) dreptul de a-și apăra proprietatea intelectuală și drepturile de autor date de crearea de produse originale
- i) dreptul la confidențialitate în ce privește viața privată a membrilor comunității educative
- j) dreptul de a-și alege temele de cercetare și de studiu, de a interpreta și valorifica rezultatele cercetării, contribuind la ridicarea gradului de competitivitate a programelor
- k) dreptul să înființeze societăți științifice, culturale și asociații sportive, naționale și internaționale sau să facă parte din acestea, în măsura în care acest lucru nu aduce atingere prestigiului și imaginii instituției
- l) dreptul la o piață liberă de competențe în educație și la continuitate în învățământ bazată pe competența profesională și pe rezultatele în munca didactică

Art...Cadrele didactice au obligațiile :

- a) Să respecte prevederile legilor în baza cărora își desfășoară activitatea, ale Codului muncii, ale Codului deontologic, ale Regulamentului de ordine interioară, precum și hotărârile conducerii unității educative;
- b) Să respecte ordinea, moralitatea, onoarea personală și drepturile celorlalți, atât în interiorul Unității educative, cât și în afara ei;
- c) Să asigure dezvoltarea unui climat de civilitate, respect reciproc, recunoaștere și prețuire a demnității individuale, bunăvoință, toleranță, solidaritate, atașament față de instituție și față de valorile pe care aceasta le promovează;
- d) Să-și îndeplinească în mod corespunzător obligațiile didactice, de studii, de serviciu, în acord cu principiul profesionalismului;
- e) Personalul didactic trebuie să probeze calități științifice și psihopedagogice, obiectivitate, spirit de dreptate, corectitudine în activitatea de predare-învățare, de cercetare și publicare, de evaluare a performanței;
- f) Personalul didactic trebuie să respecte principiul proprietății intelectuale, să precizeze contribuția personală într-o cercetare desfășurată prin acord de colaborare, să utilizeze informația prin citarea corectă și indicarea sursei de documentare;
- g) Personalul didactic, personalul didactic auxiliar și cel nedidactic este obligat să nu primească, să nu ofere și să nu tolereze folosirea unor mijloace ilicite în desfășurarea activității lor;

Art...Educații au următoarele drepturi și obligații:

- a) dreptul de a atinge nivelul maximal de potențial printr-o educație adecvată
- b) dreptul de a pune întrebări în privința cunoștințelor predate

- c) dreptul de a aduce informatie suplimentara asupra unei teme de studiu obtinuta prin eforturi proprii
- d) dreptul de a lucra in grupuri pe teme date si de a fi evaluat impreuna cu tot colectivul de lucru in functie de rezultatele obtinute de grup
- e) dreptul de a-si cultiva pasiunile si de a alege traseul individual de educatie in afara trunchiului comun obligatoriu
- f) dreptul de a fi protejat impotriva violentelor verbale sau fizice si de a fi tratat cu respect de catre cadrele didactice si de personalul nedidactic
- g) dreptul de asociere si grupare in clase in functie de abilitatile personale si de orizontul comun de interes si pasiune
- h) dreptul de a parcurge materia de studiu in functie de ritmul propriu de dezvoltare mintal-cognitiva
- i) dreptul de a beneficia de programe de imbogatire curriculare pe alte directii decat cele oferite de trunchiul comun si de aprofundare a materiei dincolo de limita prevazuta de programa scolara

Art...Educabilii au obligatiunile:

- a) să respecte autoritatea personalului didactic, de cercetare și nedidactic, precum și autoritatea organismelor de conducere ale unitatii de invatament;
- b) să nu primească, să nu ofere și să nu tolereze folosirea unor mijloace ilicite în activitatea de evaluare și examinare în pregătirea referatelor și să nu comită fraudă intelectuală;
- c) să folosească în mod civilizat patrimoniul Unitatii educative; să nu deterioreze infrastructura și dotarea sălilor de clasa, laboratoarelor, bibliotecilor, căminelor, cantinelor, terenurilor sportive și spațiilor amenajate pentru recreere;
- d) să respecte Regulamentul de folosire a rețelei Internet și a rețelei proprii de informatizare a comunitatii
- e) să se abțină de la comiterea oricăror fapte care pot aduce atingere prestigiului și imaginii comunitatii.

## **COMUNITATILE EDUCATIVE, IDEALURI EDUCATIONALE MOD DE ORGANIZARE**

**Art...Comunitatile Educative contin Unitati Scolare, specialisti in diferite domenii precum si utilizatori si consumatori de educatie sau stake holders pentru educatie din randul comunitatilor locale**

**Art...Comunitatile Educative se vor forma in jurul unor idealuri educationale comune si declarate care respecta drepturile si libertatile cetatenesti dar care au specific dat de profilul de educatie si formare al unitatilor**

**Art...Idealurile educationale vor sta la baza configurarii programelor specifice si vor da specificitate Unitatilor Educative. Aceste idealuri vor fi transparente pe paginile web a fiecarei scoli si vor trebui insotite de lista completa de servicii educative si de standarde educationale pe care le ofera fiecare unitate scolara**

**Art...Intre Unitatile Educative se va crea o retea de comunicare online prin care acestea sa-si poata realiza transferul de bune practici si sa-si poata selecta programele de educatie specifice zonelor si nevoilor locale**

**Art...Intre Unitatile Educative se vor putea incheia protocoale de colaborare care sa permita recunoasterea reciproca a rezultatelor si care sa permita elevilor dintr-o Unitate Educativa sa participe online la cursurile oferite de o alta unitate cu recunoasterea si transferabilitatea creditelor astfel obtinute in documentatia sa scolara**

**Art...In interiorul Comunitatilor Educative se pot crea baze de date cu servicii educative specifice si cu competente umane partajabile in interiorul comunitatii**

**Art...Comunitatile Educative pot oferi servicii de mentorat sau recuperare, initiere sau aprofundare, accelerare sau grupare pe abilitati atat pentru profesori cat si pentru elevi**

**Art...Comunitatile Educative vor crea propriul sistem de creditare a rezultatelor prin votare, de promovare a competentelor, de sprijinire a initiativelor si de initiere a programelor.**

**Art... Sistemul Comunitatilor Educative este descentralizat si beneficiaza de auto-reglaj bazandu-se pe increderea comunitatilor locale sau a celor specializate**

**Art...Comunitatile Educative de specialisti pe diverse domenii de activitate vor putea avea initiative curriculare sau tehnice de alta natura ce vor putea prin intermediul SOCEDU sa fie negociate cu structurile centrale ale MECI si incluse in curricula nucleu sau in programele obligatorii**

**Art...Comunitatile locale de specialisti vor putea lucra pentru transferul celor mai bune practici internationale in practicile curente ale scolilor si vor putea completa la zi baza de date cu oferte educative la dispozitia scolilor precum si cu CDS, CDL**

**Art...Unitatile scolare din Comunitatile Educative vor avea libertatea de a alege colaboratorii si ofertantii de programe din randul membrilor Comunitatii educative**

**Art...Intre Unitatile Educative ale Comunitatilor Educative se vor crea concursuri locale pe domenii, precum si c;lasificari pe directii si nivele de performanta. Aceste clasificari vor trebui sa completeze profilul unitatilor si sa permita specializarea acestora in functie de necesitatile locale**

**Art...Evaluarea si clasificarea scolilor va fi facuta de servicii specializate acreditate de catre MECI si recomandate de catre SOCEDU pe baza listei lor de competente specifice si a rezultatelor anterioare**

**Art...Comunitatile locale vor cauta si oferi sprijin financiar in Comunitatile locale pentru programele educative ce corespund nevoilor de dezvoltare locala**

## **EVALUARILE EXTERNE, AUDIT INTERNATIONAL, BACALAUREAT INTERNATIONAL**

**Art...Unitatile de educatie vor avea libertatea de a se inscrie in sistemele de evaluare si ofertare de servicii educative validate international**

**Art...Unitatile de educatie vor putea beneficia de serviciile programului Bacalareatul International ce va da validitate diplomelor de final pe piata internationala**

**Art...Orice unitate educativa va putea opta pentru forma de program de educatie finalizata prin bacalaureat national sau international**

**Art...In cazul optiunii pentru o forma de program de educatie evaluarea functionarii programului va fi facuta de specialistii in acel tip de program acreditati ne MECI pentru programele nationale sau acreditati international pentru programele internationale**

**Art...Sistemul de educatie va fi auditat si evaluat extern si international periodic anual sau bianual. In urma evaluarilor se vor reconfigura politicile educative si se vor lua masurile adecvate de crestere a performantelor**

**Art...Cresterea performantelor se va putea realiza atat prin reconsiderarea scopurilor educative generale sau ale Comunitatilor Educative, cat si prin reconfigurarea mijloacelor de lucru: curricula, manuale, metode de evaluare, metodologii de selectie a personalului administrativ sau de specialitate, ofertele de cursuri de formare continua, politicile educative.**

**Art...Evaluările și ofertele de conținuturi vor fi adecvate sistemelor de educație Europene și Internaționale evaluate prin teste de tipul TIMMS, PISA, PIRLS sau alte evaluări internaționale**

#### **DESCENTRALIZAREA, REțeleLE DE COMPETENȚA DIDACTICĂ, SERVICII EDUCATIVE**

**Art...Serviciile de proiectare curricula CDS și CDL, evaluare, audit vor fi descentralizate și vor forma o piață concurențială**

**Art...MECI va controla gradul de performanță în educație și va avea posibilitatea de a da și retrage acreditarea serviciilor descentralizate în funcție de calitatea serviciilor oferite**

**Art...Furnizorii de servicii descentralizate vor fi obligați să respecte normele și standardele de calitate pentru a fi recomandați de SOCEDU unităților școlare**

**Art...Serviciile descentralizate vor fi evaluate de rețelele de competență profesională care le vor da și calificativele asupra nivelului de performanță, adecvare, aplicabilitate și utilitate a acestor servicii. Aceste calificative înșurate de școli vor însoți fișa profesională a furnizorilor de servicii și vor fi făcute transparente pe bazele de date cu servicii ale SOCEDU**

#### **FINANȚAREA ALTERNATIVĂ A EDUCAȚIEI**

**Art...Educația va fi finanțată atât de către stat prin bugetul de stat cât și privat sau prin metode de auto-finanțare prin granturi, sau alte mijloace**

**Art...Finanțarea urmează elevul. Dacă un elev se mută într-o altă unitate școlară finanțarea sa se mută de asemenea. Bani pentru plata școlarizării elevului vor fi plătiți de către bugetul de stat**

**Art...Finanțarea urmează programul. Dacă un finanțator extern plătește pentru realizarea unui program educativ necesar dezvoltării de abilități și achizițiilor de cunoștințe, mutarea programului în altă școală se face cu mutarea finanțării externe în acea școală**

**Art...Finanțarea urmează serviciul. Dacă comunitatea locală finanțează anumite servicii specifice acei bani vor fi folosiți numai pentru asigurarea acelor servicii și nu pot fi deturnați către alte cheltuieli**

**Art...Auto-finanțarea permite orientarea banilor obținuți către acoperirea necesităților proprii. Dacă școala atrage fonduri către un proiect sau program, aceasta are libertatea să utilizeze banii numai pentru acel proiect sau program incluzând și plata suplimentară a persoanelor care lucrează în cadrul proiectului sau programului atât vreme cât această activitate nu împiedică realizarea calității activităților principale de educație.**

**Art...Pentru ducerea la îndeplinire a proiectelor sau programelor locale școala are posibilitatea să angajeze personal specializat**

**Art...Programele de recuperare, aprofundare, îmbogățire sau accelerare organizate de școală în afara programului școlar și finanțate de surse externe vor fi impozitate și vor permite salarizarea complementară a personalului implicat atât vreme cât nu încalcă normele de deontologie profesională.**

**Art...Nici un profesor nu poate obține fonduri suplimentare prin servicii în afara programului cu proprii elevi de la clasă, orice elev are posibilitatea de a alege unitatea școlară și profesorul cu care poate lucra în cadrul programelor de recuperare, aprofundare, îmbogățire sau accelerare**

**Art...Directorul școlii poate cere părinților elevilor școlii să facă o contribuție pentru școală. Aceste contribuții pot veni și din alte surse și se justifică contabil**

**Art...Principiile urmatoare se aplica pentru toti contribuitorii:**

**(a) toti contribuitorii trebuie sa fie voluntari**

**(b) nici unui elev nu i se refuza serviciile educative sau este hartuit deoarece parintii nu au contribuit financiar pentru scoala**

**(c) inregistrările contributiilor sunt confidentiale**

PARTEA a II a

ÎNVATAMÂNT UNIVERSITAR

TITLUL I

ORGANIZARE SI FUNCTIONARE. PERSONALUL DIDACTIC

CAPITOLUL I: Personalul comunitatii universitare. Functiile didactice.

Conditii cadru de ocupare a functiilor didactice

Sectiunea 1: Personalul comunitatii universitare

Art. 131.

(1) Personalul comunitatii universitare este compus din personalul didactic, didactic auxiliar, de cercetare si nedidactic, care are contract de muncă cu universitatea respectiva. Din comunitatea universitară mai fac parte studentii, si cursantii, înmatriculati legal, în perioada de studii, precum si persoanele carora li s-a conferit calitatea de membru al comunitatii universitare prin hotarâre a Senatului universitar.

(2) Personalul comunitatii universitare are drepturile si îndatoririle stabilite prin Carta universitara si Legea Învatamântului Superior.

(3) Prin personal didactic, în sensul prezentei legi, se înțelege personalul care detine în mod legal, unul din titlurile universitare prevazute de prezenta lege, care apartine unei institutii de învățământ superior si care desfășoară activitati directe cu studentii, în domeniul educatiei si al cercetarii stiintifice.

(4) În raport cu relatiile de muncă stabilite cu institutia de învățământ superior, personalul didactic poate fi: titular sau asociat. În raport cu participarea la procesul didactic si gradul de pregatire profesionala, personalul didactic poate fi: personal didactic sau personal didactic auxiliar. În raport cu disciplina de învățământ, personalul didactic poate fi titular sau asociat al cursului respectiv.

(5) Prin personal didactic titular se înțelege personalul didactic care ocupă o functie didactică într-o universitate, pe o perioadă nedeterminata, în conditiile legii, functia respectivă fiind declarata, potrivit Codului muncii, functie de baza.

(6) Calitatea de titular există numai în raport cu o singură institutie de învățământ superior; când un cadru didactic desfășoară activitati didactice sau de cercetare stiintifică în mai multe institutii de învățământ superior, calitatea de titular poate fi numai la una dintre ele, iar în celelalte, calitatea este de cadru didactic asociat. Institutia de învățământ superior în care cadrul didactic este titular are obligatia de a pastra, completa si mânui potrivit legii, cartea de muncă sau registrul angajatilor, cu specificatia calitatii de titular.

(7) Prin personal didactic auxiliar, în sensul prezentei legi, se înțelege personalul care participă în mod direct în procesul de educatie sau cercetare stiintifică cu studentii, contribuind nemijlocit la desfășurarea orelor de clasa, de laborator si de cercetare stiintifica. Personalul didactic auxiliar trebuie să aibă studii potrivit fisei postului, legal constituit.

(8) Personalului din universitati, încadrat pe functii de cercetator stiintific, i se aplică în totalitate prevederile Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare.

(9) În cazul desfiintarii unei unitati de învățământ superior , personalul astfel disponibilizat poate beneficia de salarii compensatorii conform legislatiei în vigoare.

## Sectiunea 2: Functiile didactice

### Art. 132.

(1)

Funcțiile didactice în învățământul superior sunt: asistent universitar, lector universitar/sef de lucrari, conferentiar universitar si profesor universitar.

(2)

În învățământul superior, poate functiona personal didactic asociat pentru functiile prevazute la aliniatul 1.

(3)

În raport cu necesitatile academice proprii, institutiile de învățământ superior pot angaja la catedră specialisti cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din strainatate, în calitate de cadre didactice asociate invitate, pe durată determinata. Senatul universitar, conform Cartei universitare, stabileste functia didactică corespunzatoare pentru personalul asociat invitat.

(4)

Salarizarea personalului didactic universitar, cu calitatea de asociat invitat, se stabileste prin hotărâre de Guvern.

### Art. 133.

(1) Personalul didactic prevazut la art. 132 desfasoarasi activitati de cercetare stiintifica, de dezvoltare tehnologicasi inovare, de proiectare si transfer tehnologic, de creatie artistica sau sportiva, potrivit specificului.

(2) În catedre, departamente, unitati sau centre de cercetare si microproductie poate functiona pe posturi distincte si personal de cercetare stiintifica, personal de cercetare stiintifică asociat si studenti sau cursanti, precum si alte categorii de personal, potrivit legii.

## Sectiunea 3: Conditii cadru de ocupare a functiilor didactice

### Art. 134.

(1)

Funcțiile didactice în învățământul superior se ocupă numai prin concurs, organizat si validat la nivelul institutiei respective, de stat sau particulara, acreditata. Ocuparea functiilor didactice în institutiile de învățământ superior autorizate să functioneze provizoriu, se face prin concurs organizat de o altă universitate acreditata, stabilită prin ordin al ministrului educatiei, la cererea institutiei interesate.

(2)

Pentru participarea la concursul de ocupare a functiei de asistent universitar, se cere absolvirea cu diplomă de licență si de master a unei institutii de învățământ superior, sau cu diplome echivalente acestora si calitatea de doctorand/doctor. Până la obtinerea titlului de doctor, angajarea se face cu contract de muncă pe durată determinata, pentru cel mult 4 ani. Dacă în această perioadă asistentul universitar nu obtine titlul de doctor, contractul de muncă

cu universitatea respectivă încetează, iar participarea sa la un nou concurs de ocupare a unei funcții didactice în aceeași universitate este posibilă numai după obținerea titlului de doctor.

(3)

La concursul de ocupare a funcției de lector universitar/sef de lucrari, se pot înscrie acele persoane care au diplomă de doctor și au performanțe în cercetare și în învățământ și expertiză în practica domeniului

(4)

Pentru participarea la concursul de ocupare a funcțiilor de conferențiar universitar sau profesor universitar se pot înscrie persoanele care au diplomă de doctor și au performanțe confirmate la nivel național și internațional în cercetare, experiență și capacități de inovare pedagogice și expertiză profesională în domeniul postului. Performanțele sunt probate în conformitate cu criteriile naționale privind asigurarea calității în învățământul superior

(5)

Candidatul la ocuparea unui post didactic cu predare în altă limbă decât cea în care și-a făcut studiile universitare, susține o probă practică sau, după caz, prelegerea publică, în limba în care urmează să facă predarea. Această condiție se aplică în cazul în care un cadru didactic este propus, după titularizarea prin concurs, să desfășoare activități didactice în altă limbă decât cea în care și-a făcut studiile. În acest caz, proba se validează la nivelul senatului universitar, pe baza calificativului „admis” sau „respins” dat de o comisie desemnată în acest scop de senat, pe baza unei metodologii specificate de Carta universitară.

(6)

Posturile scoase la concurs trebuie să fie constituite pe un număr limitat de discipline, astfel: pentru posturile de asistent universitar și lector universitar/sef de lucrari cel mult 4 discipline, pentru postul de conferențiar universitar cel mult 3 discipline, iar pentru postul de profesor universitar cel mult două discipline diferite.

Art. 135.

Candidatul pentru ocuparea posturilor didactice de lector universitar/sef de lucrari și de conferențiar universitar trebuie să facă dovada aptitudinilor didactice prin proba/prelegere publică în fața comisiei de concurs și a unei grupe alcătuite din cel puțin 7 studenți care au parcurs disciplina postului în concurs.

Art. 136.

(1) În învățământul superior medical, candidații la concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar trebuie să aibă cel puțin titlul de medic rezident. Fac excepție posturile de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și Familiei.

(2) În învățământul superior medical, la disciplinele cu corespondentă în rețeaua Ministerului Sănătății și Familiei, candidații la concursul pentru ocuparea posturilor de conferențiar universitar trebuie să aibă și titlul de medic primar.

Art. 137.

(1)

Concursul pentru ocuparea posturilor didactice are caracter deschis. La concurs se poate prezenta orice persoană care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea învățământului, de prezentul Statut și de Carta universitară sau Regulamentul concursurilor de ocupare a posturilor didactice din universitatea respectivă.

(2)

Comisiile de concurs sunt formate din personal didactic titular din institutia respectiva si din cel puțin două alte institutii de învățământ superior acreditate din țară sau străinătate, numărul minim de membri fiind 5. Președintele comisiei se alege dintre cei 5 membri desemnați, în persoana celui cu gradul didactic superior și cu experiența didactică cea mai mare.

(3)

Senatul institutiei de învățământ superior aprobă comisia de concurs pentru fiecare post vacant scos la concurs.

(4)

Functia didactică a membrilor comisiei de concurs trebuie să fie cel puțin echivalentă cu functia scoasă la concurs. Pot fi membri în comisiile de concurs persoanele care nu se află în conflict de interese. Pentru aceasta fiecare membru al comisiei completează o declarație pe proprie răspundere, prin care precizează că nu are sot/sotie, rudă până la gradul al patrulea inclusiv dintre candidații care participă la concursul pentru ocuparea functiei didactice și își asumă responsabilitatea pentru cele declarate

(5)

Participarea membrilor desemnați în comisiile de concurs este platită de către universitatea detinatoare a posturilor scose la concurs, cu sume reprezentând salariul de bază al postului în concurs.

(6)

Anunțarea publică a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante sau transformate se face, de către institutia de învățământ superior, în Monitorul Oficial al României și cel puțin într-un ziar din presa centrală, precum și prin afișare la sediu și pe pagina web a universitatii respective, în cel mult 60 de zile de la data începerii semestrului universitar.

(7)

Înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile de la data publicării postului în Monitorul Oficial al României și pe pagina web a universitatii.

(8)

Probele de concurs sunt stabilite de catedre în conformitate cu prevederile Regulamentului privind ocuparea posturilor didactice adoptat de senatul universitar. Conținutul probelor este stabilit de către comisia de concurs. Tematica probelor de concurs, metodologia și programul desfășurării acestuia se pun la dispoziția candidaților odată cu înscrierea la concurs.

(9)

Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea unui post didactic cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

a) cerere-tip de înscriere;

b) copii legalizate ale diplomei de bacalaureat sau echivalentă, diplomei de licență sau echivalentă, aceasta însoțită de foaia matricolă și ale diplomei de master, precum și, după caz, o adeverință doveditoare a activității desfășurate după absolvirea studiilor universitare;

c) după caz, diploma de doctor în domeniul corespunzător postului, precum și alte diplome sau titluri științifice, academice, pe care candidatul dorește să le prezinte ca dovadă a meritelor sale profesionale și științifice;

d) curriculum vitae;

e) lista lucrărilor publicate, însoțită de maxim 5 lucrări (exemplare din titlurile) reprezentative;

f) alte materiale solicitate de senatul universitar.

(10) Probele de concurs se programează și se susțin o singură dată.

(11) Durata concursului și finalizarea acestuia la nivelul comisiei de concurs se încadrează

în 30 de zile de la data încheierii înscrierilor.

(12) Finalizarea concursului este obligatorie în termen de 30 de zile de la depunerea raportului comisiei de concurs.

Art. 138.

(1)

Concursul pentru ocuparea functiei de asistent universitar constă în probe scrise, orale si practice, specifice postului, stabilite si apreciate potrivit Regulamentului privind ocuparea posturilor didactice, adoptat de senatul universitar.

(2)

Concursul pentru ocuparea functiei de lector universitar/sef de lucrari constă în analiza dosarului de concurs si a promovarii cu cel puțin nota 8 a cerintei formulate la art. 135 din prezenta lege. Tema probei/prelegerii publice, potrivit prevederilor art. 135, se stabileste de catre comisie si se anunță candidatului cu 48 de ore înainte de sustinere.

(3)

Concursul pentru ocuparea functiei de conferentiar universitar constă în analiza dosarului de concurs si a promovarii cu cel puțin nota 8 a cerintei formulate la art. 135 din prezenta lege. Tema prelegerii publice, potrivit prevederilor art. 135, se stabileste de catre comisie si se anunță candidatului cu 48 de ore înainte de sustinere.

(4)

Concursul pentru ocuparea functiilor de profesor universitar constă numai în analiza dosarului de concurs.

(5)

Comisia de concurs pentru postul de asistent universitar si conferentiar universitar este formată din conferentieri si profesori universitari titulari, la disciplinele din componenta postului.

(6)

Comisia de concurs pentru postul de profesor universitar este formată numai din profesori universitari titulari, la disciplinele din componenta postului.

(7)

Comisiile de concurs sunt propuse de catre catedre, se avizează de consiliul facultatii si se aprobă de catre senatul universitar.

(8)

Criteriile minimale care trebuie îndeplinite de candidatii pentru ocuparea functiilor de conferentiar universitar si de cercetator stiintific gradul II se stabilesc prin Carta universitară

(9)

Criteriile minimale care trebuie îndeplinite de candidatii pentru ocuparea functiilor de profesor universitar si de cercetator stiintific gradul I se stabilesc prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii si tineretului.

(10) Raportul comisiei de concurs, pentru fiecare post didactic, se întocmeste de catre presedintele comisiei, pe baza rapoartelor fiecarui membru si se supune, de catre decan, aprobării consiliului facultatii, prin vot nominal deschis. Consiliul facultatii nu se poate substitui comisiei de concurs si nu poate stabili alte ierarhii sau aprecieri.

(11) Hotărârea consiliului facultatii se supune validării de catre senatul universitar, privind respectarea criteriilor si a procedurii de concurs, precum si a tuturor prevederilor legale privind ocuparea posturilor didactice în învățământul superior.

(12) Numirea pe postul scos la concurs se face prin decizia rectorului, începând cu prima zi a semestrului urmator concursului sustinut. Concursul pentru ocuparea functiei didactice de profesor universitar se organizeaza validează de catre senatul universitatii în baza unei metodologii national adoptate prin hotărâre a Guvernului.

(13) Rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor didactice si de cercetare sunt validate în senatul institutiilor de învățământ superior. Confirmarea titlurilor didactice si de cercetare se face de catre rector, prin decizie.

Art. 139.

(1) Rezultatul concursului se aduce la cunostință prin afisare la sediul institutiei de învățământ superior si pe pagina web a acesteia.

(2) Pentru rezolvarea contestatiilor senatul universitar va desemna noi comisii, la propunerea rectorului, a caror membri vor fi persoane din alte institutii decât cele din care au facut parte membrii

(3) Atât aprobarea cât si validarea rezultatelor comisiilor de contestatii se realizează de catre senatul universitar.

Art. 140.

(1) Contestatiile se adresează senatului universitar, în termen de cel mult 10 zile de la data publicarii rezultatului concursului, si se solutionează în termen de cel mult 30 de zile de la data expirarii termenului de contestatie.

(2) Rezultatul contestatiei este definitiv si se aduce la cunostință prin afisare la sediul universitatii si pe pagina web, în termen de 5 zile de la data expirarii perioadei de solutionare a contestatiei.

(3) În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea procedurii complete, potrivit legii.

Art. 141.

Funcțiile si gradele de cercetator științific în rețeaua învățământului superior se ocupă potrivit reglementarilor legale specifice, în vigoare.

Art. 142.

(1) Posturile didactice vacante pot fi ocupate temporar, de personal didactic titular din institutia de învățământ superior respectivă sau de personal didactic asociat, confirmat anual de catre senat. În astfel de situatii, plata se poate face pentru cumul de functie sau prin plata cu ora. În cazul cumulului de functii, pentru personalul didactic asociat se încheie contract de muncă pe perioadă determinata.

(2) Ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat se face prin concurs organizat la nivelul catedrei sau al departamentului, constând cel puțin din curriculum vitae si interviu.

(3) Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat se aprobă de senatul universitar, cu respectarea conditiilor de ocupare a posturilor didactice.

(4) Angajarea temporară a personalului didactic asociat se face prin decizia rectorului.

Art. 143.

Angajarea specialistilor cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din strainatate, în calitate de profesori asociati invitati, se avizează de consiliul departamentului sau al facultatii si se aprobă de senatul universitar, în conditiile legii.

## CAPITOLUL II: Conducerea institutiilor de învățământ superior

Art. 144.

Fiecare institutie de învățământ superior, acreditata, adopta, în mod autonom și în conformitate cu prevederile legale, un statut al conducerii sale, care este parte componentă a Cartei universitare.

Art. 145.

(1)

Conducerea universitatii este asigurată de organisme deliberative, organisme executive, și organisme consultative.

(2)

Organismele deliberative sunt: Senatul universitatii, Consiliul facultatii și alte organisme stabilite conform cartei universitare;

(3)

Organismele executive sunt: Biroul executiv al universitatii, Biroul executiv al facultatii și Biroul executiv al catedrei sau departamentului.

(4)

Organismul consultativ este Consiliul consultativ al universitatii.

(5)

Universitatile pot constitui și alte structuri organizatorice ale caror atribuții sunt stabilite prin Carta Universitară.

(6)

Organismele deliberative se aleg prin vot secret, nominal și liber exprimat.

(7)

Organismele executive se desemnează în baza unei metodologii adoptate de Senatul universitatii.

(8)

Componenta organismelor consultative se desemnează în conformitate cu prevederile Cartei universitare.

(9)

Biroul executiv al universitatii este condus de Rector și se compune din prorectori, secretarul științific al senatului universitatii, reprezentantul studenților alesi în senatul universitatii și alți membri stabiliți conform Cartei universitatii.

(10) Biroul executiv al facultatii este condus de Decan și se compune din prodecani, secretarul științific al consiliului facultatii, reprezentantul studenților alesi în Consiliul facultatii și alți membri stabiliți în conformitate cu prevederile Cartei universitare.

(11) Rectorul și decanul sunt alesi de către senatul universitatii, respectiv consiliul facultatii cu jumătate plus unu din voturile valabil exprimate în structurile deliberative de conducere respective în urma pre-selectării pe o listă scurtă pe baza criteriilor de competențe,

responsabilitate, calitate, bun management, implicare socială. Această listă scurtă va fi propusă de cadrele didactice și de organizațiile de studenți din facultate sau universitate

(12) Rectorul, respectiv decanul, pot fi demisi cu votul a 2/3 din numărul membrilor senatului, respectiv consiliului facultatii la propunerea a minimum 1/3 din numărul membrilor structurii de conducere care i-a ales.

Art. 146.

În exercitarea atribuțiilor lor, organismele de conducere ale universității se bazează pe o structură administrativă organizată conform cartei universitare și prevederilor legale în vigoare.

Art. 147.

(1)

În conformitate cu prevederile cartei universitare, Rectorul elaborează și supune aprobării Senatului, structura organizatorică a universității.

(2)

În stabilirea structurilor organizatorice componente ale universității sunt avute în vedere criteriile de performanță academică și eficiență economică. Orice eventuală structură organizatorică neperformantă (mai ales ineficientă) poate fi desființată prin decizia Rectorului. Criteriile de performanță academică dețin prioritate absolută în evaluarea oricărei structuri componente a instituției de învățământ superior.

(3)

Pot fi prorectori, decani, directori de departamente, șefi de catedră cadrele didactice cu gradul de profesor sau conferențiar universitar.

(4)

Prorectorii, prodecanii, directorii departamentelor și șefii de catedre sunt desemnați conform prevederilor Cartei Universitare și sunt numiți de către Rector prin decizie. Aceștia încheie cu Rectorul contracte de performanță, având în vedere planul strategic de dezvoltare a universității, prevederile statutului conducerii universității și propunerile formulate de membrii structurilor academice respective.

Art. 148.

Universitățile au obligația să facă publice - inclusiv pe propria pagină de web – următoarele date și informații cu caracter public:

a) carta, planul strategic de dezvoltare, planul de organizare și personalul repartizat pe structurile de organizare;

b) acordul de performanță, raportul de performanță și raportul privind gestiunea financiară a universității;

c) decizii, regulamente și alte acte de larg interes emise de organismele de conducere;

d) programele de studii și documentele universitare asociate;

e) titlurile, diplomele și certificatele universitare conferite în universitate;

f) posturile scoase la concurs;

g) convocările ședințelor organismelor de conducere și rezultatele deliberărilor;

h) componenta organismelor de conducere și schimbările intervenite;

i) orice alte informații de interes pentru membrii comunității universitare și pentru public (în special: planurile și programele de studii, taxele de studii și modul de plată a acestora, structurile administrative – facultăți, departamente, catedre, direcții, etc. - existente, personalul

fiecarei structuri cu coordonatele sale, persoanele de contact, orarele, planurile de acces la diferitele localuri, etc.)

Art. 149.

(1)

Senatul este organ deliberativ al institutiei de învățământ superior care inițiază, analizează și adoptă politici și strategii privind conducerea academică și asigurarea calității predării, învățării și cercetării din instituția de învățământ superior.

(2)

Senatul are următoarele atribuții:

a) garantează libertatea academică și autonomia universitară.

b) stabilește politica educațională a universității, aprobă proiectele și programele de implementare a acestora și controlează aplicarea acestora;

c) aprobă, aplică și, atunci când este cazul, modifică prevederile Cartei universității.

d) aprobă strategia, planurile operaționale anuale de dezvoltare, precum și structura organizatorică a universității propuse de rector;

e) aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea universității care devin anexă la Carta universității;

f) aprobă componenta și atribuțiile consiliului consultativ al universității.

g) validează rezultatele alegerii decanilor și ale procedurilor de desemnare a organelor executive de conducere ale universității.

h) aprobă programele de studii și curricula acestora;

i) aprobă rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare;

j) aprobă anual proiectul de buget al universității și executia acestuia.

k) conferă titlul de „doctor honoris causa”;

l) desemnează persoana care va negocia și semna cu rectorul contractul de performanță.

m) aprobă numărul de studenți care pot fi școlarizați și repartizarea acestora pe cicluri și programe de studii.

n) numește comisii de analiză a aspectelor referitoare la funcționarea universității;

o) aprobă sistemul propriu universității de asigurare a calității educației și stabilește măsurile prin care toți membrii comunității universitare mențin standardele de calitate prevăzute în legislația în vigoare;

p) decide aplicarea sanctiunilor, cu respectarea prevederilor legale.

q) exercita si alte atributii stabilite prin carta universitatii.

(3) Numarul membrilor Senatului este stabilit în conformitate cu prevederile Cartei Universitare.

(4) Senatul include reprezentantii cadrelor didactice, cercetatorilor si studentilor. Proportia de reprezentare a membrilor comunitatii universitare va fi precizată în Carta universitatii, fiind obligatorie reprezentarea echilibrată pe domenii de studii si grade didactice, iar numarul studentilor să fie de 25 la sută din numarul total al membrilor senatului.

(5) Mandatul senatului este de 4 ani.

(6) Senatul este convocat de catre Rector sau la solicitarea a cel puțin o 1/3 din numarul membrilor sai.

(7) Senatul dispune de un secretariat tehnic si de mijloacele materiale si financiare necesare functionarii sale.

Art. 150.

(1) Consiliul consultativ al universitatii se desemnează de Senatul universitatii, dintre personalitati reprezentative din mediul cultural si stiintific, reprezentanti ai mediului institutional si de afaceri, reprezentanti ai studentilor sau absolventilor si alti reprezentanti.

(2) Printre atributiile sale trebuie să se regaseasca: atragerea de resurse, dezvoltarea antreprenoriatului universitar, facilitarea relatiilor universitatii cu mediu social si economic, elaborarea de studii privind insertia absolventilor pe piata muncii, alte atributii stabilite de Senat.

Art. 151.

(1)  
Rectorul asigură conducerea executivă a universitatii.

(2)  
Mandatul Rectorului este de 4 ani. Acest mandat se poate reinnoi o singura data – doar la expirarea celui precedent - pentru o aceeași persoana.

(3)  
Atributiile Rectorului sunt urmatoarele:

a) este reprezentantul legal al universitatii în relatiile cu tertii;

b) este ordonatorul de credite al universitatii;

c) negociaza si semnează contractul de performanță cu persoana desemnată de senatul universitatii;

d) asigură conducerea operativă a universitatii;

e) negociazasi semnează contractele de angajare si performanță ale prorectorilor, decanilor si directorilor de departamente;

f) gestionează procesul de selectare a resurselor umane din universitate;

g) este responsabil de managementul asigurării calitatii în instituție prin ducerea la îndeplinire a clauzelor contractului de performanță;

h) poate delega altor persoane cu atribuții executive o parte din competențele sale pentru negocieri contractuale în numele universității;

i) îndeplinește și alte atribuții stabilite de către Senat;

(4) Senatul organizează procesul de desemnare a Rectorului. Pot candida pentru funcția de rector profesori universitari din țară sau străinătate, care au dovedit experiență managerială, performanțe profesionale și științifice și integritate morală.

(5) Rectorul confirmat de către senatul universității negociază și încheie cu reprezentantul desemnat de către Senat, contractul de performanță și după caz contractul individual de muncă.

(6) Funcțiile de Rector, Prorector și Decan pot fi degrevate de atribuțiile didactice și în urma negocierii cu angajatorul, fiind remunerați cu minim dublul salariului de bază al funcției didactice pe care o detine. Limita de vârstă pentru ocuparea funcțiilor de rector, Prorector și Decan este de 60 de ani.

Art. 152.

(1) Rectorul stabilește numărul și atribuțiile prorectorilor după consultarea senatului. Propunerile de prorectori sunt formulate de rector și sunt validate de senat.

(2) După validare, prorectorii devin membri ai Biroului executiv al universității.

(3) Mandatul prorectorului este de 4 ani. O persoană poate îndeplini funcția de prorector în aceeași universitate pentru încă un mandat succesiv.

(4) Prorectorii au atribuțiile prevăzute în Carta universitară.

(5) În cazuri justificate, rectorul propune senatului revocarea prorectorului.

Art. 153.

(1) Decanul asigură conducerea executivă a facultății.

(2) Mandatul decanului este de 4 ani. Acest mandat se poate reînnoi o singură dată – doar la expirarea celui precedent - pentru o aceeași persoană.

(3) Atribuțiile decanului sunt stabilite prin carta universității.

Art. 154.

Pentru gestionarea administrației universitare, rectorul numește un director manager universitar care a fost selectat prin concurs public. Directorul general administrativ are atribuțiile stabilite de rector și prevăzute într-un contract de management.

CAPITOLUL III: Perfectionarea pregătirii personalului didactic și didactic auxiliar

Art. 155.

Perfectionarea pregătirii personalului didactic din învățământul universitar se realizează, în principal, prin formele prevăzute de Legea Învățământului Superior. Perfectionarea pregătirii personalului didactic din învățământul superior se mai poate realiza prin :

- a) programe de documentare si schimb de experientă la nivel national si international ;
- b) programe de specializare si cooperare interuniversitara, în tarasi în strainatate ;
- c) învatamânt postuniversitar de perfectionare sau specializare, organizat potrivit legii ;
- d) programe de cercetare stiintificasi dezvoltare tehnologică realizate în tară sau prin cooperare internatională
- e) inovare educationala, creatie stiintifică tehnica, artisticasi prin activitatii sportive ;
- f) alte forme stabilite prin Carta universitara.

Art. 156.

Perfectionarea pregatirii personalului didactic auxiliar se realizează în cadrul unui sistem de grade profesionale, pe baza unei metodologii specifice, aprobată de Ministrul Educatiei, Cercetarii si Tineretului.

Art. 157.

Finantarea activitatilor de perfectionare a pregatirii personalului didactic si didactic auxiliar din învatamântul superior este asigurată de institutia de învatamânt superior. Fondurile necesare sunt asigurate din alocatii bugetare si din venituri proprii pentru institutiile de stat si numai din venituri proprii pentru institutiile particulare. Fondurile pot fi suplimentate prin contributiile ale agentilor economici, prin fonduri ale unor organisme stiintifice, precum si prin sponsorizari interne sau internationale, potrivit legii.

Art. 158.

Evaluarea activitatii de perfectionare se face de catre catedra, departament sau de alte structuri institutionale, potrivit criteriilor stabilite în Carta universitara.

#### CAPITOLUL IV: Norma didacticasi conditiile de salarizare a personalului didactic

##### Sectiunea 1: Norma didacticasi de cercetare stiintifică

Art. 159.

În învatamântul superior se pot constitui norme didactice, norme de cercetare si norme mixte - didactice si de cercetare. Activitatile cuprinse în norma didactica, de cercetare sau didactica si de cercetare sunt cuprinse în fisa postului pe ramura, negociată de Ministerul Educatiei cu partenerii sociali În cadrul orelor respective o parte se normează ca activitate didactică saptamânala, sub numele de normă didactică saptamânala, iar diferenta până la numarul de ore pe saptamână din legislatia muncii se stabileste cu activitati de cercetare stiintificasi alte activitati precizate la art. 159, prevazute calitativ în fisa postului si cantitativ în Statul de functiuni, prin negocierea contractului individual de munca.

Art. 160.

- a) În atribuțiile personalului didactic și de cercetare din învățământul superior intra:
- b) Activități didactice de predare, activități tutoriale, de seminarizare și lucrări de laborator, de instruire practică și de evaluare, conform curriculei și fișelor curriculare
- c) Activități de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică, de proiectare și creație artistică sau sportivă, după caz.
- d) Activități de pregătire științifică și metodică, alte activități în interesul învățământului și cercetării
- e) Activități de promovare la nivel național și internațional a valorilor profesionale culturale, sportive și științifice ale universității
- f) Activități de management și administrație universitară, inclusiv managementul calității.

#### Art. 161.

- (1) În învățământul superior, norma didactică săptămânală se cuantifică în ore convenționale. Această normă este de cel mult 15 ore/săptămână reprezentând activitățile prevăzute la art.160
- (2) Ora convențională este ora didactică de seminar, de laborator, de lucrări practice sau activități similare acestora
- (3) În învățământul superior ora de curs reprezintă 2 ore convenționale
- (4) În învățământul de master, și în cel universitar cu predare în limbi de circulație internațională, ora de curs reprezintă 2,5 ore convenționale, iar ora de seminar sau de activități similare acestora reprezintă 1,5 ore convenționale. Pentru conducătorii de doctorat, se normează 0,5 ore convenționale săptămânal, pentru fiecare doctorand în stagiul.
- (5) Norma medie săptămânală pentru activitățile didactice este diferențiată astfel:
  - (a) profesorul universitar: 2-6 ore din care minim 4 ore convenționale de curs;
  - (b) conferențiarul universitar: 4-8 ore din care minim 4 ore convenționale de curs;
  - (c) lectorul universitar/seful de lucrări: 8-10 ore din care minim 2 ore convenționale de curs;
  - (d) asistentul universitar: 6-10 ore.
- (6) Norma de cercetare se stabilește conform legislației în vigoare. Norma didactică și de cercetare cuprinde activitățile evidențiate la art 160 precum și activități de cercetare, raportul dintre acestea fiind stabilit prin Carta universitară și contractul individual de muncă
- (7) În situația în care norma medie săptămânală pentru activitățile didactice nu poate fi alcătuită numai din activități didactice directe cu studenții, aceasta se completează cu activități de cercetare științifică, la propunerea șefului de catedră, cu acordul consiliului facultății. Pentru cel mult un an de învățământ universitar, 1-2 cadre didactice universitare dintr-o catedră, pot fi normate, fără normă medie săptămânală pentru activități didactice, situație în care își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. Astfel de situații necesită propunerea catedrei și aprobarea în consiliul facultății și în senatul universitar.
- (8) Cadrele didactice titulare, a caror normă didactică nu poate fi constituită conform prevederilor art. 159, pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu normă integrală de cercetare științifică finanțată de la bugetul de stat, în cadrul catedrei sau al departamentului, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. În această perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior.
- (9) Atribuirea de ore pentru cumul sau plată cu ora, personalului didactic titular sau asociat se face la propunerea catedrei, cu avizul consiliului facultății/departamentului și cu aprobarea senatului universității, cu respectarea prevederilor art 142.

#### Art. 162.

Cercetatorii stiintifici cu titlul de doctor pot fi utilizati si pentru unele activitati didactice directe cu studentii, cu o normă medie saptamănală de 2-4 ore, numai cu acordul scris sau la cererea lor, cu diminuarea corespunzătoare a sarcinilor de cercetare stiintificasi numai după sustinerea unei probe practice, de genul celei pe care urmează a o desfasura, în fata unei comisii desemnate de senat.

## Sectiunea 2: Conditiiile de salarizare ale personalului didactic

### Art. 163.

Salarizarea personalului didactic si de cercetare din învatamântul superior se face în conditiile legii.

### Art. 164.

(1) Salarizarea personalului didactic se stabileste în raport cu:

- a) functia didactica;
- b) calitatea activitatii didactico-stiintifice, stabilite pe baza procedurii de evaluare anuala;
- c) calitatea activitatii de inovare, transfer tehnologic, rezultatelor cultural artistice sau sportive
- d) norma didactica;
- e) titlul stiintific;
- f) vechimea recunoscută în învatamântul universitar;
- g) conditiile specifice în care își desfasoară activitatea.

(2) Cadrul didactic aflat în situatiile prevazute la art. 161 alin. (5) si (6) este salarizat corespunzator postului detinut ca titular.

### Art. 165.

Salarizarea personalului de cercetare stiintifică din institutiile de învatamânt universitar se stabileste în raport cu:

- a) functia de cercetare;
- b) calitatea activitatii de cercetare stiintifica, stabilită pe baza procedurii de evaluare anuala;
- c) calitatea activitatii de inovare, transfer tehnologic, rezultatelor cultural artistice sau sportive
- d) titlul stiintific;
- e) vechimea recunoscută în cercetarea stiintifică de profil;
- f) contributia adusă în procesul de învatamânt;
- g) aportul financiar si material rezultat din activitatea proprie;
- h) conditiile specifice în care își desfasoară activitatea.

### Art. 166.

(1) Sporul de salariu prevazut la art. 164 lit. f) si la art. 165 lit. g) se atribuie personalului didactic si de cercetare, care desfasoară activitati în conditii de risc, potrivit legii si contractului colectiv de munca, fără a depasi 30% din salariul de bazasi care face parte din acesta.

(2) Drepturile si obligatiile referitoare la siguranta si riscul în munca, care revin personalului didactic, didactic auxiliar si de cercetare, se stabilesc în cadrul contractelor colective de muncă dintre institutiile de învatamânt superior si sindicate sau reprezentantii salariatilor din institutie, potrivit legii.

(3) Drepturile salariale provenite din cercetare stiintifica, proiectare, consultanta, expertiza, inventii, inovatii, transfer tehnologic, rezultate cultural artistice sau sportive, precum si din cumul sau plata cu ora, se defalca, în vederea impozitarii, pe lunile la care se refera, si se impozitează distinct pentru fiecare activitate, separat de celelalte venituri.

Art. 167.

(1) Personalul didactic din învățământul superior, inclusiv cel prevazut la art. 161 alin. (3) alin. (4) alin. (5), si beneficiază de urmatoarele transe de vechime: 0-3 ani, 3-6 ani, 6-9 ani, 9-12 ani, 12-15 ani, 15-20 ani, si peste 20 ani.

(2) Coeficientii de ierarhizare a salariilor de bază pe transe de vechime în învățământ si functii didactice sunt cei prevazuti de legislatia în vigoare.

(3) Personalul didactic, didactic auxiliar si cel de cercetare din învățământul superior beneficiaza, la fiecare transă de vechime în învățământul superior, de un spor de 5% din salariul de baza, pentru solicitare neuropsihica, pentru întregul an calendaristic.

(4) Personalul didactic, didactic auxiliar si cel de cercetare din învățământul superior, care are titlul stiintific de doctor, este remunerat cu 20% în plus la salariul de baza. Persoanele care au obtinut mai multe titluri stiintifice de doctor (recunoscute ca atare) sunt remunerate cu 20% în plus la salariul de baza pentru fiecare titlu de doctor detinut.

(5) Personalul didactic din învățământul superior, inclusiv cel prevazut la art. 161 (3) alin. (4) alin. (5) cu performante deosebite în pregatirea studentilor, sau cursantilor, în inovare, transfer tehnologic, rezultate cultural artistice sau sportive didactica si în cercetarea stiintifica, precum si cu o vechime de peste 10 ani în învățământ, poate beneficia de gradatia de merit acordată prin concurs. Această gradatie se acordă la 20% din numarul posturilor didactice existente la nivelul institutiei de învățământ universitar, autorizate sau acreditate, si reprezintă 25% din salariul de bază al persoanei îndreptatite. Gradatia de merit se include în salariul de baza.

(6) Atribuirea gradatiei de merit se face prin concurs, care cuprinde urmatoarele faze:

a) candidatul întocmeste si depune, la conducerea catedrei sau a departamentului, raportul de autoevaluare a activitatii desfasurate, după un model stabilit de senatul universitar;

b) raportul de autoevaluare se supune dezbaterii catedrei sau departamentului, care formulează o apreciere sintetică asupra activitatii candidatului;

c) conducerea catedrei sau a departamentului înaintează consiliului facultatii raportul de autoevaluare si aprecierea sintetica; acesta analizeaza si transmite senatului universitar lista candidatilor recomandati, potrivit numarului de gradatii de merit atribuite de catre senat, facultatii respective;

d) senatul universitar analizează recomandarile consiliilor facultatilor si hotaraste acordarea gradatiilor de merit;

e) rectorul emite decizie de acordare a gradatiei de merit.

(7) Gradatia de merit se acordă pe o perioada de 4 ani. Personalul didactic care a beneficiat de gradatia de merit poate participa din nou la concurs.

(8) Personalul didactic, didactic auxiliar, de cercetare si de proiectare din învățământul universitar poate beneficia de salariu de merit conform legii. Numarul salariilor de merit se calculeaza la totalul posturilor existente în institutia de învățământ universitar, potrivit legislatiei în vigoare.

(9) Un cadru didactic nu poate beneficia simultan de gradatie de merit si de salariu de merit, în aceeasi universitate.

(10) Personalul didactic cu o vechime neîntreruptă în învățământul universitar de peste 5 ani beneficiază de un spor de stabilitate de 15% din salariul de baza, care face parte din acesta.

Art. 168.

(1) Persoanele alese în funcțiile de conducere din învățământul universitar beneficiază de indemnizație lunară de conducere, calculată în procente din salariul de bază al funcției de profesor universitar, pentru tranșa de vechime cuvenită, după cum urmează:

- a) 20-30% pentru șef de catedră;
- b) 25-30% pentru director de departament;
- c) 20-30% pentru cancelarul facultății;
- d) 30-35% pentru prodecan;
- e) 35-40% pentru decan;
- f) 30-40% pentru cancelarul general al universității;
- g) 40-45% pentru prorector;

h) 45-50% pentru rector.

(2) Stabilirea cuantumului indemnizațiilor între limitele prevăzute la alin. (1) se face în funcție de specificul instituției de învățământ universitar, de numărul posturilor didactice și de numărul studenților. Criteriile de diferențiere între instituțiile de învățământ universitar, precum și în interiorul acestora se stabilesc prin ordin al ministrului Educației.

(3) Cadrele didactice încadrate ca funcționari publici sau ca personal contractual, care detin titlul științific de doctor, au dreptul la sporul de doctorat conform legii, indiferent dacă postul didactic este rezervat sau nu, în una din instituțiile de învățământ superior.

Art. 169.

Asistenții universitari beneficiază de primă de instalare, o singură dată, la angajarea în învățământ prin concurs, în primii 5 ani de la absolvirea studiilor. Cuantumul acestei prime se stabilește la trei salarii la funcția de încadrare. În cazul plecării din instituția de învățământ superior în următorii 3 ani, persoana respectivă este obligată să restituie întreaga sumă.

Art. 170.

(1) Personalul didactic titular, cât și cel asociat, pentru activitățile desfășurate peste norma didactică maximă, poate fi salarizat prin plată cu ora sau prin cumul. Calculul pentru plată cu ora sau prin cumul se face la norma didactică prevăzută la art. 161, la nivelul postului, cu respectarea drepturilor de vechime a persoanei în cauză, la care se adaugă sporurile cuvenite. Drepturile salariale provenite din cumul sau din plată cu ora, drepturile banesti cuvenite pentru invenții și inovații, activități productive sau de altă natură, desfășurate în interesul învățământului, se defalca, în vederea impunerii, pe lunile la care se referă, și se impozitează distinct pentru fiecare activitate, separat de celelalte venituri.

(2) Calculul salariului cuvenit pentru cumul se face, potrivit alin. (1), pe o durată de 12 luni din anul universitar.

(3) Cadrul didactic care efectuează ore din normele vacante, platite prin cumul sau plată cu ora, se remunerează corespunzător gradului didacticaferent postului.

(4) Condițiile pentru suplinirea colegeală se stabilesc în Carta universitară, în condițiile asigurării factorilor de mentinere și creștere a calității învățământului.

Art. 171.

(1) Numărul posturilor pentru personalul didactic auxiliar se stabilește de senatul universitar, în funcție de bugetul și specificul instituției, al facultății, al specializării, al departamentului și al catedrei.

(2) Nomenclatorul general de functii didactice auxiliare din învățământul universitar, precum și nivelul studiilor cerute pentru aceste functii se elaborează de Ministerul Educației, împreună cu Ministerul Muncii.

(3) Angajarea personalului didactic auxiliar se face prin concurs organizat de catedra, de facultate sau de departament, potrivit legii.

(4) Sarcinile personalului didactic auxiliar sunt stabilite în fișa individuală a postului, aprobată, după caz, de decan, de directorul departamentului sau de șeful catedrei, și este anexă la contractul individual de muncă.

(5) Criteriile de salarizare a personalului didactic auxiliar sunt stabilite de Ministerul Educației Cercetării și Tineretului, cu consultarea sindicatelor. Senatele universitare pot stabili salarii diferențiate, cu o creștere de până la 40% din salariul de bază prevăzut pentru funcția respectivă, în funcție de specificul activității desfășurate și de calitatea acesteia, cu respectarea contractului colectiv de muncă la nivel de instituție.

## CAPITOLUL V : Asigurarea calitatii educatiei in invatamantul universitar

### Sectiunea 1: Sistemul de management al calitatii

Art....

Asigurarea calitatii educatiei este o componenta a managementului calitatii in invatamantul universitar si are ca scop generarea și dezvoltarea încrederii partilor interesate în satisfacerea cât mai completa a cerințelor calitatii in cadrul universitatii.

Asigurarea calitatii se obtine prin implementarea de catre fiecare universitate interesata a unui propriu sistem de management al calitatii (SMC - conform unui standard adecvat, liber ales), prin mentinerea si imbunatatirea permanenta a SMC precum si prin evaluarea periodica a eficacitatii SMC.

Art...

Asigurarea interna a calitatii educatiei in invatamantul universitar are ca scop generarea și dezvoltarea încrederii beneficiarilor interni (studentii) si personalului universitar (cadre didactice, manageri, directori, decani si prodecani, rectori si prorectori, etc) în faptul ca universitatea lor este capabila sa satisfaca in cat mai mare masura cerințele calitatii.

Asigurarea externa a calitatii educatiei in invatamantul universitar are ca scop generarea și dezvoltarea încrederii tuturor partilor interesate ale unei universitati (in special statul, comunitatea, autoritatile si beneficiarii externi, mai ales angajatorii) în faptul ca aceasta este capabila sa satisfaca in mare masura cerințele calitatii.

Nivelul maxim al increderii generate prin asigurarea calitatii se poate obține doar prin evaluarea externă (de terta parte) și independentă a universitatilor, a proceselor si a produselor educationale ale acestora.

Art....

Evaluarea eficacitatii sistemului de management implementat si cresterea continua a acesteia se realizeaza prin audituri interne si externe (de terta parte) periodice, urmate de stabilirea si aplicarea unor planuri adecvate de actiuni corective si preventive.

Art...

Certificarea sistemului de management al calitatii (implementat conform standardului ales de fiecare universitate) este facultativa, dar poate reprezenta un avantaj concurential in competitia inter-universitara..

## Sectiunea 2: Clasamentele universitatilor romanesti la nivel national, european, mondial

Art....

Ca urmare a auditurilor externe efectuate de ARACIS (sau alte agentii recunoscute la nivel european) in universitatile din Romania, se realizeaza evaluarea comparativa trans-institutionala a unui aceluiasi tip de program sau produs educational oferit in Romania de mai multe universitati. Pe baza rezultatelor evaluarilor, ARACIS efectueaza clasamentul universitatilor din Romania, pe domenii si tipuri de programe si produse educationale, conform unor criterii, indicatori si ponderi comune, prestabilite cu acordul comunitatii universitare, in scopul asigurarii inter-comparabilitatii universitatilor.

Art...

In scopul asigurarii inter-comparabilitatii universitatilor din Romania cu cele din Europa si restul lumii, ARACIS va tine cont de criteriile, indicatorii si ponderile precum si de practicile existente la nivel european si mondial, in domeniul realizarii clasamentelor universitare.

Pozitionarea universitatilor romanesti in clasamentele universitare periodice efectuate la nivel european si mondial va fi comunicata prompt comunitatii universitare din Romania, inclusiv prin mass media, prin grija ARACIS si a MECT.

Avand in vedere tendinta de evaluare periodica de la distanta a universitatilor pe plan mondial prin intermediul propriului lor website, universitatile din Romania sunt interesate sa construiasca, sa intretina si sa actualizeze propriul website in conformitate cu cele mai bune practici in domeniu precum si cu criteriile avute in vedere de evaluatori.

Art...

Clasamentele universitare la nivel national obtinute ca urmare a evaluarilor multi-criteriale comparative a tuturor universitatilor din Romania vor putea fi utilizate atat pentru informarea obiectiva si prompta a partilor interesate cat si in alte scopuri (de exemplu alocarea finantarii publice sau a sponsorizarii unei universitati, in functie de pozitia ocupata de acea universitate in clasamentele la nivel national, european si mondial).

Art...

Aceste clasamente universitare obtinute in urma evaluarilor multi-criteriale comparative reprezinta informatii publice si sunt difuzate in mod adecvat. Beneficiarii potentiali si existenti ai programelor si produselor educationale oferite de universitati vor putea fi astfel mult mai bine informati cu privire la calitatea ofertelor existente si vor putea alege in mod constient oferta optima privind raportul calitate/ pret (tarif).

## Sectiunea 3 : Evaluarea personalului din invatamantul universitar

Art....

Asigurarea interna a calitatii educatiei in invatamantul universitar implica evaluarea periodica

a activitatii fiecarui angajat al universitatii, inclusiv a fiecarui cadru didactic. Se pot utiliza in acest scop: autoevaluarea, evaluarea efectuata de studenti, evaluarea efectuata de colegii de specialitate (inclusiv din alte institutii), evaluarea efectuata de seful direct, etc. Evaluarea efectuata de studenti este obligatorie.

Art...

Fiecare universitate isi stabileste atat tipul si numarul propriilor evaluari cat si propriile criterii (inclusiv proprii indicatori si propriile ponderi), propriile metodologii si propriile proceduri de efectuare, procesare (inclusiv prelucrarea statistica a datelor colectate), interpretare si valorificare a acestor evaluari.

Rezultatele evaluarilor periodice ale unui cadru didactic se aduc in mod obligatoriu si exclusiv la cunostinta acestuia si a sefului sau direct.

Art.

Asigurarea interna a calitatii educatiei in universitati poate constitui o conditie prealabila a asigurarii externe a calitatii educatiei in universitati.

## CERCETAREA STIINTIFICA IN UNIVERSITATI??????

### TITLUL II DISTINCTII SI PREMII

Art. 172.

(1) Personalul didactic titular cu rezultate excelente în activitatea didactica, educativasi stiintifică poate primi ordine, medalii, titluri si premii, potrivit legii.

(2) Ordinele si medaliile care pot fi conferite personalului didactic din învățământul superior sunt:

- a) Ordinul Alma Mater, clasele Comandor, Cavaler si Ofiter;
- b) Medalia Membru de Onoare al Comunitatii Universitare; medalia se acordă cadrelor didactice pensionabile, cu activitate deosebita;

(3) Persoanelor distinse cu ordine sau medalii li se acordă unele drepturi, reglementate prin regulament de atribuire al acestor distinctii, elaborat de Ministerul Educatiei în termen de 90 de zile de la data intrarii în vigoare a prezentei legi.

Art. 173.

În afara distinctiilor prevazute la art. 172, ministrul Educatiei este împuternicit să acorde personalului didactic si de cercetare din învățământul superior, distinctii si premii, în mod diferentiat.

(1) Premiu de excelență pentru rezultate deosebite, constatate cu ocazia evaluarilor periodice externe, la un procent de maximum 10% din personalul institutiei de învățământ evaluate, reprezentând valoarea unui salariu convenit pe luna curenta, dar la valoarea maximă a coeficientului de ierarhizare.

(2) Diplomă de excelență se acordă cadrelor didactice pensionate sau pensionabile, cu activitate deosebită în învățământ; diploma este însoțită de un premiu de 20% din suma salariilor de bază primite în ultimele 12 luni.

(3) Personalului didactic din învățământul universitar i se poate acorda Diploma Titu Maiorescu, clasele I, II și III, însoțită de un premiu în valoare de 25%, 20%, respectiv 15% din suma salariilor de bază primite în ultimele 12 luni.

(4) Bibliotecarilor din învățământul universitar li se poate acorda Diploma Alexandru Rosetti, clasele I, II și III, însoțită de un premiu în valoare de 25%, 20%, respectiv 15% din suma salariilor de bază primite în ultimele 12 luni.

Art. 174.

Distincțiile și premiile prevăzute la art. 142 din prezenta lege se acordă în baza unui regulament special elaborat, aprobat prin ordin al ministrului Educației.

### TITLUL III

#### RASPUNDEREA DISCIPLINARĂ ȘI MATERIALĂ

#### A PERSONALULUI DIDACTIC,

#### DIDACTIC AUXILIAR, A PERSONALULUI DE CONDUCERE, DE ÎNDRUMARE ȘI DE CONTROL

Art. 175.

Personalul didactic, personalul didactic auxiliar, precum și cel de conducere, de monitorizare și de evaluare din învățământ răspund disciplinar pentru neîndeplinirea îndatoririlor ce le revin potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru nerespectarea normelor de comportare impuse de interesul învățământului și prestigiului instituției.

Art. 176.

Sanctiunile disciplinare care se pot aplica personalului didactic, cercetătorilor științifici gradul I și II și personalului didactic auxiliar, în raport cu gravitatea abaterilor, sunt:

a) observație scrisă;

b) avertisment;

c) diminuarea salariului de bază, cumulată când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control, cu până la 15%, pe o perioadă de 1-6 luni;

d) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare sau pentru obținerea gradelor didactice ori a unei funcții de conducere, de monitorizare și evaluare;

e) destituirea din funcția de conducere;

f) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art. 177.

Pentru personalul din Ministerul Educației, precum și pentru cel din unitățile direct subordonate calitatea de funcționar public, propunerea de sancționare și metodologia de aplicare este cea prevăzută de legea specifică, în vigoare.

Art. 178.

În institutiile de învățământ universitar, propunerea de sancționare se face de către șeful de catedră, directorul de departament sau de unitatea de cercetare, de proiectare, microproducție, de către decan sau rector, ori de către cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor catedrei, ai departamentului ori ai structurilor de conducere.

Art. 179.

(1) Sancțiunea disciplinară se aplică numai după efectuarea cercetării faptei sesizate în scris. Audierea celui în cauză și verificarea susținerilor făcute de acesta în apărarea sa, sunt obligatorii.

(2) Pentru cercetarea abaterilor săvârșite de personalul didactic, în fiecare instituție de învățământ superior, se constituie prin hotărâre a senatului universitar, Comisia de analiză a abaterilor disciplinare, alcătuită numai din profesori universitari, cercetători științifici gradul I și 1-2 reprezentanți ai sindicatelor legal constituite, cu o reputație științifică, socială și morală ireproșabilă, pe durata mandatului senatului, potrivit metodologiei prevăzute în Carta universitară.

(3) Numărul membrilor Comisiei de analiză a abaterilor disciplinare, metodologia de lucru și procedura de alegere se stabilesc prin Carta universitară, în limita a 5-11 membri.

(4) Când Comisia de analiză a abaterilor disciplinare analizează faptele unui membru al său, acesta nu poate lua parte la ședințele comisiei, la întocmirea raportului sau la orice activitate desfășurată de comisie în soluționarea problemei respective. Dacă cel analizat este propus pentru a fi sancționat, trebuie făcută și propunerea de înlocuire a sa din Comisie.

Art. 180.

În cadrul cercetării abaterii prezumate se stabilesc faptele și urmările acestora, împrejurările în care au fost săvârșite, existența sau inexistența vinovăției, precum și orice alte date concludente. Refuzul celui cercetat de a se prezenta la audiere, deși a fost înștiințat în scris cu minimum 48 de ore înainte, precum și de a da declarații scrise se constată prin proces-verbal și nu împiedică finalizarea cercetării. Cadrul didactic cercetat are dreptul să cunoască toate actele cercetării și să-și producă probe în apărare.

Art. 181.

Normele privind componenta, organizarea și funcționarea, precum și atribuțiile Comisiei de analiză a abaterilor disciplinare, se stabilesc prin regulament aprobat prin hotărâre a senatului universitar, care adoptare, decât numai din dispoziții exprese ale legii.

Art. 182.

(1) Cercetarea propunerii de sancționare și comunicarea deciziei se fac în termen de cel mult 30 de zile de la data constatării abaterii, consemnată registratura generală a instituției de învățământ superior. Persoanei nevinovate i se comunică în scris inexistența faptelor pentru care a fost cercetată.

(2) Persoanele sancționate au dreptul de a contesta, în termen de 15 zile de la comunicare, decizia respectivă la Senatul instituției de învățământ superior.

(4) Dreptul persoanei sancționate de a se adresa instanțelor judecătorești este garantat.

Art. 183.

Sanctiunea se stabileste pe baza raportului comisiei de analiză a abaterilor disciplinare, de catre biroul senatului si se comunică în scris, confidential, prin decizia rectorului.

Art. 184.

În cazul în care cel sanctionat nu a mai savârsit abateri disciplinare în cursul unui an de la aplicarea sanctiunii, îmbunatatindu-si activitatea si comportamentul, din proprie initiativă sau la cererea scrisă a persoanei sanctionate, autoritatea care a aplicat sanctiunea prevazută la art. 145 lit. a)-d) poate dispune ridicarea si radierea sanctiunii, facându-se mentiunea corespunzatoare în statul personal de serviciu al celui în cauza.

Art. 185.

Raspunderea materială a personalului didactic, didactic auxiliar si cercetatorilor stiintifici gradul I si II, se stabileste potrivit legislatiei muncii. Decizia de imputare, precum si celelalte acte pentru recuperarea pagubelor si a prejudiciilor se fac de catre biroul senatului institutiei de învățământ superior al carei salariat este cel în cauza, în afară de cazurile când, prin lege, se dispune altfel.

## DISPOZITII FINALE SI TRANZITORII

Art. 186.

(1) Salarizarea personalului didactic de predare, de consiliere si de terapie educationala, de documentare si informare, de inovare–dezvoltare din învățământul preuniversitar se realizeaza, la nivelul cel mai înalt al studiilor, indiferent de postul didactic ocupat, astfel:

a) absolventii cu examen de diplomă sau bacalaureat ai liceului pedagogic ori a unei scoli echivalente de profil, precum si absolventii cu diplomă ai scolilor postliceale sunt salarizati corespunzator studiilor medii;

b) absolventii cu examen de diplomă ai colegiului universitar pedagogic sunt salarizati corespunzator functiei de institutor;

c) absolventii învățământului universitar de scurtă durată cu diplomă de absolvire sau echivalentă acesteia ori ai învățământului universitar cu diplomă de licență sunt salarizati corespunzator functiei de profesor II;

d) absolventii învățământului universitar de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă acesteia ori ai învățământului universitar cu diplomă de master sunt salarizati corespunzator functiei de profesor I.

(2) Personalul didactic titular care nu îndeplineste conditiile de studii prevazute de prezenta lege își pastrează drepturile dobândite timp de 7 ani de la data intrarii în vigoare a prezentei legi, perioadă în care trebuie sa-si completeze studiile.

(3) Personalul didactic auxiliar care nu îndeplineste conditiile de studii prevazute la art. 39 din prezenta lege își pastrează drepturile dobândite timp de 5 ani de la data intrarii în vigoare a prezentei legi, perioadă în care trebuie sa-si completeze studiile.

(4) Personalul didactic care ocupă prin concurs functii de conducere, de monitorizare, evaluare si control si care nu îndeplineste conditiile specifice de ocupare a acestor functii prevazute de prezenta lege are obligatia ca în termen de 4 ani de la data intrarii în vigoare a prezentei legi sa-si finalizeze studiile masterale/gradele didactice, astfel încât să poată îndeplini conditiile specifice necesare ocuparii acestor functii.

Art. 187.

Personalul didactic care la intrarea în vigoare a prezentei legi ocupă funcții de preparator universitar urmează ca în decurs de cel mult 2 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi să promoveze pe postul didactic de asistent universitar, obținut prin transformarea postului de preparator universitar după metodologia existentă la momentul respectiv. Cei care nu reușesc să promoveze pe un post didactic superior vor înceta activitatea de cadru didactic prin încetarea relațiilor de muncă contractuale cu instituția respectivă de învățământ superior.

Art. 188.

Personalului didactic titular în învățământ i se rezervă postul în perioada în care frecventează, la cursurile de zi, o formă de învățământ postuniversitar, cu aprobarea unității de învățământ/instituției unde își desfășoară activitatea.

Art. 189.

Disciplina "Religie" poate fi predată numai de personal abilitat în baza protocoalelor încheiate între Ministerul Educației și cultele religioase recunoscute oficial de statul român.

Art. 190.

(1) Datele privind situația profesională a personalului didactic se consemnează într-un stat personal de serviciu. Statul personal de serviciu cuprinde date privind starea civilă, curriculum vitae, evoluția profesională și evaluările periodice. Statul personal de serviciu se actualizează la solicitarea titularului sau a conducerii instituției ori a unității respective. Accesul la statul personal de serviciu este permis titularului și conducătorului instituției sau al unității de învățământ. În învățământul preuniversitar, statul personal de serviciu poate fi consultat și de personalul de conducere, de monitorizare, evaluare și control al direcției județene/a municipiului București pentru învățământ preuniversitar și al Ministerului Educației.

(2) Statul personal de serviciu se păstrează după cum urmează:

- a) la Ministerul Educației, pentru personalul de conducere din cadrul direcției județene/a Municipiului București pentru învățământ preuniversitar, precum și pentru personalul didactic de monitorizare, evaluare și control din Ministerul Educației;
- b) la direcțiile județene/a municipiului București pentru învățământ preuniversitar pentru inspectorii școlari, pentru directorii, directorii adjuncți, directorii educativi ai unităților subordonate și pentru directorul casei corpului didactic;
- d) la unitățile de învățământ, pentru personalul didactic și personalul didactic auxiliar din aceste unități;
- e) la instituțiile de învățământ superior, pentru personalul didactic și didactic auxiliar din aceste instituții.

Art. 191.

În mod excepțional, în lipsa personalului didactic calificat, pot fi încadrate, pe perioada determinată, persoane care nu întrunesc condițiile de studii prevăzute la art. 38, care au absolvit cel puțin liceul, cu diploma de bacalaureat, numite suplinitori.

Art. 192.

Personalul didactic încadrat cu contract de muncă pe perioadă determinată beneficiază de aceleași drepturi cu personalul didactic încadrat cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, corespunzător perioadei lucrate.

Art. 193.

(1) Persoanele angajate în învățământ, provenite din alte sectoare de activitate, care fac dovada că au profesat în specialitatea înscrisă pe diploma de studii și care ocupă un post didactic în această specialitate, beneficiază de vechimea în muncă ca vechime recunoscută în învățământ, în vederea drepturilor salariale.

(2) Cetățenilor români care au lucrat în străinătate în învățământ sau în cercetare li se echivalează integral vechimea în învățământ. Includerea perioadelor lucrate în străinătate ca vechime în muncă se va face conform legislației muncii în vigoare, pe baza documentelor oficiale necesare.

(3) Pentru personalul didactic care a fost salarizat din alte sectoare de activitate, reconstituirea vechimii în învățământ se face pe baza evidentelor unităților/instituțiilor unde a lucrat efectiv.

Art. 194.

Se recunosc ca vechime în învățământ și perioadele prevăzute de legislația în vigoare, în care personalul didactic, datorită unor cauze pe care nu le putea înlătura, precum boala, condamnări casate ulterior sau alte situații, a fost împiedicat să desfășoare acele activități.

Art. 195.

Personalul didactic pensionat din învățământ beneficiază de asistență medicală și de acces în casele de odihnă în bazele de tratament ale învățământului și ale sindicatelor în limita locurilor disponibile.

Art. 196.

În măsura în care prezentul statut nu dispune altfel, personalului didactic i se aplică celelalte dispoziții din legislația muncii.

Art. 197.

Pentru instituțiile de învățământ din domeniul apărării, informațiilor, al ordinii publice și siguranței naționale, prezenta lege dispune:

- a) aplicarea prevederilor prezentei legi la specificul propriu se face prin ordine, regulamente și instrucțiuni proprii care nu vor afecta conținutul de fond al reglementărilor ei, după caz, metodologia și alte aspecte privind forma de aplicare a conținutului prezentelor reglementări;
- b) personalul didactic militar și civil se constituie din personalul didactic prevăzut în prezentul statut și din corpul instructorilor militari;
- c) personalul didactic militar are drepturile și îndatoririle care decurg din prezenta lege și din calitatea de cadru militar în activitate;

- d) functiile didactice pentru corpul instructorilor militari, conditiile care se cer pentru ocuparea acestora, normele didactice, competentele si responsabilitatile se stabilesc prin instructiuni proprii;
- e) conducerea institutiilor de învățământ se realizează de catre comandanti care se numesc în functii conform reglementarilor interne. Comandantii institutiilor de învățământ universitar din domeniul apararii, informatiilor, al ordinii publice si sigurantei nationale îndeplinesc si atributiile de rectori ai acestora;
- f) perfectionarea pregatirii personalului didactic se realizează conform prevederilor prezentei legi si reglementarilor specifice proprii;
- g) personalul didactic, inclusiv cel din corpul instructorilor militari, poate obtine definitivarea în învățământ si gradele didactice, în conditiile stabilite de prezenta lege;
- h) comandantii (rectorii) institutiilor de învățământ superior din domeniul apararii, informatiilor, al ordinii publice si sigurantei nationale participa ca membri de drept în Consiliul National al Rectorilor.

#### Art. 198.

- (1) Din momentul adoptarii prezentei legi personalul didactic de predare suplinitor, cu gradul definitiv, devine personal didactic de predare asociat cu gradul definitiv si are dreptul de a participa la concursurile de titularizare, în conditiile legii .
- (2) În data intrarii în vigoare a prezentei legi, personalul didactic suplinitor, cu o vechime de un an în specialitate, devine personal didactic stagiar asociat si se supune prevederilor prezentei legi.
- (3) În anul implementarii prezentei legi, personalul didactic de predare titular cu o vechime de un an în specialitate îsi pastrează titlatura în conditiile dobândirii gradului definitiv, conform legii.

#### Art. 199.

- (1) Prezenta lege intră în vigoare la data începerii noului an scolar/universitar după data publicarii în Monitorul Oficial al României.
- (2) La aceeasi data, Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si orice alte dispozitii contrar prezentei legi se abroga. În termen de cel mult 6 luni de la publicarea prezentei legi în Monitorul Oficial al României, Ministerul Educatiei va elabora documentele legislative ce decurg din aplicarea legii care, de asemenea, se vor publica în Monitorul Oficial al României.

